

GRADUADO/A EN INGENIERÍA INFORMÁTICA

**MEMORIA FINAL DEL PLAN DE MEJORA Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA
RELATIVO AL CURSO 2016-2017**

SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS A PARTIR DEL:

- **AUTOINFORME INTERNO DE SEGUIMIENTO DEL CURSO 16/17**
- **INFORME FINAL DE RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE LA DEVA (2016)**

Aprobado por la UGC en la reunión del 27/09/2017

Aprobado por J.E. del 30/10/2017

Datos de Identificación del Título

| UNIVERSIDAD: | |
|---------------------------------|---|
| Id ministerio | 2501799 |
| Denominación del Título | Graduado/a en Ingeniería Informática por la Universidad de Córdoba |
| Centro/s | Escuela Politécnica Superior de Córdoba |
| Curso académico de implantación | 2010/2011 |
| Web del título | http://www.uco.es/eps/node/619 |
| Manual de Garantía de Calidad | http://www.uco.es/eps/sites/default/files/calidad/SGC_Infomatica/sgc_i_infomatica.pdf |
| Autoinforme | http://www.uco.es/eps/sites/default/files/calidad/SGC_Infomatica/Autoinforme_seguintimiento_interno_1_2_GII_2015-16_v2.2.2_completo.pdf |
| Informe de renovación | http://www.uco.es/eps/sites/default/files/calidad/SGC_Infomatica/GII_Informe-final_renov_Acre_03-10-16.pdf |



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

(+34) 957 21 83 15 / (+34) 957 21 83 20 - direccioneeps@uco.es
Campus Univ. de Rabanales, Ctra. Madrid-Cádiz Km. 396
14071 Córdoba - www.uco.es/eps

Acciones de mejora

ACCIÓN 1: Mejora de la accesibilidad y usabilidad de la información contenida en la web de la EPSC y del Título.

ACCIÓN 2 (de especial seguimiento): Se deben aportar en la web del Título los convenios de prácticas con empresas que se oferten desde la Universidad, con información completa sobre tutores en la empresa y su cualificación, así como la correspondencia en ECTS de las dedicaciones ofertadas y su reconocimiento curricular.

ACCIÓN 3: Se recomienda fomentar la participación de estudiantes en las encuestas, e intensificar las acciones para incrementar la participación en las encuestas de satisfacción de los demás colectivos implicados en el desarrollo del programa formativo del título.

ACCIÓN 4: Se recomienda revisar la planificación formativa de las Prácticas Externas o prácticas en empresas. Se recomienda regularlas formalmente, además de la normativa general existente en la Universidad, incluyendo profesores coordinadores, tutores y convenios, elaborar la guía docente y definir de forma más precisa el perfil del profesorado que supervisa las prácticas externas. Se recomienda indicar en la guía cómo se realiza la coordinación entre los tutores internos y externos.

ACCIÓN 5: Se recomienda elaborar la Guía Docente del TFG y publicarla en la web del Título. Mantener actualizados los temas de los TFG y directores.

ACCIÓN 6: Se recomienda realizar un seguimiento de la valoración por los estudiantes del servicio de acogida y orientación, así como de los resultados de las acciones de mejora emprendidas en la mejora del servicio.

ACCIÓN 7: Se recomienda revisar las Guías docentes de las asignaturas para que todas ellas incluyan los procedimientos y criterios de evaluación de manera clara y acorde a lo establecido en la memoria verificada.

ACCIÓN 8: Se recomienda acentuar el contenido práctico profesional de la docencia, especialmente en los cursos superiores, con una metodología docente en correspondencia con las acciones dirigidas a la adquisición de competencias.

ACCIÓN 9: Se recomienda establecer un procedimiento de seguimiento especial a los alumnos matriculados del TFG para que efectivamente lo terminen en los plazos razonables.

ACCIÓN 10: Se recomienda la inclusión de un mayor número de actividades formativas que utilicen como lengua vehicular el inglés fluido científico, técnico y coloquial, hablado y escrito.

ACCIÓN 11: Se recomienda responder con mayor rapidez a la hora de integrar en las actividades formativas conocimientos relacionados con el ámbito jurídico que aborden legislación propia del sector, en relación con el ejercicio de la profesión futura, especialmente en las asignaturas de los últimos semestres y TFG.

ACCIÓN 12: Se recomienda revisar el cumplimiento de las acciones de coordinación horizontal entre profesores de un mismo curso y asignaturas.



ACCIÓN 13: -Se recomienda revisar las Guías docentes de las asignaturas para que todas ellas incluyan los procedimientos y criterios de evaluación de manera clara y acorde a lo establecido en la memoria verificada.

ACCIÓN 14: Se recomienda detallar en las Guías los resultados de aprendizaje, no tanto como objetivos generales, sino como logros específicos concretos que demuestren la adquisición de competencias vinculadas a los resultados de aprendizaje.

ACCIÓN 15:

-(de especial seguimiento) Se deben adoptar medidas para disminuir la tasa de no presentados en las asignaturas, incluidos los TFG y prácticas externas.

-Se recomienda analizar con profundidad el bajo índice de presentados en algunas materias y proponer acciones de mejora en ese sentido.

ACCIÓN 16 (de especial seguimiento): Se deben adoptar medidas para aumentar la tasa de rendimiento de las asignaturas, incluidos el TFG y las prácticas externas.

ACCIÓN 17: Se recomienda hacer un seguimiento de los egresados, manteniendo comunicación con ellos para evaluar las tasas de ocupación, y la relación de las ocupaciones con el Título y las competencias adquiridas.

ACCIÓN 18 (de especial seguimiento): Se deben adoptar medidas para optimizar los niveles de satisfacción de todos los agentes implicados en el programa formativo: estudiantes, profesorado, PAS, egresados, empleadores y tutores en prácticas.

ACCIÓN 19: Se recomienda realizar acciones de mejora para aumentar el grado de satisfacción de los estudiantes con los tutores internos de prácticas y su coordinación con los tutores externos.

ACCIÓN 20 (de especial seguimiento): Se deben adoptar medidas para optimizar la tasa de graduación, abandono, rendimiento y éxito del título en relación a lo establecido en la memoria verificada.



ACCIÓN 1: Mejora de la accesibilidad y usabilidad de la información contenida en la web de la EPSC y del Título.

Descripción de la acción de mejora (descripción, objetivos propuestos, equipo de trabajo, destinatarios):

Descripción: Dicha acción aborda la recomendación del Informe de Seguimiento del curso 2014/15: Posibilidad de mejora en lo relativo a la "información referente al título, información sobre las prácticas externas y programa de movilidad". Dicha acción se desarrolló y completó en el PLAN DE MEJORA DE LA CONVOCATORIA 2014-2015.

Objetivos propuestos:

- **Estándares establecidos o meta a conseguir:** Ofrecer una información lo más completa, accesible y útil posible.
- **Procedimiento (actividades desplegadas):** Mejora de la información, rigurosa implantación del P-7 PROCEDIMIENTO PARA LA DIFUSIÓN DEL TÍTULO, y seguimiento de los resultados de las encuestas P2-I (ítem 22), P2-II (ítem 9) y P2-III (ítem 3)

Prioridad (Alta, Media o Baja): Media

Indicadores de seguimiento: P2-I (ítem 22), P2-II (ítem 9) y P2-III (ítem 3)

Equipo de Trabajo: Dirección de la EPSC y Coordinador de Titulación

Destinatarios: Alumnado, profesorado, empleadores y PAS

La acción de mejora se vincula con una debilidad descrita en:

| | | | | | |
|---|----------------------------|---|-----------------|---|---------------------------|
| X | Autoinforme de seguimiento | X | Informe Agencia | X | Plan de Mejora específico |
|---|----------------------------|---|-----------------|---|---------------------------|

Criterio(s) de la guía de renovación de los títulos con los que se vincula:

| | | | | |
|---|-----|--|-----|---|
| X | I | Información pública disponible | V | Infraestructura, servicios y dotación de recursos |
| | II | Sistema de garantía de calidad | VI | Resultados de aprendizaje |
| | III | Diseño, org. y desarrollo del programa formativo | VII | Indicadores de satisfacción y rendimiento |
| | IV | Profesorado | | |

Área(s) en la(s) que se encuadra (marcar con una X):

| | | | | | |
|--|----|---|---|----|---------------------------|
| | 01 | Perfil de Egreso | X | 06 | Orientación al estudiante |
| | 02 | Perfil de Ingreso | | 07 | Prácticas |
| | 03 | Adecuación del plan de estudios al EEES | | 08 | Coordinación |
| | 04 | Resultados del estudiante | | 09 | Resultados en la sociedad |
| | 05 | Servicios | X | 10 | Comunicación |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Temporalización | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Actividades desplegadas para su ejecución:

| | | |
|---|--------------------------|---------------|
| Actividad 1 | Mejora de la información | |
| Resultados de indicador(es) utilizados para el seguimiento de la acción | P2-I (ítem 22) | 2016/17: 3,19 |
| | P2-II (ítem 9) | 2016/17: 4,38 |
| | P2-III (ítem 3) | 2016/17: 4,67 |



| | | | |
|--|--------------|-------------------------------------|--------------------|
| Grado de ejecución de la acción de mejora | | | |
| Porcentaje % (si procede): | | | |
| Marcar con una X: | | | |
| <input type="checkbox"/> | No ejecutada | <input type="checkbox"/> | Ejecución parcial |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Ejecución completa |
| Análisis del grado de ejecución: | | | |
| Se han alcanzado grados de satisfacción muy elevados. | | | |
| Valoración de las actuaciones realizadas: | | | |
| Las actuaciones desarrolladas han permitido mejorar la información disponible. | | | |
| Valoración de la incidencia en los destinatarios: | | | |
| Ha aumentado el grado de satisfacción de los agentes implicados. | | | |
| Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades): | | | |
| Fortalezas: Se ofrece información completa de los temas de interés para los distintos colectivos. | | | |
| Debilidades: La abundante cantidad de información hace que se dificulte la navegabilidad. | | | |



ACCIÓN 2 (de especial seguimiento): Se deben aportar en la web del Título los convenios de prácticas con empresas que se oferten desde la Universidad, con información completa sobre tutores en la empresa y su cualificación, así como la correspondencia en ECTS de las dedicaciones ofertadas y su reconocimiento curricular.

Descripción de la acción de mejora (descripción, objetivos propuestos, equipo de trabajo, destinatarios):

Descripción: Dicha acción aborda la recomendación de especial seguimiento del Informe final de renovación de la acreditación de 26 de septiembre de 2016.

Objetivos propuestos:

- **Estándares establecidos o meta a conseguir:** La información solicitada (convenios de prácticas y correspondencia en ECTS) ya se publicaba de forma habitual (ver al final de la página <http://www.uco.es/eps/novedadesempleo>), sólo la referente a los datos del tutor de la empresa no se ofrecía, dado que dicha asignación es posterior a la concesión de la beca.
- **Procedimiento (actividades desplegadas):** Se ha añadido junto a los datos completos de cada oferta (<http://www.uco.es/eps/novedadesempleo> > **ver oferta completa**) el campo **Tutor y la correspondencia ECTS**. No obstante, en lo referente a la cualificación del Tutor, dado que el tipo de información que se solicita para las prácticas, desde la firma del convenio Universidad-Empresa hasta la adjudicación al alumno está definida y gestionada por la Oficina de Coordinación General de Prácticas en Empresa y Empleabilidad (<http://www.ucoprem2.fundecor.es>), se ha solicitado, a través del Vicerrectorado de Planificación Académica y Calidad, que dicha información (cualificación de los Tutores) pueda ser publicada junto a la oferta de la práctica externa.

Prioridad (Alta, Media o Baja): Alta

Indicadores de seguimiento: No procede

Equipo de Trabajo: Dirección de la EPSC y Oficina de Coordinación General de Prácticas en Empresa y Empleabilidad.

Destinatarios: Alumnado, y empleadores

La acción de mejora se vincula con una debilidad descrita en:

| | | | | |
|----------------------------|---|-----------------|--|---------------------------|
| Autoinforme de seguimiento | X | Informe Agencia | | Plan de Mejora específico |
|----------------------------|---|-----------------|--|---------------------------|

Criterio(s) de la guía de renovación de los títulos con los que se vincula:

| | | | | | |
|---|-----|--|--|-----|---|
| X | I | Información pública disponible | | V | Infraestructura, servicios y dotación de recursos |
| | II | Sistema de garantía de calidad | | VI | Resultados de aprendizaje |
| | III | Diseño, org. y desarrollo del programa formativo | | VII | Indicadores de satisfacción y rendimiento |
| | IV | Profesorado | | | |

Área(s) en la(s) que se encuadra (marcar con una X):

| | | | | | |
|--|----|---|---|----|---------------------------|
| | 01 | Perfil de Egreso | X | 06 | Orientación al estudiante |
| | 02 | Perfil de Ingreso | X | 07 | Prácticas |
| | 03 | Adecuación del plan de estudios al EEES | | 08 | Coordinación |
| | 04 | Resultados del estudiante | | 09 | Resultados en la sociedad |
| | 05 | Servicios | X | 10 | Comunicación |



| Temporalización | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|--|-----|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|
| | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Actividades desplegadas para su ejecución: | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 1 | Se ha añadido el campo Tutor y la correspondencia ECTS en el detalle de cada práctica. | | | | | | | | | | | |
| Resultados de indicador(es) utilizados para el seguimiento de la acción | | | | | | | | | | | | |
| Grado de ejecución de la acción de mejora | | | | | | | | | | | | |
| Porcentaje % (si procede): | | | | | | | | | | | | |
| Marcar con una X: | | | | | | | | | | | | |
| | No ejecutada | X | Ejecución parcial | | | | | | | | | Ejecución completa |
| Análisis del grado de ejecución: | | | | | | | | | | | | |
| Se ha completado la parte cuya responsabilidad depende del Centro | | | | | | | | | | | | |
| Valoración de las actuaciones realizadas: | | | | | | | | | | | | |
| Las actuaciones desarrolladas han permitido mejorar la información disponible. | | | | | | | | | | | | |
| Valoración de la incidencia en los destinatarios: | | | | | | | | | | | | |
| Ha aumentado la cantidad de información ofrecida a los destinatarios. | | | | | | | | | | | | |
| Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades): | | | | | | | | | | | | |
| Fortalezas: Se ofrece más información. | | | | | | | | | | | | |
| Debilidades: Parte de la información depende de agentes externos los cuales no siempre pueden ofrecer la información solicitada en los plazos pedidos. El convenio es global entre Universidad-Empresa y queda fuera del ámbito de actuación del Centro. | | | | | | | | | | | | |



ACCIÓN 3: Se recomienda fomentar la participación de estudiantes en las encuestas, e intensificar las acciones para incrementar la participación en las encuestas de satisfacción de los demás colectivos implicados en el desarrollo del programa formativo del título.

Descripción de la acción de mejora (descripción, objetivos propuestos, equipo de trabajo, destinatarios):

Descripción: Esta acción de mejora se viene desarrollando desde la implantación del SGC, así mismo fue recogida como recomendación en el Informe final de renovación de la acreditación de 26 de septiembre de 2016: “Se recomienda fomentar la participación de estudiantes en las encuestas, e intensificar las acciones para incrementar la participación en las encuestas de satisfacción de los demás colectivos implicados en el desarrollo del programa formativo del título”.

Objetivos propuestos:

- **Estándares establecidos o meta a conseguir:** Alcanzar un mínimo del 15% y poder llegar al 25% de forma progresiva.
- **Procedimiento (actividades desplegadas):** Campañas de difusión (jornadas de bienvenida, reuniones de coordinación, correos...) y varias estrategias recogidas en planes de mejora precedentes que han resultado exitosas como la adoptada desde el curso 2015/16: Durante el horario de clase, se desplaza a los alumnos asistentes (de forma voluntaria) a un aula de informática para realizar las encuestas de acceso en línea.

Prioridad (Alta, Media o Baja): Media

Indicadores de seguimiento: Porcentajes de participación

Equipo de Trabajo: Coordinador de la Titulación, Equipo de Dirección de la EPSC y Profesorado

Destinatarios: Alumnado, profesorado, PAS y agentes externos.

La acción de mejora se vincula con una debilidad descrita en:

| | | | | | |
|---|----------------------------|---|-----------------|---|---------------------------|
| X | Autoinforme de seguimiento | X | Informe Agencia | X | Plan de Mejora específico |
|---|----------------------------|---|-----------------|---|---------------------------|

Criterio(s) de la guía de renovación de los títulos con los que se vincula:

| | | | | |
|-----|--|----|---|---|
| I | Información pública disponible | V | Infraestructura, servicios y dotación de recursos | |
| II | Sistema de garantía de calidad | VI | Resultados de aprendizaje | |
| III | Diseño, org. y desarrollo del programa formativo | X | VII | Indicadores de satisfacción y rendimiento |
| IV | Profesorado | | | |

Área(s) en la(s) que se encuadra (marcar con una X):

| | | | | |
|----|---|----|---------------------------|--------------|
| 01 | Perfil de Egreso | 06 | Orientación al estudiante | |
| 02 | Perfil de Ingreso | 07 | Prácticas | |
| 03 | Adecuación del plan de estudios al EEES | X | 08 | Coordinación |
| 04 | Resultados del estudiante | 09 | Resultados en la sociedad | |
| 05 | Servicios | X | 10 | Comunicación |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Temporalización | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Actividades desplegadas para su ejecución:



| | | | | |
|---|---|--|---|--------------------|
| Actividad 1 | <p>-Se ha hecho campaña de información al alumnado durante las jornadas de acogida a los alumnos de nuevo ingreso, durante la presentación de las asignaturas por parte del profesorado y en reuniones de coordinación.</p> <p>-Se ha dado difusión a los programas de movilidad, prácticas externas y SGC a través de distintos canales (página del título, asambleas informativas (dos durante el curso 2016/17), correos electrónicos, documentos...)</p> <p>-Se han enviado correos electrónicos de forma reiterada a los colectivos implicados animando a la realización de encuestas.</p> <p>-Durante el horario de clase, se desplaza a los alumnos asistentes (de forma voluntaria) a un aula de informática para realizar las encuestas de acceso en línea.</p> <p>-Desarrollo de un concurso de ideas (pintura, lámina, póster o artículo) durante el curso 2017/18 para fomentar, vía difusión del propio concurso, la participación en las encuestas de calidad.</p> <p>Adicionalmente, los trabajos presentados pueden aportar ideas interesantes.</p> | | | |
| Resultados de indicador(es) utilizados para el seguimiento de la acción | Alumnado 16/17 | P2-I: 8,70%; P-5.IA: 66,67%; P8-I: 21,74% | | |
| | Prof. 2016/17 | P2-II: 57,58%; P4-II: 85,71%; P6-II: 80,00%; P8-II: 72,06% | | |
| | PAS 2016/17 | P2-III: 75,00% | | |
| <p>Grado de ejecución de la acción de mejora</p> | | | | |
| <p>Porcentaje % (si procede): Alcanzar un mínimo de un 15% para después intentar llegar al 25% en los índices de participación de cada encuesta.</p> | | | | |
| <p>Marcar con una X:</p> | | | | |
| | No ejecutada | Ejecución parcial | X | Ejecución completa |
| <p>Análisis del grado de ejecución:</p> | | | | |
| <p>Ya se han alcanzado valores de participación superiores al 15% en todas las encuestas salvo en al P2-I, y superiores al 25% salvo en la del alumnado P8-I. En ambos casos (P2-I y P8-I) se relaciona directamente con el calendario del curso 2016/17. Se espera que con las acciones emprendidas, durante el 2017/18 se alcancen los niveles mínimos deseados en todas las encuestas.</p> | | | | |
| <p>Valoración de las actuaciones realizadas:</p> | | | | |
| <p>Las actuaciones desarrolladas han permitido ir mejorando la participación, con incrementos de los porcentajes año tras año, si bien durante el curso 2016/17 debido a lo ajustado del calendario la respuesta del alumnado ha sido más limitada, pero dicha situación no responde a una tendencia, sino a una respuesta puntual.</p> | | | | |
| <p>Valoración de la incidencia en los destinatarios:</p> | | | | |
| <p>Las acciones desarrolladas permiten concienciar a los distintos agentes de la importancia de su participación.</p> | | | | |
| <p>Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades):</p> | | | | |
| <p>Fortalezas: Se están llevando una serie de acciones que están permitiendo aumentar la participación año tras año, por lo que parece que están siendo efectivas, salvo el curso 2016/17 por los efectos del calendario.</p> | | | | |
| <p>Debilidades: Año tras año se han de desarrollar las actuaciones para mantener y mejorar los porcentajes de participación.</p> | | | | |





ACCIÓN 4: Se recomienda revisar la planificación formativa de las Prácticas Externas o prácticas en empresas. Se recomienda regularlas formalmente, además de la normativa general existente en la Universidad, incluyendo profesores coordinadores, tutores y convenios, elaborar la guía docente y definir de forma más precisa el perfil del profesorado que supervisa las prácticas externas. Se recomienda indicar en la guía cómo se realiza la coordinación entre los tutores internos y externos.

Descripción de la acción de mejora (descripción, objetivos propuestos, equipo de trabajo, destinatarios):

Descripción: Dicha acción aborda la recomendación del Informe final de renovación de la acreditación de 26 de septiembre de 2016.

Objetivos propuestos:

- **Estándares establecidos o meta a conseguir:** Ofrecer información detallada de las prácticas en empresas.
- **Procedimiento (actividades desplegadas):** Nuevo reglamento y Guía docente de Prácticas Externas.

Prioridad (Alta, Media o Baja): Baja

Indicadores de seguimiento: Indicadores de seguimiento de prácticas externas (P-6.I).

Equipo de Trabajo: Coordinador de la Titulación, Dirección de la EPSC y Profesorado

Destinatarios: Alumnado, profesorado y agentes externos.

La acción de mejora se vincula con una debilidad descrita en:

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------|---------------------------|
| Autoinforme de seguimiento | X | Informe Agencia | Plan de Mejora específico |
|----------------------------|---|-----------------|---------------------------|

Criterio(s) de la guía de renovación de los títulos con los que se vincula:

| | | | | |
|---|-----|--|-----|---|
| | I | Información pública disponible | V | Infraestructura, servicios y dotación de recursos |
| | II | Sistema de garantía de calidad | VI | Resultados de aprendizaje |
| X | III | Diseño, org. y desarrollo del programa formativo | VII | Indicadores de satisfacción y rendimiento |
| | IV | Profesorado | | |

Área(s) en la(s) que se encuadra (marcar con una X):

| | | | | | |
|---|----|---|---|----|---------------------------|
| | 01 | Perfil de Egreso | X | 06 | Orientación al estudiante |
| | 02 | Perfil de Ingreso | X | 07 | Prácticas |
| X | 03 | Adecuación del plan de estudios al EEES | X | 08 | Coordinación |
| | 04 | Resultados del estudiante | | 09 | Resultados en la sociedad |
| | 05 | Servicios | X | 10 | Comunicación |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Temporalización | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Actividades desplegadas para su ejecución:



| | | | | |
|---|--|--|-------------------|--------------------|
| Actividad 1 | -En cuanto a las prácticas externas, la EPSC cuenta con un reglamento sobre prácticas externas donde se desarrolla la regulación de las prácticas académicas externas que pueden realizar sus estudiantes. Además, en la web de la EPSC (http://www.uco.es/eps/node/44) está detallada toda la información necesaria para poder realizar prácticas externas (requisitos, procedimientos, reconocimientos). Igualmente, en http://www.uco.es/eps/novedadesempleo , están disponibles las ofertas de prácticas, así como un enlace a los convenios de prácticas firmados en la UCO. Respecto a la coordinación entre tutores internos y externos, en el I Plan de Apoyo a los Planes de Mejora (PAPM), se propuso como acción de mejora el establecimiento de medidas que faciliten la coordinación entre tutores internos y externos. Entre las que se encuentra facilitar el desplazamiento del Tutor Interno a las instalaciones de la Empresa. Actualmente, se está en proceso de renovar el reglamento de prácticas externas. En el nuevo reglamento se incluirán medidas que mejoren la coordinación entre tutores internos y externos, así como una descripción más detallada del perfil de los profesores que supervisan las prácticas externas. También se está desarrollando la guía docente de la asignatura prácticas/movilidad. | | | |
| Resultados de indicador(es) utilizados para el seguimiento de la acción | P6-I | Se alcanzan valoraciones muy positivas, todas superan el 3,00. | | |
| Grado de ejecución de la acción de mejora Porcentaje % (si procede): 90% Marcar con una X: | | | | |
| | No ejecutada | X | Ejecución parcial | Ejecución completa |
| Análisis del grado de ejecución: | | | | |
| Se han completado prácticamente todos los elementos demandados, salvo la elaboración del nuevo reglamento interno de prácticas externas. | | | | |
| Valoración de las actuaciones realizadas: | | | | |
| Las actuaciones desarrolladas han sido adecuadas. | | | | |
| Valoración de la incidencia en los destinatarios: | | | | |
| Las acciones desarrolladas han complementado la buena información ya existente. | | | | |
| Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades): | | | | |
| Fortalezas: La planificación formativa de las Prácticas Externas se ha complementado. Debilidades: El acceso a la información pertinente se puede haber dificultado. | | | | |



ACCIÓN 5: Se recomienda elaborar la Guía Docente del TFG y publicarla en la web del Título. Mantener actualizados los temas de los TFG y directores.

Descripción de la acción de mejora (descripción, objetivos propuestos, equipo de trabajo, destinatarios):

Descripción: Dicha acción aborda la recomendación del Informe final de renovación de la acreditación de 26 de septiembre de 2016.

Objetivos propuestos:

- **Estándares establecidos o meta a conseguir:** Elaborar la Guía Docente del TFG y publicarla en la web del Título.
- **Procedimiento (actividades desplegadas):** Elaborar la Guía Docente del TFG.

Prioridad (Alta, Media o Baja): Alta

Indicadores de seguimiento: No procede.

Equipo de Trabajo: Comisión de Reglamento de Proyectos, Coordinador de la Titulación, y Dirección de la EPSC.

Destinatarios: Alumnado y profesorado.

La acción de mejora se vincula con una debilidad descrita en:

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------|---------------------------|
| Autoinforme de seguimiento | X | Informe Agencia | Plan de Mejora específico |
|----------------------------|---|-----------------|---------------------------|

Criterio(s) de la guía de renovación de los títulos con los que se vincula:

| | | | | |
|----|--------------------------------|--|---|---|
| I | Información pública disponible | V | Infraestructura, servicios y dotación de recursos | |
| II | Sistema de garantía de calidad | X | VI | Resultados de aprendizaje |
| X | III | Diseño, org. y desarrollo del programa formativo | VII | Indicadores de satisfacción y rendimiento |
| IV | Profesorado | | | |

Área(s) en la(s) que se encuadra (marcar con una X):

| | | | | | |
|----|-------------------|---|---------------------------|---------------------------|--------------|
| 01 | Perfil de Egreso | 06 | Orientación al estudiante | | |
| 02 | Perfil de Ingreso | 07 | Prácticas | | |
| X | 03 | Adecuación del plan de estudios al EEES | X | 08 | Coordinación |
| X | 04 | Resultados del estudiante | 09 | Resultados en la sociedad | |
| 05 | Servicios | 10 | Comunicación | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Temporalización | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Actividades desplegadas para su ejecución:



| | | | | |
|---|---|---|-------------------|--------------------|
| Actividad 1 | <p>-Desde el curso 2015/16 la Comisión de TFG trabaja en la modificación del Reglamento del TFG con el fin de actualizarlo a los requisitos exigibles acorde a las recomendaciones propuestas por la Agencia. Además, el centro está elaborando (siguiendo el modelo de e-Guiado) la guía docente del TFG en la que queden reflejados todos los aspectos que se recomiendan en el informe final de renovación de la acreditación. Para mantener actualizados los temas de los TFG, así como sus directores, se ha desarrollado una aplicación que permite mantener un listado de los proyectos ofertados, junto con información relevante para los mismos y de un tiempo de ejecución acorde a los créditos correspondientes al TFG (breve descripción, información de contacto del director, requisitos, temporalización...). A través de esta aplicación los alumnos pueden consultar los temas de TFG disponibles y ponerse en contacto con los profesores responsables de aquellos temas que les interesen. Esta aplicación es el resultado de la acción de mejora propuesta en el PAPM: "Crear un listado de temas de proyectos propuestos por el profesorado y acompañado de información útil de cara al alumnado".</p> <p>-Acuerdo de la UGC en su reunión del 21/03/2017, por el que se remitirá un escrito informando de esta recomendación a los órganos competentes.</p> | | | |
| Resultados de indicador(es) utilizados para el seguimiento de la acción | | | | |
| Grado de ejecución de la acción de mejora Porcentaje % (si procede): Marcar con una X: | | | | |
| | No ejecutada | X | Ejecución parcial | Ejecución completa |
| Análisis del grado de ejecución: | | | | |
| Falta por aprobar el nuevo Reglamento de TFG y poner en funcionamiento la aplicación desarrollada. | | | | |
| Valoración de las actuaciones realizadas: | | | | |
| Con las actuaciones desarrolladas se cumpliría con las recomendaciones de mejora indicadas. | | | | |
| Valoración de la incidencia en los destinatarios: | | | | |
| Las acciones desarrolladas permitirán ajustar la carga real a la establecida en el programa formativo. | | | | |
| Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades): | | | | |
| Fortalezas: Mejora continua. Debilidades: En algunos casos, al tratarse de aspectos cualitativos, son de difícil seguimiento y valoración. | | | | |



ACCIÓN 6: Se recomienda realizar un seguimiento de la valoración por los estudiantes del servicio de acogida y orientación, así como de los resultados de las acciones de mejora emprendidas en la mejora del servicio.

Descripción de la acción de mejora (descripción, objetivos propuestos, equipo de trabajo, destinatarios):

Descripción: Desde el curso 2015/16 se han venido desarrollado diversas acciones para la mejora de los servicios de movilidad, prácticas externas y asesorías académicas. Asimismo, dicha acción aborda la recomendación del Informe final de renovación de la acreditación de 26 de septiembre de 2016.

Objetivos propuestos:

- **Estándares establecidos o meta a conseguir:** Mejora de los servicios prestados a los distintos colectivos relacionados con la movilidad, prácticas externas y Asesorías Académicas.
- **Procedimiento (actividades desplegadas):** Se han reforzado varios servicios y se ha modificado el plan de acción tutorial (que afecta a las asesorías académicas).

Prioridad (Alta, Media o Baja): Alta

Indicadores de seguimiento: Indicadores asociados a los servicios reforzados.

Equipo de Trabajo: Coordinadores, Asesores, alumnado, profesorado y Dirección de la EPSC.

Destinatarios: Alumnado y profesorado.

La acción de mejora se vincula con una debilidad descrita en:

| | | | | | |
|---|----------------------------|---|-----------------|---|---------------------------|
| X | Autoinforme de seguimiento | X | Informe Agencia | X | Plan de Mejora específico |
|---|----------------------------|---|-----------------|---|---------------------------|

Criterio(s) de la guía de renovación de los títulos con los que se vincula:

| | | | | |
|-----|--|---|-----|---|
| I | Información pública disponible | X | V | Infraestructura, servicios y dotación de recursos |
| II | Sistema de garantía de calidad | | VI | Resultados de aprendizaje |
| III | Diseño, org. y desarrollo del programa formativo | | VII | Indicadores de satisfacción y rendimiento |
| IV | Profesorado | | | |

Área(s) en la(s) que se encuadra (marcar con una X):

| | | | | | |
|---|----|---|---|----|---------------------------|
| | 01 | Perfil de Egreso | X | 06 | Orientación al estudiante |
| | 02 | Perfil de Ingreso | | 07 | Prácticas |
| | 03 | Adecuación del plan de estudios al EEES | X | 08 | Coordinación |
| | 04 | Resultados del estudiante | | 09 | Resultados en la sociedad |
| X | 05 | Servicios | | 10 | Comunicación |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Temporalización | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Actividades desplegadas para su ejecución:



| | | | |
|--|---|-------------------|----------------------|
| Actividad 1 | <p>-Se han reforzado varios servicios al crear la figura del Coordinador de Movilidad (profesor adscrito al Centro con funciones en el Servicio de acogida y orientación, entre otras), dividiendo movilidad y relaciones con empresas en dos servicios con sendos responsables.</p> <p>-Se ha modificado el plan de acción tutorial a través de un nuevo reglamento y se ha añadido el apoyo de una estructura jerárquica con reparto de funciones (Coordinador, Asesores y alumnos mentores). La nueva estructura se aplica desde el curso 2016/17. La valoración que hacen los estudiantes de su uso este último curso ha aumentado (P-2.I, Ítem 6: 3,71) respecto a los anteriores (2014/15: 3.38). En este nuevo plan de acción tutorial intervienen coordinadores, profesores tutores y alumnos mentores para orientar al alumnado de nuevo ingreso. Será necesario que pasen algunos años más antes de obtener resultados que nos indiquen como es de adecuado este nuevo sistema.</p> <p>-Desde el curso 2015/16 se ha cambiado el formato de la jornada de acogida, centrándonos en los aspectos que los alumnos de nuevo ingreso necesitan conocer los primeros días de clase para una mejor adaptación. Aunque pueden pasar algunos años hasta obtener resultados satisfactorios, para el curso 2016/2017 la valoración que los estudiantes han hecho de este servicio (P-2.I Ítem 13), ha sido de 4.00 frente al 3.25 del curso 2014/15. Esto pone de manifiesto que las medidas introducidas han sido adecuadas.</p> | | |
| Resultados de indicador(es) utilizados para el seguimiento de la acción | P-2.I, Ítem 6 | 2016/17: 3,71 | |
| | P-2.I Ítem 13 | 2016/17: 4,00 | |
| | P-2.I, Ítem 15 | 2016/17: 4,40 | |
| | P-5.IA, Ítem 11 | 2015/16: 3,50 | |
| <p>Grado de ejecución de la acción de mejora Porcentaje % (si procede): Marcar con una X:</p> | | | |
| | No ejecutada | Ejecución parcial | X Ejecución completa |
| <p>Análisis del grado de ejecución:</p> | | | |
| <p>Todas las acciones han sido desarrolladas en su totalidad.</p> | | | |
| <p>Valoración de las actuaciones realizadas:</p> | | | |
| <p>Los indicadores muestran un incremento de las valoraciones, alcanzando niveles satisfactorios en su mayoría, con tendencia creciente.</p> | | | |
| <p>Valoración de la incidencia en los destinatarios:</p> | | | |
| <p>La satisfacción de los destinatarios ha alcanzado niveles satisfactorios.</p> | | | |
| <p>Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades):</p> | | | |
| <p>Fortalezas: Las medidas adoptadas han sido eficaces.</p> | | | |
| <p>Debilidades: -</p> | | | |



ACCIÓN 7: Se recomienda revisar las Guías docentes de las asignaturas para que todas ellas incluyan los procedimientos y criterios de evaluación de manera clara y acorde a lo establecido en la memoria verificada.

Descripción de la acción de mejora (descripción, objetivos propuestos, equipo de trabajo, destinatarios):

Descripción: Dicha acción aborda la recomendación del Informe final de renovación de la acreditación de 26 de septiembre de 2016.

Objetivos propuestos:

- **Estándares establecidos o meta a conseguir:** Revisar las Guías docentes de las asignaturas para que incluyan los procedimientos y criterios de evaluación de manera clara y acorde a lo establecido en la memoria verificada.
- **Procedimiento (actividades desplegadas):** Acción integrada, desde la verificación del Título, en el desarrollo de la planificación del curso siguiente.

Prioridad (Alta, Media o Baja): Alta

Indicadores de seguimiento: Indicadores P2, P4 y P8.

Equipo de Trabajo: Coordinadores, profesorado y Dirección de la EPSC.

Destinatarios: Alumnado y profesorado.

La acción de mejora se vincula con una debilidad descrita en:

| | | | | |
|----------------------------|---|-----------------|--|---------------------------|
| Autoinforme de seguimiento | X | Informe Agencia | | Plan de Mejora específico |
|----------------------------|---|-----------------|--|---------------------------|

Criterio(s) de la guía de renovación de los títulos con los que se vincula:

| | | | | |
|-----|--|---|-----|---|
| I | Información pública disponible | | V | Infraestructura, servicios y dotación de recursos |
| II | Sistema de garantía de calidad | X | VI | Resultados de aprendizaje |
| III | Diseño, org. y desarrollo del programa formativo | | VII | Indicadores de satisfacción y rendimiento |
| IV | Profesorado | | | |

Área(s) en la(s) que se encuadra (marcar con una X):

| | | | | |
|----|---|---|----|---------------------------|
| 01 | Perfil de Egreso | X | 06 | Orientación al estudiante |
| 02 | Perfil de Ingreso | | 07 | Prácticas |
| 03 | Adecuación del plan de estudios al EEES | | 08 | Coordinación |
| 04 | Resultados del estudiante | | 09 | Resultados en la sociedad |
| 05 | Servicios | | 10 | Comunicación |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Temporalización | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | | | | X | X | X | X | | | | | X |

Actividades desplegadas para su ejecución:



| | | | |
|---|---|--|----------------------|
| Actividad 1 | -La recomendación indicada es una acción que está integrada en el desarrollo de la planificación del curso siguiente, con plazos y procedimientos aprobados en Consejo de Gobierno. Las Guías de cada curso académico se realizan, revisan (incluido los procedimientos y criterios de evaluación así como la concordancia con lo establecido en la memoria verificada) y aprueban el curso anterior con tiempo suficiente al período de matrícula, de modo que el alumno pueda conocer todos los detalles de cada asignatura con antelación al período de matrícula. Es por tanto en el período de realización y revisión cuando se tienen en cuenta las correcciones, mejoras o novedades relativas a cualquier aspecto que afecte a la asignatura en su planificación del próximo curso. | | |
| Resultados de indicador(es) utilizados para el seguimiento de la acción | P2, P4 y P8 | Los ítems que valoran el desarrollo de las Guías docentes arrojan resultados próximos o superiores a 4 puntos sobre 5. | |
| Grado de ejecución de la acción de mejora | | | |
| Porcentaje % (si procede): | | | |
| Marcar con una X: | | | |
| | No ejecutada | Ejecución parcial | X Ejecución completa |
| Análisis del grado de ejecución: | | | |
| La recomendación ya está recogida como parte del desarrollo de la planificación del curso siguiente desde la implantación del Título. | | | |
| Valoración de las actuaciones realizadas: | | | |
| El procedimiento seguido garantiza la revisión, actualización y mejora continua de las guías docentes. | | | |
| Valoración de la incidencia en los destinatarios: | | | |
| La satisfacción de los destinatarios en relación a las guías docentes alcanzan niveles muy satisfactorios (próximos o superiores a 4 sobre 5 -P2, P4 y P8). | | | |
| Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades): | | | |
| Fortalezas: El procedimiento seguido cubre la recomendación realizada. | | | |
| Debilidades: - | | | |



ACCIÓN 8: Se recomienda acentuar el contenido práctico profesional de la docencia, especialmente en los cursos superiores, con una metodología docente en correspondencia con las acciones dirigidas a la adquisición de competencias.

Descripción de la acción de mejora (descripción, objetivos propuestos, equipo de trabajo, destinatarios):

Descripción: Dicha acción aborda la recomendación del Informe final de renovación de la acreditación de 26 de septiembre de 2016.

Objetivos propuestos:

- **Estándares establecidos o meta a conseguir:** Proporcionalidad del contenido práctico profesional.
- **Procedimiento (actividades desplegadas):** Acción integrada en el desarrollo inicial del programa formativo.

Prioridad (Alta, Media o Baja): Baja

Indicadores de seguimiento:

Equipo de Trabajo: Coordinadores y profesorado.

Destinatarios: Alumnado y profesorado.

La acción de mejora se vincula con una debilidad descrita en:

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------|---------------------------|
| Autoinforme de seguimiento | X | Informe Agencia | Plan de Mejora específico |
|----------------------------|---|-----------------|---------------------------|

Criterio(s) de la guía de renovación de los títulos con los que se vincula:

| | | | |
|-----|--|------|---|
| I | Información pública disponible | V | Infraestructura, servicios y dotación de recursos |
| II | Sistema de garantía de calidad | X VI | Resultados de aprendizaje |
| III | Diseño, org. y desarrollo del programa formativo | VII | Indicadores de satisfacción y rendimiento |
| IV | Profesorado | | |

Área(s) en la(s) que se encuadra (marcar con una X):

| | | | | |
|---|----|---|----|---------------------------|
| X | 01 | Perfil de Egreso | 06 | Orientación al estudiante |
| | 02 | Perfil de Ingreso | 07 | Prácticas |
| X | 03 | Adecuación del plan de estudios al EEES | 08 | Coordinación |
| | 04 | Resultados del estudiante | 09 | Resultados en la sociedad |
| | 05 | Servicios | 10 | Comunicación |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Temporalización | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Actividades desplegadas para su ejecución:

Actividad 1 - Dicho concepto ya está contenido en el grado de experimentalidad de las Áreas responsables de las asignaturas siendo inherente a su programa formativo y a una titulación de ingeniería, y definido en su programa formativo.

Resultados de indicador(es) utilizados para el seguimiento de la acción



| | | | |
|---|--------------|-------------------------------------|--------------------|
| Grado de ejecución de la acción de mejora | | | |
| Porcentaje % (si procede): | | | |
| Marcar con una X: | | | |
| <input type="checkbox"/> | No ejecutada | <input type="checkbox"/> | Ejecución parcial |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Ejecución completa |
| Análisis del grado de ejecución: | | | |
| La recomendación ya está recogida como parte del desarrollo del programa formativo. | | | |
| Valoración de las actuaciones realizadas: | | | |
| -El desarrollo del programa formativo y su implantación ha sido adecuado. | | | |
| Valoración de la incidencia en los destinatarios: | | | |
| - | | | |
| Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades): | | | |
| Fortalezas: El procedimiento seguido cubre la recomendación realizada. | | | |
| Debilidades: - | | | |



ACCIÓN 9: Se recomienda establecer un procedimiento de seguimiento especial a los alumnos matriculados del TFG para que efectivamente lo terminen en los plazos razonables.

Descripción de la acción de mejora (descripción, objetivos propuestos, equipo de trabajo, destinatarios):

Descripción: Dicha acción aborda la recomendación del Informe final de renovación de la acreditación de 26 de septiembre de 2016.

Objetivos propuestos:

- **Estándares establecidos o meta a conseguir:** Que el tiempo requerido para el desarrollo del TFG sea el adecuado a la carga establecida.
- **Procedimiento (actividades desplegadas):** Difusión y revisión del Reglamento (de ser considerado necesario por la Comisión correspondiente).

Prioridad (Alta, Media o Baja): Alta

Indicadores de seguimiento: No procede.

Equipo de Trabajo: Comisión de Reglamento de Proyectos, Coordinador de la Titulación, UGC, Dirección de la EPSC y Profesorado

Destinatarios: Alumnado y profesorado.

La acción de mejora se vincula con una debilidad descrita en:

| | | | | |
|----------------------------|---|-----------------|--|---------------------------|
| Autoinforme de seguimiento | X | Informe Agencia | | Plan de Mejora específico |
|----------------------------|---|-----------------|--|---------------------------|

Criterio(s) de la guía de renovación de los títulos con los que se vincula:

| | | | | |
|-----|--|---|-----|---|
| I | Información pública disponible | | V | Infraestructura, servicios y dotación de recursos |
| II | Sistema de garantía de calidad | | VI | Resultados de aprendizaje |
| III | Diseño, org. y desarrollo del programa formativo | X | VII | Indicadores de satisfacción y rendimiento |
| IV | Profesorado | | | |

Área(s) en la(s) que se encuadra (marcar con una X):

| | | | | | |
|---|----|---|---|----|---------------------------|
| | 01 | Perfil de Egreso | X | 06 | Orientación al estudiante |
| | 02 | Perfil de Ingreso | | 07 | Prácticas |
| X | 03 | Adecuación del plan de estudios al EEES | X | 08 | Coordinación |
| | 04 | Resultados del estudiante | | 09 | Resultados en la sociedad |
| | 05 | Servicios | | 10 | Comunicación |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Temporalización | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Actividades desplegadas para su ejecución:



| | | |
|--|--|----------------------|
| <p>Actividad 1</p> | <p>-Acuerdo de la UGC en su reunión del 21/03/2017, por el que se remitirá un escrito informando de esta recomendación a los órganos competentes.</p> <p>-Desde el curso 2015/16 la Comisión de TFG trabaja en la modificación del Reglamento del TFG con el fin de actualizarlo a los requisitos exigibles acorde a las recomendaciones propuestas por la Agencia. Además, el centro está elaborando (siguiendo el modelo de e-Guiado) la guía docente del TFG en la que queden reflejados todos los aspectos que se recomiendan en el informe final de renovación de la acreditación.</p> <p>-No obstante, el sistema cuenta con varios mecanismos que permiten controlar y hacer un seguimiento del tiempo empleado por los alumnos para realizar el TFG. La UGC cuenta con el procedimiento P-4.IV SOBRE EL TRABAJO FIN DE GRADO (OPINIÓN DEL ALUMNADO) el cual permite conocer la satisfacción del alumno respecto del TFG realizado, también cuenta con el procedimiento P-9.I en el cual se mide la duración de los estudios sin computar el TFG y computando el TFG. Por tanto, la UGC conoce tanto la satisfacción de los alumnos que realizan el TFG como el tiempo empleado. Por otro lado, el Reglamento Interno de Proyectos Fin de Grado de la EPSC establece que "...el volumen de trabajo exigible al alumno debe tener una correlación directa con la valoración en créditos del Proyecto en los Planes de Estudios. Concretamente, en todos los Planes de Estudios de Grado de la EPSC, la valoración en créditos es de 12, por lo que la equivalencia en horas de trabajo del estudiante no debe superar las 300. Será misión de los directores de los proyectos y de las comisiones correspondientes en la EPSC, velar para el correcto cumplimiento de esta exigencia mediante un adecuado asesoramiento al alumno, tanto durante el proceso de definición y solicitud del tema de proyecto, como durante la realización del mismo.". De igual modo, varios artículos del Reglamento velan también por la duración del TFG:</p> <p>Art.2. El volumen de trabajo del Proyecto exigible al alumno deberá adecuarse a lo recogido en cada uno de los Planes de Estudio que lo definen.</p> <p>Art.10. Desde la solicitud del tema por el alumno deberán pasar al menos tres meses para poder efectuar la lectura y defensa del Proyecto. En caso de demostrada necesidad y apremio, este plazo podrá ser reconsiderado por parte de la Comisión. La entrega del Proyecto deberá realizarse, como máximo, en los 18 meses siguientes a la aprobación del tema. En todo caso, las Comisiones de Proyectos valorarán el contenido propuesto en relación con la asignación de créditos del Proyecto Fin de Carrera en el correspondiente Plan de Estudios.</p> <p>Art.16. El Director del Proyecto será responsable de que el trabajo esté adaptado en contenido, profundidad y duración a la asignación de créditos ECTS del Plan de Estudios, así como de orientar la preparación de la exposición pública. El estudiante se compromete a desarrollar el trabajo siguiendo las indicaciones de los Directores y presentarlo en la fecha establecida.</p> | |
| <p>Resultados de indicador(es) utilizados para el seguimiento de la acción</p> | <p>P4-IV Ítem 14</p> | <p>2015/16: 4,35</p> |
| <p>Grado de ejecución de la acción de mejora Porcentaje % (si procede): Marcar con una X:</p> | | |



| | | | | | |
|--|--------------|---|-------------------|--|--------------------|
| | No ejecutada | X | Ejecución parcial | | Ejecución completa |
| Análisis del grado de ejecución: | | | | | |
| Falta por enviar el documento que se apruebe en la UGC y está pendiente el desarrollo y aprobación del nuevo Reglamento de TFG. | | | | | |
| Valoración de las actuaciones realizadas: | | | | | |
| Con las actuaciones desarrolladas se cumpliría con las recomendaciones de mejora indicadas. | | | | | |
| Valoración de la incidencia en los destinatarios: | | | | | |
| Las acciones desarrolladas pretenden reforzar que la carga real se ajuste a la establecida en el programa formativo. | | | | | |
| Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades): | | | | | |
| <p>Fortalezas: Mejora continua.</p> <p>Debilidades: En algunos casos, situaciones externas pueden influir en la duración del TFG, desvirtuando la duración real.</p> | | | | | |



ACCIÓN 10: Se recomienda la inclusión de un mayor número de actividades formativas que utilicen como lengua vehicular el inglés fluido científico, técnico y coloquial, hablado y escrito.

Descripción de la acción de mejora (descripción, objetivos propuestos, equipo de trabajo, destinatarios):

Descripción: Dicha acción aborda la recomendación del Informe final de renovación de la acreditación de 26 de septiembre de 2016.

Objetivos propuestos:

- **Estándares establecidos o meta a conseguir:** Mayor número de actividades formativas en inglés.
- **Procedimiento (actividades desplegadas):** Oferta de asignaturas con grupos en inglés y plan estratégico de plurilingüismo.

Prioridad (Alta, Media o Baja): Media

Indicadores de seguimiento: No procede.

Equipo de Trabajo: Coordinador de la Titulación, Profesorado, Dirección de la EPSC y Universidad.

Destinatarios: Alumnado y profesorado.

La acción de mejora se vincula con una debilidad descrita en:

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------|---------------------------|
| Autoinforme de seguimiento | X | Informe Agencia | Plan de Mejora específico |
|----------------------------|---|-----------------|---------------------------|

Criterio(s) de la guía de renovación de los títulos con los que se vincula:

| | | | | |
|---|-----|--|-----|---|
| | I | Información pública disponible | V | Infraestructura, servicios y dotación de recursos |
| | II | Sistema de garantía de calidad | VI | Resultados de aprendizaje |
| X | III | Diseño, org. y desarrollo del programa formativo | VII | Indicadores de satisfacción y rendimiento |
| | IV | Profesorado | | |

Área(s) en la(s) que se encuadra (marcar con una X):

| | | | | | |
|---|----|---|----|---------------------------|---------------------------|
| X | 01 | Perfil de Egreso | 06 | Orientación al estudiante | |
| | 02 | Perfil de Ingreso | 07 | Prácticas | |
| | 03 | Adecuación del plan de estudios al EEES | 08 | Coordinación | |
| | 04 | Resultados del estudiante | X | 09 | Resultados en la sociedad |
| | 05 | Servicios | 10 | Comunicación | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Temporalización | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Actividades desplegadas para su ejecución:



| | | | | |
|---|---|-------------------|---|--------------------|
| Actividad 1 | Existen dos vías de actuación que están trabajando en esta línea. Por un lado, un plan estratégico de plurilingüismo el cual persigue incrementar significativamente el número de grupos (paralelos a los tradicionales en castellano y coexistiendo con estos) pero cuya lengua vehicular sea el inglés. Dicho plan está dirigido tanto a alumnos propios como a alumnos extranjeros. El plan se ha implantado en diversos Centros de la Universidad de Córdoba durante el curso 2016/2017, y en la EPSC se desarrollará por primera vez durante el curso 2017/2018 con una oferta de 30 cr. Por otro lado, los alumnos pueden realizar varias asignaturas impartidas en inglés: si el profesor lo solicita, puede ofrecer algún grupo en inglés al que el alumno se apunta voluntariamente. En total, para el curso 2017/18 se oferta un total de 42 cr. en inglés. De igual modo, casi la totalidad de las asignaturas del plan de estudios manejan bibliografía, hojas de características, manuales, programas u otras herramientas y fuentes de información en inglés. | | | |
| Resultados de indicador(es) utilizados para el seguimiento de la acción | | | | |
| Grado de ejecución de la acción de mejora Porcentaje % (si procede): Marcar con una X: | | | | |
| | No ejecutada | Ejecución parcial | X | Ejecución completa |
| Análisis del grado de ejecución: | | | | |
| Ya se ofertan asignaturas con grupos en inglés y además, el desarrollo del programa de plurilingüismo, que se irá ampliando de forma progresiva, también se ha implantado para su desarrollo a partir del curso 2017/18 en el Centro. | | | | |
| Valoración de las actuaciones realizadas: | | | | |
| Con las actuaciones desarrolladas se amplía la oferta en competencia lingüística. | | | | |
| Valoración de la incidencia en los destinatarios: | | | | |
| Las acciones desarrolladas permiten reforzar la competencia lingüística de los alumnos que cursan asignaturas en inglés. | | | | |
| Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades): | | | | |
| Fortalezas: Mejora continua. | | | | |
| Debilidades: Requiere de un proceso de implantación progresivo, sin olvidar que la oferta de la titulación fue aprobada pase ser cursada en castellano. | | | | |



ACCIÓN 11: Se recomienda responder con mayor rapidez a la hora de integrar en las actividades formativas conocimientos relacionados con el ámbito jurídico que aborden legislación propia del sector, en relación con el ejercicio de la profesión futura, especialmente en las asignaturas de los últimos semestres y TFG.

Descripción de la acción de mejora (descripción, objetivos propuestos, equipo de trabajo, destinatarios):

Descripción: Dicha acción aborda la recomendación del Informe final de renovación de la acreditación de 26 de septiembre de 2016.

Objetivos propuestos:

- **Estándares establecidos o meta a conseguir:** Actualización continua de la normativa utilizada en las asignaturas y el TFG.
- **Procedimiento (actividades desplegadas):** Informar al profesorado de la necesidad de dicha actualización y poner medios para poder costear la actualización.

Prioridad (Alta, Media o Baja): Media

Indicadores de seguimiento: No procede.

Equipo de Trabajo: Coordinador de la Titulación, Dirección de la EPSC y Profesorado.

Destinatarios: Alumnado y profesorado.

La acción de mejora se vincula con una debilidad descrita en:

| | | | | |
|----------------------------|---|-----------------|---|---------------------------|
| Autoinforme de seguimiento | X | Informe Agencia | X | Plan de Mejora específico |
|----------------------------|---|-----------------|---|---------------------------|

Criterio(s) de la guía de renovación de los títulos con los que se vincula:

| | | | | | |
|---|-----|--|--|-----|---|
| | I | Información pública disponible | | V | Infraestructura, servicios y dotación de recursos |
| | II | Sistema de garantía de calidad | | VI | Resultados de aprendizaje |
| X | III | Diseño, org. y desarrollo del programa formativo | | VII | Indicadores de satisfacción y rendimiento |
| | IV | Profesorado | | | |

Área(s) en la(s) que se encuadra (marcar con una X):

| | | | | | |
|---|----|---|---|----|---------------------------|
| X | 01 | Perfil de Egreso | | 06 | Orientación al estudiante |
| | 02 | Perfil de Ingreso | | 07 | Prácticas |
| | 03 | Adecuación del plan de estudios al EEES | | 08 | Coordinación |
| | 04 | Resultados del estudiante | X | 09 | Resultados en la sociedad |
| | 05 | Servicios | | 10 | Comunicación |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Temporalización | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Actividades desplegadas para su ejecución:



| | | | |
|--|---|-------------------|----------------------|
| Actividad 1 | -Durante el curso 2016/17 se ha desarrollado una acción de mejora (Adquisición de normas y reglamentos propios del sector de las asignaturas de la titulación) para hacer llegar al profesorado la necesidad de mantener actualizados los reglamentos o normas técnicas (dentro del ámbito jurídico de la legislación propia del sector) que se emplean como material docente en muchas asignaturas, para ello se solicitó al profesorado que indicaran las normas que necesitaban como parte del material docente, no obstante, cuando aún no había terminado el plazo para que se enviaran las peticiones de normas se ha conocido la noticia de que la Universidad de Córdoba se ha suscrito al servicio AENORMás, lo que significa que el profesorado puede acceder a todo el catálogo completo de las normas UNE (http://www.uco.es/servicios/biblioteca/basesdatos/descrip/catnormasune.html), por lo que se ha puesto a disposición del profesorado todos los instrumentos necesarios para mantener actualizados los reglamentos y normas técnicas que puedan necesitar. | | |
| Resultados de indicador(es) utilizados para el seguimiento de la acción | | | |
| Grado de ejecución de la acción de mejora Porcentaje % (si procede): Marcar con una X: | | | |
| | No ejecutada | Ejecución parcial | X Ejecución completa |
| Análisis del grado de ejecución: | | | |
| Ha se han ejecutado todas las actuaciones previstas en esta materia. | | | |
| Valoración de las actuaciones realizadas: | | | |
| Se han completado todas las actuaciones previstas de forma satisfactoria. | | | |
| Valoración de la incidencia en los destinatarios: | | | |
| Se ha puesto a disposición del profesorado y alumnado de TFG el catálogo completo de normas actualmente vigentes que afectan a su sector o rama de conocimiento. | | | |
| Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades): | | | |
| Fortalezas: Acceso al catálogo completo de normas. | | | |
| Debilidades: Dado el coste de mantener el acceso al catálogo normativo vigente, esperamos que no sea un impedimento para mantenerlo en futuros años desde la Universidad. | | | |



ACCIÓN 12: Se recomienda revisar el cumplimiento de las acciones de coordinación horizontal entre profesores de un mismo curso y asignaturas.

Descripción de la acción de mejora (descripción, objetivos propuestos, equipo de trabajo, destinatarios):

Descripción: Dicha acción aborda la recomendación del Informe final de renovación de la acreditación de 26 de septiembre de 2016.

Objetivos propuestos:

- **Estándares establecidos o meta a conseguir:** Revisar el cumplimiento de las acciones de coordinación.
- **Procedimiento (actividades desplegadas):** Labores de coordinación y apoyo por parte de aplicaciones informáticas.

Prioridad (Alta, Media o Baja): Baja

Indicadores de seguimiento: No procede.

Equipo de Trabajo: Coordinador de la Titulación, Dirección de la EPSC y Profesorado.

Destinatarios: Alumnado y profesorado.

La acción de mejora se vincula con una debilidad descrita en:

| | | | | |
|----------------------------|---|-----------------|--|---------------------------|
| Autoinforme de seguimiento | X | Informe Agencia | | Plan de Mejora específico |
|----------------------------|---|-----------------|--|---------------------------|

Criterio(s) de la guía de renovación de los títulos con los que se vincula:

| | | | | | |
|---|-----|--|--|-----|---|
| | I | Información pública disponible | | V | Infraestructura, servicios y dotación de recursos |
| | II | Sistema de garantía de calidad | | VI | Resultados de aprendizaje |
| | III | Diseño, org. y desarrollo del programa formativo | | VII | Indicadores de satisfacción y rendimiento |
| X | IV | Profesorado | | | |

Área(s) en la(s) que se encuadra (marcar con una X):

| | | | | | |
|--|----|---|---|----|---------------------------|
| | 01 | Perfil de Egreso | | 06 | Orientación al estudiante |
| | 02 | Perfil de Ingreso | | 07 | Prácticas |
| | 03 | Adecuación del plan de estudios al EEES | X | 08 | Coordinación |
| | 04 | Resultados del estudiante | | 09 | Resultados en la sociedad |
| | 05 | Servicios | | 10 | Comunicación |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Temporalización | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Actividades desplegadas para su ejecución:



| | | | |
|--|--|--------------------------|-----------------------------|
| <p>Actividad 1</p> | <p>Los mecanismos de coordinación que se utilizan actualmente son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones periódicas con todos los profesores del título para informarles de aspectos de especial interés sobre el desarrollo del título. Estas reuniones se llevan a cabo a principio de curso para informar de temas relacionados con la puesta en marcha de un nuevo curso, en el periodo establecido en las guías docentes, así como en cualquier momento en que sea necesario tratar presencialmente ciertos temas con el profesorado. - Envío de correos electrónicos a los profesores informando de cuántos temas de interés surgen en el día a día. Para este fin el coordinador cuenta con una lista de correo con todos los profesores del título. - Reuniones entre profesores de un mismo curso para identificar contenidos relacionados y proponer actividades comunes entre asignaturas que permitan reducir la carga de trabajo del alumnado. - Reuniones entre profesores de asignaturas con descriptores/contenidos similares con el fin de coordinar qué se imparte en cada asignatura y como se pueden complementar unas con otras. - Un punto importante en la coordinación es la gestión para la reserva de horas de recuperación que necesitan los profesores debido al actual calendario académico. Para este fin el coordinador ha creado un calendario virtual en Google con acceso para su consulta por parte de todo el profesorado y alumnado, donde quedan registradas las reservas de recuperación de clases en la franja destinada en el horario para tal fin. - Englobada dentro del PAPM, se ha desarrollado una aplicación que permite mejorar los mecanismos de coordinación. | | |
| <p>Resultados de indicador(es) utilizados para el seguimiento de la acción</p> | | | |
| <p>Grado de ejecución de la acción de mejora Porcentaje % (si procede): Marcar con una X:</p> | | | |
| | <p>No ejecutada</p> | <p>Ejecución parcial</p> | <p>X Ejecución completa</p> |
| <p>Análisis del grado de ejecución:</p> | | | |
| <p>Todas las actuaciones se vienen desarrollando de forma periódica.</p> | | | |
| <p>Valoración de las actuaciones realizadas:</p> | | | |
| <p>Se mantiene una coordinación entre los agentes implicados.</p> | | | |
| <p>Valoración de la incidencia en los destinatarios:</p> | | | |
| <p>La mejora en la coordinación aporta mejoras en el proceso educativo.</p> | | | |
| <p>Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades):</p> | | | |
| <p>Fortalezas: Mejora del proceso educativo y optimización de recursos. Debilidades: Las acciones de coordinación se deben mantener de forma constante.</p> | | | |



ACCIÓN 13: -Se recomienda revisar las Guías docentes de las asignaturas para que todas ellas incluyan los procedimientos y criterios de evaluación de manera clara y acorde a lo establecido en la memoria verificada.

Descripción de la acción de mejora (descripción, objetivos propuestos, equipo de trabajo, destinatarios):

Descripción: Dicha acción aborda la recomendación del Informe final de renovación de la acreditación de 26 de septiembre de 2016.

Objetivos propuestos:

- **Estándares establecidos o meta a conseguir:** Revisar las Guías docentes de las asignaturas para que incluyan los procedimientos y criterios de evaluación de manera clara y acorde a lo establecido en la memoria verificada.
- **Procedimiento (actividades desplegadas):** Acción integrada, desde la verificación del Título, en el desarrollo de la planificación del curso siguiente.

Prioridad (Alta, Media o Baja): Alta

Indicadores de seguimiento: Indicadores P2, P4 y P8.

Equipo de Trabajo: Coordinadores, profesorado y Dirección de la EPSC.

Destinatarios: Alumnado y profesorado.

La acción de mejora se vincula con una debilidad descrita en:

| | | | | |
|----------------------------|---|-----------------|--|---------------------------|
| Autoinforme de seguimiento | X | Informe Agencia | | Plan de Mejora específico |
|----------------------------|---|-----------------|--|---------------------------|

Criterio(s) de la guía de renovación de los títulos con los que se vincula:

| | | | | |
|-----|--|---|-----|---|
| I | Información pública disponible | | V | Infraestructura, servicios y dotación de recursos |
| II | Sistema de garantía de calidad | X | VI | Resultados de aprendizaje |
| III | Diseño, org. y desarrollo del programa formativo | | VII | Indicadores de satisfacción y rendimiento |
| IV | Profesorado | | | |

Área(s) en la(s) que se encuadra (marcar con una X):

| | | | | |
|----|---|---|----|---------------------------|
| 01 | Perfil de Egreso | X | 06 | Orientación al estudiante |
| 02 | Perfil de Ingreso | | 07 | Prácticas |
| 03 | Adecuación del plan de estudios al EEES | | 08 | Coordinación |
| 04 | Resultados del estudiante | | 09 | Resultados en la sociedad |
| 05 | Servicios | | 10 | Comunicación |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Temporalización | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | | | | X | X | X | X | | | | | X |

Actividades desplegadas para su ejecución:



| | | | |
|---|---|--|----------------------|
| Actividad 1 | -La recomendación indicada es una acción que está integrada en el desarrollo de la planificación del curso siguiente, con plazos y procedimientos aprobados en Consejo de Gobierno. Las Guías de cada curso académico se realizan, revisan (incluido los procedimientos y criterios de evaluación así como la concordancia con lo establecido en la memoria verificada) y aprueban el curso anterior con tiempo suficiente al período de matrícula, de modo que el alumno pueda conocer todos los detalles de cada asignatura con antelación al período de matrícula. Es por tanto en el período de realización y revisión cuando se tienen en cuenta las correcciones, mejoras o novedades relativas a cualquier aspecto que afecte a la asignatura en su planificación del próximo curso. | | |
| Resultados de indicador(es) utilizados para el seguimiento de la acción | P2, P4 y P8 | Los ítems que valoran el desarrollo de las Guías docentes arrojan resultados próximos o superiores a 4 puntos sobre 5. | |
| Grado de ejecución de la acción de mejora Porcentaje % (si procede): Marcar con una X: | | | |
| | No ejecutada | Ejecución parcial | X Ejecución completa |
| Análisis del grado de ejecución: | | | |
| La recomendación ya está recogida como parte del desarrollo de la planificación del curso siguiente desde la implantación del Título. | | | |
| Valoración de las actuaciones realizadas: | | | |
| El procedimiento seguido garantiza la revisión, actualización y mejora continua de las guías docentes. | | | |
| Valoración de la incidencia en los destinatarios: | | | |
| La satisfacción de los destinatarios en relación a las guías docentes alcanzan niveles muy satisfactorios (próximos o superiores a 4 sobre 5 -P2, P4 y P8). | | | |
| Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades): | | | |
| Fortalezas: El procedimiento seguido cubre la recomendación realizada. | | | |
| Debilidades: - | | | |



ACCIÓN 14: Se recomienda detallar en las Guías los resultados de aprendizaje, no tanto como objetivos generales, sino como logros específicos concretos que demuestren la adquisición de competencias vinculadas a los resultados de aprendizaje.

Descripción de la acción de mejora (descripción, objetivos propuestos, equipo de trabajo, destinatarios):

Descripción: Dicha acción aborda la recomendación del Informe final de renovación de la acreditación de 26 de septiembre de 2016.

Objetivos propuestos:

- **Estándares establecidos o meta a conseguir:** Que todas las Guías docentes incluyan información detallada sobre los resultados específicos del aprendizaje (conocimientos, aptitudes y habilidades específicos).
- **Procedimiento (actividades desplegadas):** Informar al profesorado en las reuniones de Coordinación e incluir la recomendación en el documento "CRITERIOS DE REVISIÓN GENERALES DE LAS GUÍAS DOCENTES POR PARTE DEL CENTRO".

Prioridad (Alta, Media o Baja): Alta

Indicadores de seguimiento: Revisión de las Guías.

Equipo de Trabajo: Coordinadores, profesorado y Dirección de la EPSC.

Destinatarios: Profesorado y alumnado.

La acción de mejora se vincula con una debilidad descrita en:

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------|---------------------------|
| Autoinforme de seguimiento | X | Informe Agencia | Plan de Mejora específico |
|----------------------------|---|-----------------|---------------------------|

Criterio(s) de la guía de renovación de los títulos con los que se vincula:

| | | | |
|-----|--|------|---|
| I | Información pública disponible | V | Infraestructura, servicios y dotación de recursos |
| II | Sistema de garantía de calidad | X VI | Resultados de aprendizaje |
| III | Diseño, org. y desarrollo del programa formativo | VII | Indicadores de satisfacción y rendimiento |
| IV | Profesorado | | |

Área(s) en la(s) que se encuadra (marcar con una X):

| | | | | |
|----|---|---|----|---------------------------|
| 01 | Perfil de Egreso | X | 06 | Orientación al estudiante |
| 02 | Perfil de Ingreso | | 07 | Prácticas |
| 03 | Adecuación del plan de estudios al EEES | X | 08 | Coordinación |
| 04 | Resultados del estudiante | | 09 | Resultados en la sociedad |
| 05 | Servicios | | 10 | Comunicación |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Temporalización | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | | | | X | X | X | X | | | | | X |

Actividades desplegadas para su ejecución:



| | | | |
|--|--|-------------------|--------------------|
| Actividad 1 | <p>-Se propone que las Guías docentes incluyan información detallada sobre los resultados específicos del aprendizaje (conocimientos, aptitudes, habilidades y logros específicos concretos) en relación con las competencias y los contenidos del programa docente.</p> <p>-Informar al profesorado en las reuniones de Coordinación e incluir la recomendación en el documento "CRITERIOS DE REVISIÓN GENERALES DE LAS GUÍAS DOCENTES POR PARTE DEL CENTRO".</p> | | |
| Resultados de indicador(es) utilizados para el seguimiento de la acción | | | |
| <p>Grado de ejecución de la acción de mejora Porcentaje % (si procede): Marcar con una X:</p> | | | |
| X | No ejecutada | Ejecución parcial | Ejecución completa |
| <p>Análisis del grado de ejecución:</p> | | | |
| <p>Las acciones se implantarán a partir del curso 2017/18.</p> | | | |
| <p>Valoración de las actuaciones realizadas:</p> | | | |
| <p>-</p> | | | |
| <p>Valoración de la incidencia en los destinatarios:</p> | | | |
| <p>Se incrementará el grado de detalle en la información contenida en las Guías docentes.</p> | | | |
| <p>Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades):</p> | | | |
| <p>Fortalezas: El procedimiento seguido cubre la recomendación realizada.</p> | | | |
| <p>Debilidades: -</p> | | | |



ACCIÓN 15:

(De especial seguimiento) -Se deben adoptar medidas para disminuir la tasa de no presentados en las asignaturas, incluidos los TFG y prácticas externas.

-Se recomienda analizar con profundidad el bajo índice de presentados en algunas materias y proponer acciones de mejora en ese sentido.

Descripción de la acción de mejora (descripción, objetivos propuestos, equipo de trabajo, destinatarios):

Descripción: Dicha acción aborda la recomendación de especial seguimiento del Informe final de renovación de la acreditación de 26 de septiembre de 2016.

Objetivos propuestos:

- **Estándares establecidos o meta a conseguir:** Disminuir la tasa de no presentados en las asignaturas.
- **Procedimiento (actividades desplegadas):** Informar al profesorado.

Prioridad (Alta, Media o Baja): Alta

Indicadores de seguimiento: Tasa de no presentados.

Equipo de Trabajo: Coordinadores, profesorado y Dirección de la EPSC.

Destinatarios: Profesorado y alumnado.

La acción de mejora se vincula con una debilidad descrita en:

| | | | | |
|----------------------------|---|-----------------|---|---------------------------|
| Autoinforme de seguimiento | X | Informe Agencia | X | Plan de Mejora específico |
|----------------------------|---|-----------------|---|---------------------------|

Criterio(s) de la guía de renovación de los títulos con los que se vincula:

| | | | |
|-----|--|-------|---|
| I | Información pública disponible | V | Infraestructura, servicios y dotación de recursos |
| II | Sistema de garantía de calidad | X VI | Resultados de aprendizaje |
| III | Diseño, org. y desarrollo del programa formativo | X VII | Indicadores de satisfacción y rendimiento |
| IV | Profesorado | | |

Área(s) en la(s) que se encuadra (marcar con una X):

| | | | | |
|----|---|---|----|---------------------------|
| 01 | Perfil de Egreso | X | 06 | Orientación al estudiante |
| 02 | Perfil de Ingreso | | 07 | Prácticas |
| 03 | Adecuación del plan de estudios al EEES | X | 08 | Coordinación |
| 04 | Resultados del estudiante | | 09 | Resultados en la sociedad |
| 05 | Servicios | | 10 | Comunicación |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Temporalización | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Actividades desplegadas para su ejecución:



| | | | |
|--|---|---|-------------------|
| Actividad 1 | <p>-Desde el curso 2014/15 (en colaboración entre el Vicerrectorado de Planificación Académica y Calidad, el Equipo de Dirección de la EPSC, Comisión de docencia y con el seguimiento de la UGC) se iniciaron una serie de actuaciones con el fin de disminuir dicha tasa (aprobado en el punto 3 de J.E. Extraordinaria del 13/02/2015). Las medidas fueron dirigidas a asignaturas en las que la tasa permanecía alta tras varios años consecutivos, y en primera instancia consistió en informar tanto al profesor como al Departamento y a los representantes de alumnos. Durante el presente curso 2015/16 se ha advertido una mejora en las convocatorias transcurridas, por lo que está previsto mantener las acciones una vez finalice el curso y mantener el seguimiento por parte de la UGC. En relación a los TFG y prácticas externas el comportamiento es muy satisfactorio, por lo que no se ha requerido iniciar ninguna acción.</p> <p>-Como refuerzo de lo anterior, se copia parte del punto 3 de la J.E. extraordinaria del 13/02/2015 donde se aprueban las acciones indicadas:</p> <p>“Por último, el Sr. Subdirector de Ordenación Académica e Innovación Docente informa que se ha recibido un escrito del Vicerrector de Planificación Académica y Calidad en relación a los indicadores que la Comisión de Normas de Permanencia analiza para hacer un seguimiento del desarrollo de los Grados en lo que respecta a las mencionadas normas. En dicho escrito, se destaca que en la EPSC existen varias asignaturas en las que el número de alumnos “No Presentados” es muy elevado y solicita que se diseñe y comunique al citado Vicerrectorado, antes de finales de febrero, un Plan de Actuación para atacar la tendencia de los indicadores negativos. La Comisión de Docencia, tras analizar tales indicadores, propone a la Junta de Escuela un Plan de Actuación consistente en el envío de una notificación a los profesores responsables de las asignaturas con elevado número de “No presentados”, así como a los directores de los correspondientes departamentos, notificando la incidencia y solicitando que se tomen medidas para paliar esta tendencia... Asimismo, se propone enviar una carta al Consejo de Estudiantes solicitando que se dirijan a sus representados para recordarles la responsabilidad del alumnado de presentarse a las pruebas de evaluación, habiendo estudiado... Tras el debate anteriormente expuesto, se aprueba el Plan de Actuación propuesto por la Comisión de Docencia.”</p> <p>-Se envió un Saluda (junio de 2017) a todo el profesorado informando de los problemas detectados relacionados con las tasas, y en el que se incluía el de no presentados.</p> <p>-Informar al profesorado en las reuniones de Coordinación.</p> | | |
| Resultados de indicador(es) utilizados para el seguimiento de la acción | Tasa de no presentados | | |
| Grado de ejecución de la acción de mejora | | | |
| Porcentaje % (si procede): | | | |
| Marcar con una X: | | | |
| | No ejecutada | X | Ejecución parcial |
| | Ejecución completa | | |
| Análisis del grado de ejecución: | | | |
| Aunque las acciones descritas se han ejecutado, se mantendrá un seguimiento de los resultados. | | | |
| Valoración de las actuaciones realizadas: | | | |



Las medidas adoptadas se consideran adecuadas para la mejora de la Tasa de no presentados.

Valoración de la incidencia en los destinatarios:

Se espera se reduzca el número de no presentados.

Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades):

Fortalezas: El procedimiento seguido cubre la recomendación realizada.

Debilidades: -



ACCIÓN 16 (de especial seguimiento): Se deben adoptar medidas para aumentar la tasa de rendimiento de las asignaturas, incluidos el TFG y las prácticas externas.

Descripción de la acción de mejora (descripción, objetivos propuestos, equipo de trabajo, destinatarios):

Descripción: Dicha acción aborda la recomendación de especial seguimiento del Informe final de renovación de la acreditación de 26 de septiembre de 2016.

Objetivos propuestos:

- **Estándares establecidos o meta a conseguir:** Valores de Tasa de rendimiento >50%.
- **Procedimiento (actividades desplegadas):** Informar al profesorado.

Prioridad (Alta, Media o Baja): Alta

Indicadores de seguimiento: Tasa de no presentados.

Equipo de Trabajo: Coordinadores, profesorado y Dirección de la EPSC.

Destinatarios: Profesorado y alumnado.

La acción de mejora se vincula con una debilidad descrita en:

| | | | | |
|----------------------------|---|-----------------|---|---------------------------|
| Autoinforme de seguimiento | X | Informe Agencia | X | Plan de Mejora específico |
|----------------------------|---|-----------------|---|---------------------------|

Criterio(s) de la guía de renovación de los títulos con los que se vincula:

| | | | | |
|-----|--|---|-----|---|
| I | Información pública disponible | | V | Infraestructura, servicios y dotación de recursos |
| II | Sistema de garantía de calidad | X | VI | Resultados de aprendizaje |
| III | Diseño, org. y desarrollo del programa formativo | | VII | Indicadores de satisfacción y rendimiento |
| IV | Profesorado | | | |

Área(s) en la(s) que se encuadra (marcar con una X):

| | | | | |
|----|---|---|----|---------------------------|
| 01 | Perfil de Egreso | X | 06 | Orientación al estudiante |
| 02 | Perfil de Ingreso | | 07 | Prácticas |
| 03 | Adecuación del plan de estudios al EEES | X | 08 | Coordinación |
| 04 | Resultados del estudiante | | 09 | Resultados en la sociedad |
| 05 | Servicios | | 10 | Comunicación |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Temporalización | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Actividades desplegadas para su ejecución:



| Actividad 1 | <p>-La Tasa de rendimiento es un indicador obligatorio en el SGC del Título, por lo que la UGC mantiene un especial seguimiento sobre dicha tasa.</p> <p style="text-align: center;">Tabla 1. Tasa de Rendimiento (P-1.III).</p> <table border="1" data-bbox="422 481 1401 555"> <thead> <tr> <th></th> <th>2010/11</th> <th>2011/12</th> <th>2012/13</th> <th>2013/14</th> <th>2014/15</th> <th>2015/16</th> <th>Objetivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tasa de Rendimiento</td> <td>38,43</td> <td>42,95</td> <td>53,00</td> <td>57,84</td> <td>63,61</td> <td>61,24</td> <td>50%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Como se puede observar en la tabla anterior, el valor objetivo de la Tasa de rendimiento es del 50%, y desde el curso 2012/2013, las acciones de mejora emprendidas en el título han logrado aumentar los resultados de la Tasa, haciendo constar que los tres últimos cursos dichos valores globales ya superan el valor objetivo. De igual modo, en relación a los TFG y las prácticas externas, el comportamiento es muy satisfactorio</p> <p>-No obstante, se ha informado a todo el profesorado a través de un Saluda (junio 2017) para que lo tengan en cuenta en sus asignaturas de forma individual.</p> | | | | 2010/11 | 2011/12 | 2012/13 | 2013/14 | 2014/15 | 2015/16 | Objetivo | Tasa de Rendimiento | 38,43 | 42,95 | 53,00 | 57,84 | 63,61 | 61,24 | 50% |
|--|---|---------|----------------------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|---------|----------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| | 2010/11 | 2011/12 | 2012/13 | 2013/14 | 2014/15 | 2015/16 | Objetivo | | | | | | | | | | | | |
| Tasa de Rendimiento | 38,43 | 42,95 | 53,00 | 57,84 | 63,61 | 61,24 | 50% | | | | | | | | | | | | |
| Resultados de indicador(es) utilizados para el seguimiento de la acción | Tasa de rendimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grado de ejecución de la acción de mejora | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Porcentaje % (si procede): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Marcar con una X: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | No ejecutada | | X Ejecución completa | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Análisis del grado de ejecución: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Los objetivos globales son satisfactorios y en constante ascenso, y todas las acciones descritas se han ejecutado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoración de las actuaciones realizadas: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Las medidas adoptadas se consideran adecuadas para la mejora de la Tasa de rendimiento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoración de la incidencia en los destinatarios: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mejora de la Tasa de rendimiento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fortalezas: El procedimiento seguido cubre la recomendación realizada. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Debilidades: - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



ACCIÓN 17: Se recomienda hacer un seguimiento de los egresados, manteniendo comunicación con ellos para evaluar las tasas de ocupación, y la relación de las ocupaciones con el Título y las competencias adquiridas.

Descripción de la acción de mejora (descripción, objetivos propuestos, equipo de trabajo, destinatarios):

Descripción: Dicha acción aborda la recomendación del Informe final de renovación de la acreditación de 26 de septiembre de 2016.

Objetivos propuestos:

- **Estándares establecidos o meta a conseguir:** Seguimiento especial de los egresados.
- **Procedimiento (actividades desplegadas):** Aumentar los contactos y fomentar la creación de la Asociación de antiguos alumnos.

Prioridad (Alta, Media o Baja): Baja

Indicadores de seguimiento: -

Equipo de Trabajo: Consejo de estudiantes, egresados y Dirección de la EPSC.

Destinatarios: Egresados.

La acción de mejora se vincula con una debilidad descrita en:

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------|---------------------------|
| Autoinforme de seguimiento | X | Informe Agencia | Plan de Mejora específico |
|----------------------------|---|-----------------|---------------------------|

Criterio(s) de la guía de renovación de los títulos con los que se vincula:

| | | | | |
|-----|--|----|---|---|
| I | Información pública disponible | V | Infraestructura, servicios y dotación de recursos | |
| II | Sistema de garantía de calidad | VI | Resultados de aprendizaje | |
| III | Diseño, org. y desarrollo del programa formativo | X | VII | Indicadores de satisfacción y rendimiento |
| IV | Profesorado | | | |

Área(s) en la(s) que se encuadra (marcar con una X):

| | | | | | |
|---|----|---|----|---------------------------|---------------------------|
| | 01 | Perfil de Egreso | 06 | Orientación al estudiante | |
| | 02 | Perfil de Ingreso | 07 | Prácticas | |
| | 03 | Adecuación del plan de estudios al EEES | 08 | Coordinación | |
| | 04 | Resultados del estudiante | X | 09 | Resultados en la sociedad |
| X | 05 | Servicios | 10 | Comunicación | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Temporalización | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Actividades desplegadas para su ejecución:

| | |
|-------------|--|
| Actividad 1 | - Desde finales del curso 2015/2016 se vienen desarrollando una serie de actuaciones con el fin de mantener un mayor contacto y vinculación con los egresados. Entre estas medidas, se han iniciado contactos con el Consejo de Estudiantes y antiguos alumnos para promover la creación de la Asociación de antiguos alumnos de la rama industrial de la EPSC. Esperamos que dicha asociación, con el respaldo de la EPSC, pueda estar constituida el próximo curso y sirva de nexo de unión entre el Centro y los egresados. |
|-------------|--|



| | | | |
|--|--------------|-------------------------------------|--------------------|
| Resultados de indicador(es) utilizados para el seguimiento de la acción | | | |
| Grado de ejecución de la acción de mejora | | | |
| Porcentaje % (si procede): | | | |
| Marcar con una X: | | | |
| <input type="checkbox"/> | No ejecutada | <input checked="" type="checkbox"/> | Ejecución parcial |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | Ejecución completa |
| Análisis del grado de ejecución: | | | |
| Se han desarrollado varias reuniones y se ha contactado tanto con egresados como con el Consejo de Estudiantes, que ha manifestado su disposición, pero aún no se ha iniciado el proceso de constitución de la Asociación de Antiguos Alumnos. | | | |
| Valoración de las actuaciones realizadas: | | | |
| - | | | |
| Valoración de la incidencia en los destinatarios: | | | |
| - | | | |
| Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades): | | | |
| Fortalezas: - | | | |
| Debilidades: - | | | |



ACCIÓN 18 (De especial seguimiento): Se deben adoptar medidas para optimizar los niveles de satisfacción de todos los agentes implicados en el programa formativo: estudiantes, profesorado, PAS, egresados, empleadores y tutores en prácticas.

Descripción de la acción de mejora (descripción, objetivos propuestos, equipo de trabajo, destinatarios):

Descripción: Dicha acción aborda la recomendación de especial seguimiento del Informe final de renovación de la acreditación de 26 de septiembre de 2016.

Objetivos propuestos:

- **Estándares establecidos o meta a conseguir:** Medidas para optimizar los niveles de satisfacción.
- **Procedimiento (actividades desplegadas):** Desarrollo de múltiples acciones de mejora.

Prioridad (Alta, Media o Baja): Media

Indicadores de seguimiento: Procedimientos que evalúan niveles de satisfacción: P2 al P9.

Equipo de Trabajo: Todos los agentes implicados en el proceso educativo.

Destinatarios: Todos los agentes implicados en el proceso educativo.

La acción de mejora se vincula con una debilidad descrita en:

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------|---------------------------|
| Autoinforme de seguimiento | X | Informe Agencia | Plan de Mejora específico |
|----------------------------|---|-----------------|---------------------------|

Criterio(s) de la guía de renovación de los títulos con los que se vincula:

| | | | | |
|-----|--|----|---|---|
| I | Información pública disponible | V | Infraestructura, servicios y dotación de recursos | |
| II | Sistema de garantía de calidad | VI | Resultados de aprendizaje | |
| III | Diseño, org. y desarrollo del programa formativo | X | VII | Indicadores de satisfacción y rendimiento |
| IV | Profesorado | | | |

Área(s) en la(s) que se encuadra (marcar con una X):

| | | | | | |
|---|----|---|---|----|---------------------------|
| | 01 | Perfil de Egreso | | 06 | Orientación al estudiante |
| | 02 | Perfil de Ingreso | | 07 | Prácticas |
| | 03 | Adecuación del plan de estudios al EEES | | 08 | Coordinación |
| X | 04 | Resultados del estudiante | X | 09 | Resultados en la sociedad |
| | 05 | Servicios | | 10 | Comunicación |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Temporalización | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Actividades desplegadas para su ejecución:



| | | | |
|--|--|--|----------------------|
| Actividad 1 | <p>-Las actuaciones que vienen desarrollando la UGC, la Dirección del Centro, J.E., Comisiones, Secretaría y demás agentes implicados en el Título, ponen de manifiesto el interés y esfuerzo en alcanzar los máximos niveles de calidad y optimizar los niveles de satisfacción. El modelo de Autoinforme de renovación no incluye de forma explícita el apartado "Plan de mejora del título", por lo que, pese a su cuidada elaboración, hay aspectos de dicho plan que no han podido ser recogidos en el propio Autoinforme, no obstante, los esfuerzos que se están llevando a cabo también quedan reflejados en otros documentos, por ejemplo, en el anterior Autoinforme de seguimiento el cual contemplaba numerosas acciones de mejora, también queda reflejado en la tendencia al alza, en los últimos años, de muchos indicadores (P1) y niveles de satisfacción (P2 a P9), y en los que se desarrollan acciones de mejora que si no resultan efectivas se modifican, también se elaboró y aprobó con nuevas actuaciones y propuestas (y una vez finalizado el curso académico) la memoria final del plan de mejora (J.E. del 21/09/2015), y otra serie de actuaciones (charlas informativas, Jornadas del Patrón, Foro Empresa-Estudiante, concursos, reuniones con alumnos y sus representantes, reuniones con el profesorado, visitas de institutos...) que vienen a reforzar una línea de actuación estratégica con el fin de poder mejorar los puntos débiles y mantener los logros alcanzados, todo lo cual redundará en una mayor satisfacción.</p> <p>-De igual modo, la presente Memoria del plan de mejora pone de manifiesto el esfuerzo que se está realizando y que se viene realizando desde la implantación del plan de estudios.</p> | | |
| Resultados de indicador(es) utilizados para el seguimiento de la acción | P2 a P9 | En todos los casos se han desarrollado acciones que han permitido aumentar los niveles de satisfacción o los han mantenía altos. | |
| <p>Grado de ejecución de la acción de mejora Porcentaje % (si procede): Marcar con una X:</p> | | | |
| | No ejecutada | Ejecución parcial | X Ejecución completa |
| <p>Análisis del grado de ejecución:</p> | | | |
| Se considera ejecución completa dado el gran número de actuaciones que se vienen desarrollando. | | | |
| <p>Valoración de las actuaciones realizadas:</p> | | | |
| En general, las acciones desarrolladas están permitiendo mejorar la calidad del proceso formativo, y la satisfacción de los distintos agentes implicados, en muchos casos, son superiores a 4 sobre 5. | | | |
| <p>Valoración de la incidencia en los destinatarios:</p> | | | |
| -En general se traduce en una enseñanza de mayor calidad así como una mayor satisfacción de todos los agentes implicados. | | | |
| <p>Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades):</p> | | | |
| <p>Fortalezas: Mejora la calidad del proceso formativo y mayor grado de satisfacción en general.</p> | | | |
| <p>Debilidades: Se exige una participación constante de los agentes implicados.</p> | | | |



ACCIÓN 19: Se recomienda realizar acciones de mejora para aumentar el grado de satisfacción de los estudiantes con los tutores internos de prácticas y su coordinación con los tutores externos.

Descripción de la acción de mejora (descripción, objetivos propuestos, equipo de trabajo, destinatarios):

Descripción: Dicha acción aborda la recomendación del Informe final de renovación de la acreditación de 26 de septiembre de 2016.

Objetivos propuestos:

- **Estándares establecidos o meta a conseguir:** Medidas para optimizar los niveles de satisfacción y coordinación entre tutores de prácticas externas.
- **Procedimiento (actividades desplegadas):** Desarrollo de múltiples acciones de mejora.

Prioridad (Alta, Media o Baja): Baja

Indicadores de seguimiento: Procedimientos que evalúan niveles de satisfacción: P6-II ítem 8, P6-III ítem 8, P6-IV ítem 12.

Equipo de Trabajo: Comisión de prácticas Externas, profesorado, tutores externos de prácticas y Equipo de Dirección.

Destinatarios: Alumnado, tutores internos y tutores externos de prácticas externas.

La acción de mejora se vincula con una debilidad descrita en:

| | | | | |
|----------------------------|---|-----------------|---|---------------------------|
| Autoinforme de seguimiento | X | Informe Agencia | X | Plan de Mejora específico |
|----------------------------|---|-----------------|---|---------------------------|

Criterio(s) de la guía de renovación de los títulos con los que se vincula:

| | | | |
|-----|--|-------|---|
| I | Información pública disponible | V | Infraestructura, servicios y dotación de recursos |
| II | Sistema de garantía de calidad | VI | Resultados de aprendizaje |
| III | Diseño, org. y desarrollo del programa formativo | X VII | Indicadores de satisfacción y rendimiento |
| IV | Profesorado | | |

Área(s) en la(s) que se encuadra (marcar con una X):

| | | | | | |
|---|----|---|---|----|---------------------------|
| | 01 | Perfil de Egreso | | 06 | Orientación al estudiante |
| | 02 | Perfil de Ingreso | X | 07 | Prácticas |
| | 03 | Adecuación del plan de estudios al EEES | | 08 | Coordinación |
| X | 04 | Resultados del estudiante | X | 09 | Resultados en la sociedad |
| | 05 | Servicios | | 10 | Comunicación |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Temporalización | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Actividades desplegadas para su ejecución:



| | | | | |
|--|--|--|-------------------|--------------------|
| Actividad 1 | <p>-Las actuaciones que vienen desarrollando la UGC, la Dirección del Centro, J.E., Comisiones, Secretaría y demás agentes implicados en el Título, ponen de manifiesto el interés y esfuerzo en alcanzar los máximos niveles de calidad y optimizar los niveles de satisfacción, como se ha indicado en la acción de mejora anterior.</p> <p>-Respecto a la coordinación entre tutores internos y externos, en el I Plan de Apoyo a los Planes de Mejora (PAPM), se propuso como acción de mejora el establecimiento de medidas que faciliten la coordinación entre tutores internos y externos. Entre las que se encuentra facilitar el desplazamiento del Tutor Interno a las instalaciones de la Empresa. Actualmente, se está en proceso de renovar el reglamento de prácticas externas. En el nuevo reglamento se incluirán medidas que mejoren la coordinación entre tutores internos y externos.</p> | | | |
| Resultados de indicador(es) utilizados para el seguimiento de la acción | P6 2015/16 | P6-II ítem 8: 2,75 P6-III ítem 8: 3,50 P6-IV ítem 12: 3,57 | | |
| <p>Grado de ejecución de la acción de mejora Porcentaje % (si procede): Marcar con una X:</p> | | | | |
| | No ejecutada | X | Ejecución parcial | Ejecución completa |
| <p>Análisis del grado de ejecución:</p> | | | | |
| <p>Se considera ejecución completa respecto de la acción para aumentar el grado de satisfacción de los estudiantes, pero se indica Ejecución parcial dado que aún no se ha modificado el Reglamento de Prácticas externas.</p> | | | | |
| <p>Valoración de las actuaciones realizadas:</p> | | | | |
| <p>En general, las acciones desarrolladas están permitiendo aumentar la satisfacción de los distintos agentes implicados.</p> | | | | |
| <p>Valoración de la incidencia en los destinatarios:</p> | | | | |
| <p>-En general se traduce en una enseñanza de mayor calidad así como una mayor satisfacción de todos los agentes implicados.</p> | | | | |
| <p>Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades):</p> | | | | |
| <p>Fortalezas: Mejora la calidad del proceso formativo y mayor grado de satisfacción en general.</p> | | | | |
| <p>Debilidades: Se exige una participación constante de los agentes implicados.</p> | | | | |



ACCIÓN 20 (de especial seguimiento): Se deben adoptar medidas para optimizar la tasa de graduación, abandono, rendimiento y éxito del título en relación a lo establecido en la memoria verificada.

Descripción de la acción de mejora (descripción, objetivos propuestos, equipo de trabajo, destinatarios):

Descripción: Las distintas tasas son objeto de análisis constante, tratando de mejorar en todas ellas, con especial atención sobre las que tienen resultados menos satisfactorios. Dicha acción también aborda la recomendación de especial seguimiento del Informe final de renovación de la acreditación de 26 de septiembre de 2016.

Objetivos propuestos:

- **Estándares establecidos o meta a conseguir:** Medidas para optimizar los indicadores de resultados académicos.
- **Procedimiento (actividades desplegadas):** Acciones específicas para optimizar los indicadores.

Prioridad (Alta, Media o Baja): Alta

Indicadores de seguimiento: Indicadores de resultados Académicos (P1).

Equipo de Trabajo: Coordinador, UGC, profesorado y Equipo de Dirección.

Destinatarios: Alumnado.

La acción de mejora se vincula con una debilidad descrita en:

| | | | | | |
|---|----------------------------|---|-----------------|---|---------------------------|
| X | Autoinforme de seguimiento | X | Informe Agencia | X | Plan de Mejora específico |
|---|----------------------------|---|-----------------|---|---------------------------|

Criterio(s) de la guía de renovación de los títulos con los que se vincula:

| | | | | |
|-----|--|----|---|---|
| I | Información pública disponible | V | Infraestructura, servicios y dotación de recursos | |
| II | Sistema de garantía de calidad | VI | Resultados de aprendizaje | |
| III | Diseño, org. y desarrollo del programa formativo | X | VII | Indicadores de satisfacción y rendimiento |
| IV | Profesorado | | | |

Área(s) en la(s) que se encuadra (marcar con una X):

| | | | | | |
|---|----|---|---|----|---------------------------|
| | 01 | Perfil de Egreso | | 06 | Orientación al estudiante |
| | 02 | Perfil de Ingreso | | 07 | Prácticas |
| | 03 | Adecuación del plan de estudios al EEES | | 08 | Coordinación |
| X | 04 | Resultados del estudiante | X | 09 | Resultados en la sociedad |
| | 05 | Servicios | | 10 | Comunicación |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Temporalización | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Actividades desplegadas para su ejecución:

Actividad 1:

- Los indicadores de Eficiencia, Rendimiento, Graduación y Éxito mantienen niveles por encima de los objetivos.



-La Tasa de Abandono se mantiene a niveles superiores al objetivo del 15%. Desde el curso 2015/16 se mantienen numerosas acciones de mejora encaminadas a mejorar este indicador. Entre las medidas adoptadas podemos destacar las siguientes:

- Difusión de los resultados de las distintas tasas entre el profesorado (Saludas) y alumnado. Se han enviado varios Saludas (el último en junio de 2017) a todo el profesorado informando de los problemas detectados en las distintas tasas.
- Análisis de las posibles causas.
- Información y concienciación en diversas reuniones (coordinación, jornadas de bienvenida...)
- Plan de captación anual (visitas a institutos, visitas a las instalaciones de la EPSC, jornadas y están a alumnado de la ESO, bachillerato y ciclos formativos de grado superior, concursos como el Tecnolgenia...)
- Desarrollo de múltiples programas de innovación docente.
- Nuevo plan de acción tutorial
- Jornadas y seminarios que desarrollan competencias transversales.
- Posibilidad de implantación de cursos de apoyo en asignaturas con peores tasas.
- Desarrollo de actividades durante el tiempo libre (Aula del Motor con participación en competiciones universitarias internacionales, Aula de Robótica...)

Del análisis de lo indicado anteriormente y de todas las acciones desarrolladas hasta la fecha, se pone de manifiesto la importancia de dos aspectos principales: por un lado la importancia de la formación e información de los alumnos preuniversitarios, así como de la incorporación y adaptación durante el primer año como alumno de Grado, como vía para evitar la desmotivación y poder alcanzar una rápida adaptación, y por otro la falta de base agravada por excesos de carga y por algunas asignaturas con tasas muy negativas. Por ello, entendemos que nuestros esfuerzos se deben centrar en los siguientes frentes de actuación:

- **Captación, difusión, motivación e información más detallada de las titulaciones a los alumnos preuniversitarios y de Grado:**
 - Aumentar los esfuerzos en los procesos de captación, difusión y motivación a través de una información atractiva, completa y coherente con los títulos impartidos en la EPSC.
 - En la misma línea, se debe incrementar la visibilidad de la EPSC en internet, potenciando la imagen del Centro y los títulos. Este aspecto estaría enfocado a todos los colectivos, con especial atención tanto sobre los alumnos preuniversitarios como los matriculados en la EPSC, empleadores y egresados.
 - Desarrollo de una guía de apoyo especialmente orientada al alumnado de nuevo ingreso.
 - Poner en valor aspectos muy positivos de la realidad del Centro (por lo general, altos niveles de calidad en la docencia e investigación, movilidad, prácticas en empresas, empleabilidad, actividades extraacadémicas, aulas temáticas, recursos, infraestructuras y excelentes servicios).
 - Aunque las actuaciones anteriores podrían permitir incrementar la motivación e interés de los propios alumnos por su Grado, se deben potenciar actividades que pongan en valor el ejercicio práctico de su titulación.
 - Por último, y orientado hacia los alumnos de Grado, se debe fomentar el nuevo Plan de



Acción Tutelar (PATU) dado que podría beneficiar de forma significativa a los alumnos más vulnerables o con mayores dificultades e incidir de forma muy positiva en la motivación. En el PATU deben inscribirse un número mayor al del curso 2016/17.

- **Falta de base en materias básicas, asignaturas con indicadores muy negativos y picos de carga:**
 - Tratar de disminuir la diferencia entre el nivel requerido en algunas asignaturas y el que realmente tienen los alumnos de nuevo ingreso, contando para ello tanto con los Departamentos que imparten las asignaturas de Grado como con los Institutos (comparación entre la formación recibida y la requerida e implicación de los actores participantes).
 - De igual modo, se recomienda encarecidamente la puesta en marcha de un Plan de apoyo formativo al alumnado de primer curso, de modo que les permita seguir las asignaturas básicas en las que tienen mayor dificultad.
 - Detectar asignaturas con indicadores muy negativos y analizar las causas y posibles mejoras.
 - Detectar picos de carga de trabajo del alumnado para lograr una distribución más uniforme durante el cuatrimestre o incluso analizar, si fuera necesario, replantear el número de trabajos y actividades evaluables y poner un peso mínimo de cada actividad en las evaluaciones. Revisar a fondo la asignación de carga de trabajo a las actividades en las guías por si estuvieran minusvaloradas. Fomentar que se desarrollen actividades evaluables desde más de una asignatura de modo que reduzcan la carga de trabajo.

| | | |
|--|--|--|
| Resultados de indicador(es) utilizados para el seguimiento de la acción | Indicadores de rendimiento académico (P1) | Tasa de Rendimiento (>50%): 61,24% Tasa de Abandono (<15%): 23,20% Tasa de Eficiencia (>75%): 87,40% Tasa de Graduación (>25%): 17,39% Tasa de Éxito: 78,34% |
| Grado de ejecución de la acción de mejora | | |
| Porcentaje % (si procede): | | |
| Marcar con una X: | | |
| <input type="checkbox"/> No ejecutada | <input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> Ejecución completa |
| Análisis del grado de ejecución: | | |
| Se considera ejecución parcial pues se mantendrán las acciones mientras no se alcancen los objetivos de forma sostenida. | | |
| Valoración de las actuaciones realizadas: | | |
| En general, las acciones desarrolladas han permitido detectar algunas causas y desarrollar acciones que esperemos permita optimizar las tasas. | | |



Valoración de la incidencia en los destinatarios:

-Beneficios en su formación y cualificación.

Valoración global de la acción (fortalezas y debilidades):

Fortalezas: Determinadas tasas reflejan una formación de calidad.

Debilidades: Alto valor de la Tasa de abandono.

