



Acta de la reunión de profesores (1º, 2º, 3º y 4º) de la titulación del Grado en Ingeniería Electrónica Industrial 15/09/2016

Asistentes:

- Aguilar Porro, Cristina
- Aguilera Ureña, María Jesús
- Ariza Villaverde, Ana Belén
- Balu , Alina Mariana
- Berral Yerón, M^a Joaquina
- Calvo Cuenca, Antonio
- Cañete Carmona, Eduardo
- Cremades Schulz, Patricia
- Estévez Gualda, Javier
- Fernández de Ahumada, Luis Manuel
- Gallego Segador, Arturo
- Garcia Coletto, Angel Julián
- Gil de Castro, Aurora del Rocío
- González Redondo, Miguel Jesus
- Jiménez Hornero, Jorge Eugenio
- Leva Ramírez, Josefa Andrea
- Luna Rodríguez, Juan Jesus
- Luque Álvarez de Sotomayor, Rafael
- Morales de Luna, Tomas
- Moreno Fernandez-Caparrós, Antonio
- Moreno Moreno, Carlos Diego
- Ortiz Lopez, Manuel Agustin
- Peci Lopez, Fernando
- Quiles Latorre, Fco. Javier
- Real Calvo, Rafael Jesus
- Torres Castro, Jesús Pedro

Excusan su asistencia:

- Ballesteros Olmo, Luis
- Bullejos Martín, David
- Santiago Chiquero, Isabel S.
- Vazquez Serrano, Francisco J.

A las 09:00 horas en el aula 5 del Edificio Leonardo da Vinci del Campus de Rabanales, se reúnen los profesores que imparten docencia en la titulación del Grado en Ingeniería Electrónica Industrial por la Universidad de Córdoba indicados al margen, convocados por la Coordinadora de la titulación que preside la reunión,

Coordinadora: Aurora R. Gil de Castro (agil@uco.es - 2533)

para tratar los siguientes puntos:

1. Informe del Coordinador y recomendaciones para el inicio de curso
2. Organizar la reserva de horas a recuperar
3. Ruegos y preguntas

Punto nº 1. Informe del Coordinador y recomendaciones para el inicio de curso**- Jornada de bienvenida para los alumnos de 1º de Grado y Master**

El próximo lunes 19 de septiembre comienza para todos los cursos el primer cuatrimestre del curso académico 2016/2017. Y el viernes 16 de septiembre es la Jornada de bienvenida para los alumnos de 1º de Grado y Master.

En la página web del título se informa con detalle de la jornada: <http://www.uco.es/pie/jornadas-nuevo-ingreso/escuela-politecnica-superior>

El programa en pdf se puede descargar de la siguiente dirección: http://www.uco.es/eps/sites/default/files/titulaciones/general/Programa_EPSC_Jornadas_de_aco_gida_2016-2017_v4.pdf

En esta ocasión, y debido a lo denso de la jornada, el Coordinador del Grado se presentará a los alumnos del primer curso en la primera semana de clase. Haciendo uso de 5 minutos al inicio de clase en una de las asignaturas.

En el caso del grado de Electrónica se hará el jueves 22 a las 8.30 en la asignatura de Química.

- Traspaso y visibilidad de las asignaturas en Moodle

Durante la Jornada de bienvenida el Consejo de Estudiantes explicará a todos los alumnos de 1º (Grado y Master) el funcionamiento de Moodle y accederán a las asignaturas. Por tanto, todas las asignaturas ya deben haberse traspasado al espacio de Moodle del nuevo curso. No olvidarse de solicitar hacerla visible a los alumnos vía email a la dirección: infomoodle@uco.es

Más información en: <http://moodle.uco.es/m1617/mod/forum/discuss.php?d=3>

Los alumnos matriculados en SIGMA aparecerán en Moodle ya matriculados y tendrán acceso a las asignaturas. Esto es debido a que Sigma está integrado con Moodle.

- Auto-matrícula en la asignatura dentro de Moodle

Debido a que habrá alumnos de primero que no han formalizado la matrícula en SIGMA se debe activar la auto-matriculación como un método más de matriculación en la asignatura en Moodle.

Para activar la auto-matrícula: "Administración del curso > Usuarios > Métodos de matriculación > activar la opción Auto-matriculación (Estudiante).

Requiere tres pasos:

- 1.- Añadir método Auto-matriculación, si aún no está añadido
- 2.- Pulsar sobre habilitar
- 3.- Añadir contraseña de auto-matrícula



Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	0	↓	🔗 🗑️ 📄
Acceso de invitados	0	↑ ↓	🔗 🗑️ 📄
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑ ↓	🔗 🗑️ 📄
Base de datos externa	3	↑	🔗 🗑️ 📄

Añadir método:

3) Añadir contraseña de auto-matriculación, el resto de opciones se puede dejar por defecto

2) Pulsar sobre Habilitar

1) Añadir método Auto-matriculación si aún no está añadido

Aunque solamente se han citado las asignaturas de primer curso por motivo de la Jornada de Bienvenida, se recomienda que también activen la auto-matricula en las asignaturas del resto de cursos.

- **Contraseña de acceso a la asignatura en Moodle**

Para la auto-matricula se recomienda poner una contraseña. En el caso de las asignaturas de primer curso y para que todos los alumnos no matriculados en SIGMA puedan acceder en la Jornada de bienvenida, se acuerda poner la misma contraseña en todas las asignaturas: "epsc". Y cambiarla posteriormente a dicha jornada.

En las asignaturas de cursos superiores, el profesor hará pública la contraseña elegida a los alumnos no matriculados en SIGMA en las primeras clases, pudiéndola cambiar posteriormente.

- **Consulta para la elección del grupo de prácticas**

Como en cursos anteriores, se propone organizar a través de una consulta en Moodle la elección por parte del alumno del grupo de prácticas en las distintas asignaturas. Sobre todo para las asignaturas de tres o más grupos de prácticas. La fecha y hora de apertura que se propone es:

Asignaturas de 1º:

Abrir: viernes 16/09/16 a las 17:00
Hasta (orientativo): lunes 26/09/16

Asignaturas de 2º:

Abrir: jueves 22/09/16 a las 17:00
Hasta (orientativo): lunes 03/10/16

Asignaturas de 3º:

Abrir: jueves 22/09/16 a las 18:00
Hasta (orientativo): lunes 03/10/16

Asignaturas de 4º:

Abrir: jueves 22/09/16 a las 18:30
Hasta (orientativo): lunes 03/10/16

En el diseño de la consulta se recomienda limitar el número de plazas por grupo en 2 o 3 plazas por debajo del máximo. Dejando de esta manera un margen para poder reubicar a alumnos que se incorporen tarde o por cualquier otro motivo.

- **Alumnos con necesidades especiales**

Este año hay matriculados alumnos con necesidades especiales en los distintos Grados de la EPSC. Ya se irá informando a los distintos profesores con algún alumno de este tipo, de los protocolos y forma de actuar. En cualquier caso, si se detecta que un alumno por su comportamiento pueda requerir una atención especial, ponerlo en conocimiento del Coordinador del Grado para tratar el caso.



- **Actualización del profesorado en las Guías Docentes**

En el caso de cambios en el PDD se han de actualizar los profesores que aparecen en la guía docente correspondiente (en la guía solamente se modifica el profesor). Si se produce un cambio de profesor en una asignatura se ha de informar al Departamento, posteriormente este informará a la Dirección de la EPSC y esta a su vez a e-Guiado que abrirá la guía para su modificación. Solamente se admitirán los cambios de profesorado recogidos en el PDD.

- **Ficha CV del profesorado**

Este año se ha añadido dicha información en cada Grado y Máster de la EPSC. Al final de cada curso se abrirá un plazo para que el profesorado pueda remitir a la EPSC su ficha actualizada, si lo desea, para el curso siguiente. En cualquier caso, durante todo el año se puede remitir la Ficha-CV a direccionepe@uco.es para añadirla o actualizarla.

- **Otras recomendaciones**

En la página de Moodle de cada asignatura, detallar con claridad el lugar y hora para las tutorías al alumno.

Insistir en el conocimiento por parte del alumno de la guía docente.

Destacar las competencias, por ejemplo, incorporándolas en la cabecera de la página en Moodle de la asignatura y en los enunciados de las pruebas de evaluación.

Comprobar en el SRA las reservas previstas de cada asignatura para detectar posibles fallos.

Cumplimiento riguroso de las horas asignadas a cada asignatura a impartir por parte del profesorado (ni más ni menos). Es cierto que existe un margen de tolerancia.

Insistir a los alumnos que los estudios de la Escuela son presenciales, siendo un derecho pero también una obligación la asistencia a clase.

Punto nº 2. Organizar la reserva de horas a recuperar

Este año el cuatrimestre se ha visto reducido en el número de semanas por lo que algunas asignaturas no podrán completar el número de horas asignadas debido a la coincidencia con días festivos. Para solucionar esta situación en el horario oficial se ha habilitado una tarde libre para la recuperación de horas perdidas. Las tardes de recuperación por curso y cuatrimestre son:

	<u>cuatr. 1º</u>	<u>cuatr. 2º</u>
Curso 1º - martes		- lunes
Curso 2º - lunes		- lunes
Curso 3º - -----		- martes
Curso 4º - miércoles		- -----

Para facilitar la reserva de horas se ha de proceder de la siguiente manera:

- 1º.- Comprobar las necesidades de horas a recuperar y consultar el calendario que se ha creado para buscar la fecha y hora donde se quiere recuperar y que está libre en dicho calendario.
- 2º.- Notificarlo por e-mail al Coordinador del Grado de la fecha y hora a reservar, el cual tras comprobación lo anotará en el calendario para conocimiento de todos. El cual responderá al profesor confirmando que la reserva es posible.
- 3º.- Tras la confirmación el profesor debe cursar la reserva de aula en el SRA.

El calendario citado se denomina: "EPSC-GIEI Recuperación horas curso 16/17". Ha sido creado en Google y se accede a él mediante el siguiente enlace:

<https://calendar.google.com/calendar/embed?src=2nifcverqcghcfiol0nmrtgrg%40group.calendar.google.com&ctz=Europe/Madrid>



Punto nº 3. Ruegos y preguntas

- Nuestro compañero Juan Luna intervino recordándonos que animemos a nuestros alumnos a completar sus estudios de ingeniería cursando el Máster de Industriales de la EPSC, con las ventajas que ello conlleva a nivel profesional.

Sin más asuntos que tratar, se da por concluida la reunión a las 10:00 horas.

Córdoba, 15 de septiembre de 2016