



Acta de la reunión de profesorado (1º, 2º, 3º y 4º) de la titulación de Grado en Ingeniería Mecánica 15/09/2016

Asistentes:

- ✦ Alma Luisa Albuje Brotons
- ✦ Cristina Aguilar Porro
- ✦ Alina Mariana Balu
- ✦ M^a Joaquina Berral Yerón
- ✦ Manuel Cañas Ramírez
- ✦ Eduardo Cañete Carmona
- ✦ Carlos Castillo Rodríguez
- ✦ M^a Antonia Cejas Molina
- ✦ M^a Salud Climent Bellido
- ✦ Patricia Cremades Schulz
- ✦ Luís Manuel Fernández de Ahumada
- ✦ Arturo Gallego Segador
- ✦ M^a Victoria García Gómez
- ✦ Aurora del Rocio Gil de Castro
- ✦ Miguel González Redondo
- ✦ Rafael Enrique Hidalgo Fernández
- ✦ Francisco Ramón Lara Raya
- ✦ David Leiva Candia
- ✦ Josefa Andrea Leva Ramírez
- ✦ Isabel López García
- ✦ Guzmán Antonio Muñoz Fernández
- ✦ Jesús Torres Castro
- ✦ M^a Amalia Trillo Holgado

Excusan su asistencia:

- ✦ Magdalena Caballero Campos
- ✦ M^a Antonia Cejas Molina
- ✦ Germán López Pineda
- ✦ Gerardo Pedrós Pérez
- ✦ M^a Dolores Redel Macías
- ✦ Rocio Ruíz Bustos
- ✦ Marta Varo Martínez

A las 09:00 horas en el aula 5 del Edificio Leonardo da Vinci del Campus de Rabanales, se reúne el profesorado que imparte docencia en la titulación de Grado en Ingeniería Mecánica de la Universidad de Córdoba indicado al margen, convocados por la coordinadora de la titulación que preside la reunión,

Coordinadora: Josefa Andrea Leva Ramírez (me1leraj@uco.es - 8357)

para tratar los siguientes puntos:

1. Lectura y aprobación si procede del acta de la sesión anterior (11/07/2016)
2. Informe de coordinación y recomendaciones para el inicio de curso
3. Organizar la reserva de horas a recuperar
4. Ruegos y preguntas

Punto nº 1. Lectura y aprobación si procede de acta de sesión anterior

Se da el acta por leída y se aprueba.

Punto nº 2. Informe del coordinación y recomendaciones para el inicio de curso**- Jornada de bienvenida para los estudiantes de 1º de Grado y Master**

El próximo lunes 19 de septiembre comienza para todos los cursos el primer cuatrimestre del curso académico 2016/2017. Y el viernes 16 de septiembre es la Jornada de bienvenida para el alumnado de 1º de Grado y Master.

En la página web del título se informa con detalle de la jornada: <http://www.uco.es/pie/jornadas-nuevo-ingreso/escuela-politecnica-superior>

El programa en pdf se puede descargar de la siguiente dirección: http://www.uco.es/eps/sites/default/files/titulaciones/general/Programa_EPSC_Jornadas_de_acogida_2016-2017_v4.pdf

En esta ocasión, y debido a lo denso de la jornada, la coordinadora del Grado se presentará a los estudiantes del primer curso en la primera semana de clase, para lo que se pondrá de acuerdo con algún docente que le permita tomar unos minutos.

- Traspaso y visibilidad de las asignaturas en Moodle

Durante la Jornada de bienvenida, el Consejo de Estudiantes explicará el funcionamiento de Moodle y accederán a las asignaturas. Por tanto todas las asignaturas de 1º ya deben haberse traspasado al espacio de Moodle del nuevo curso. No debe olvidarse que es necesario solicitar que la hagan visible a los estudiantes. Es suficiente con **enviar un correo** pidiéndolo a la dirección: infomoodle@uco.es

Más información en: <http://moodle.uco.es/m1617/mod/forum/discuss.php?d=3>

Los alumnos matriculados en SIGMA aparecerán en Moodle ya matriculados y tendrán acceso a las asignaturas. Esto es debido a que Sigma está integrado con Moodle.

- Auto-matrícula en la asignatura dentro de Moodle

Debido a que algunos estudiantes de primero y la inmensa mayoría de los de cursos superiores no estarán matriculados en las asignaturas, es necesario que en Moodle se active la auto-matriculación como un método más de matriculación en la asignatura en Moodle.

Para activar la auto-matrícula: "Administración del curso > Usuarios > Métodos de matriculación > activar la opción Auto-matriculación (Estudiante).

Requiere tres pasos:

- 1.- Añadir método Auto-matriculación, si aún no está añadido
- 2.- Pulsar sobre habilitar
- 3.- Añadir contraseña de auto-matrícula



Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	0	↓	🔒 🗑️ 📄
Acceso de Invitados	0	↑ ↓	🔒 🗑️ 📄
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑ ↓	🔒 🗑️ 📄
Base de datos externa	3	↑	🔒 🗑️ 📄

Añadir método:

3) Añadir contraseña de auto-matriculación, el resto de opciones se puede dejar por defecto

2) Pulsar sobre Habilitar

1) Añadir método Auto-matriculación si aún no está añadido

Aunque solamente es urgente en las asignaturas de primer curso por motivo de la Jornada de Bienvenida, se recomienda que también activen la auto-matricula en las asignaturas del resto de cursos.

- **Contraseña de acceso a la asignatura en Moodle**

Para la auto-matricula se recomienda poner una contraseña. En el caso de las asignaturas de primer curso y para que todos los alumnos no matriculados en SIGMA puedan acceder en la Jornada de bienvenida, se acuerda poner la misma contraseña en todas las asignaturas: "epsc". Y cambiarla posteriormente a dicha jornada.

En el resto de asignaturas de cursos superiores, si el docente lo desea, hará pública la contraseña elegida a los estudiantes no matriculados en SIGMA en las primeras clases, pudiéndola cambiar posteriormente.

- **Consulta para la elección del grupo de prácticas**

Como en cursos anteriores, se propone organizar a través de una consulta en Moodle la elección por parte del estudiante del grupo de prácticas en las distintas asignaturas. Sobre todo para las asignaturas de tres o más grupos de prácticas. La fecha y hora de apertura que se propone es:

Asignaturas de 1º:

Abrir: viernes 16/09/16 a las 17:00

Hasta (orientativo): lunes 26/09/16

Asignaturas de 2º:

Abrir: jueves 22/09/16 a las 17:00

Hasta (orientativo): lunes 26/09/16

Asignaturas de 3º:

Abrir: jueves 22/09/16 a las 18:00

Hasta (orientativo): lunes 26/09/16

Asignaturas de 4º:

Abrir: jueves 22/09/16 a las 18:30

Hasta (orientativo): lunes 26/09/16

En el diseño de la consulta se recomienda limitar el número de plazas por grupo en 2 o 3 plazas por debajo del máximo. Dejando de esta manera un margen para poder reubicar a estudiantes que se incorporen tarde o que presenten problemáticas especiales.

- **Estudiantes con necesidades especiales**

Este año hay matriculadas personas con necesidades especiales en los distintos Grados de la EPSC. Ya se irá informando a los distintos docentes con algún estudiante de este tipo, de los protocolos y forma de actuar. En cualquier caso si se detecta que un estudiante pueda requerir una atención especial es conveniente ponerlo en conocimiento de coordinación del Grado quién a su vez hará llegar la información a Subdirección de Estudiantes para tratar el caso.



- **Actualización del profesorado en las Guías Docentes**

Si existen cambios en el PDD se ha de actualizar el profesorado en la guía docente correspondiente (en la guía solamente se modifica los datos de los docentes). Ha de informar el Departamento a Dirección de la EPSC, quien a su vez lo comunicará a e-Guiado. A este propósito se abrirá la guía para que el docente previsto realice su modificación.

Solamente se admitirán los cambios de profesorado recogidos en el PDD.

- **Ficha CV del profesorado**

Este año se ha añadido dicha información en cada Grado y Máster de la EPSC. Al final de cada curso se abrirá un plazo para que el profesorado pueda remitir a la EPSC su ficha actualizada, si lo desea, para el curso siguiente. En cualquier caso, durante todo el año se puede remitir la Ficha-CV a direccioneps@uco.es para añadirla o actualizarla.

- **Otras recomendaciones**

En la página de Moodle de cada asignatura se debe detallar con claridad el lugar y hora para las tutorías presenciales.

Insistir en el conocimiento por parte del alumno de la guía docente.

Destacar las competencias, por ejemplo incorporándolas en la cabecera de la página en Moodle de la asignatura y en los enunciados de las pruebas de evaluación.

Comprobar en el SRA las reservas previstas de cada asignatura para detectar posibles errores.

Cumplimiento riguroso de las horas asignadas a cada asignatura a impartir por parte del profesorado (ni más ni menos). Es cierto que existe un margen de tolerancia.

Insistir a los estudiantes que los estudios de la Escuela son presenciales, siendo un derecho pero también una obligación la asistencia a clase.

Punto nº 3. Organizar la reserva de horas a recuperar

Este año el cuatrimestre se ha visto reducido en el número de semanas por lo que algunas asignaturas no podrán completar el número de horas asignadas debido a la coincidencia con días festivos. Para solucionar esta situación, en la mayoría de los cursos, en el horario oficial se ha habilitado una tarde libre para la recuperación de horas perdidas.

Para acordar este punto se han realizado reuniones por curso del profesorado de primer cuatrimestre. Si se estima necesario se hará lo mismo antes del comienzo del segundo cuatrimestre. No obstante, cualquier necesidad sobrevenida se ruega que se comunique a coordinación.

Es interesante así mismo, que el horario que piense liberar el docente porque no lo precise también sea puesto en conocimiento de coordinación, de forma que si es conveniente pueda ser usado por otra asignatura.

Punto nº 4. Ruegos y preguntas

No hay.

Sin más asuntos que tratar, se da por concluida la reunión a las 10:00 horas.

Córdoba, 15 de septiembre de 2016