

<b>CENTRO</b>	Escuela Politécnica Superior				
<b>TÍTULO</b>	Graduado/a en Ingeniería Informática				
<b>P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA</b>					
<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>	<b>Nº Acción</b>		<b>1</b>		
Incremento de la participación de los miembros de la UGC en las reuniones					
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación DEVA</b>	<b>X</b>	<b>Propuesta UGC</b>		
<b>Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)</b>					
SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD ( RECOMENDACIÓN )					
Se recomienda concienciar a todos los miembros de la UGC de la importancia que tiene esta comisión en el contexto de la mejora de la calidad del título, para incrementar la asistencia de sus miembros.					
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>					
<p>a) Trabajar en concienciar a los miembros de las UGC de la importancia de pertenecer a la misma, dándoles razones para asistir y participar activamente en la misma. En el primer punto del orden del día del <a href="#">acta de la UGC del 04/04/2022</a> puede consultarse la exposición que se ha hecho a todos los miembros sobre la importancia de pertenecer y participar activamente esta comisión.</p> <p>b) Recordar al representante de los estudiantes la posibilidad de obtener un crédito ECTS por su asistencia al menos al 80% de las reuniones</p> <p>c) Utilizar una herramienta tipo Doodle o Framadate para establecer la fecha de celebración de la reuniones, de manera que se adapte a lo que pueda la mayoría.</p>					
<b>Objetivo</b>					
Incrementar la asistencia de los miembros de la UGC a las reuniones					
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>	<b>Alta</b>		<b>Media</b>	<b>X</b>	<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>	Miembro del equipo directivo con competencias en Calidad				
<b>Destinatarios (Alcance)</b>	Miembros de las UGC del título				
<b>Fecha de inicio (*)</b>	01/10/2022		<b>Fecha de fin (*)</b>	30/09/2023	
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>		
1. % Participación de los profesores	90 %		>80 %		
2. % Participación del representante de los estudiantes	100 %		> 80%		
3. % Participación del agente externo	40%		>75%		
4. % Participación del representante del PAS	40%		>75%		
<b>Recursos</b>					
Herramienta tipo Doodle o Framadate para establecer la fecha de celebración de la reunión					
<b>Necesidad de financiación CAMP</b>					<b>NO</b>

**P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA**

<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>		<b>Nº Acción</b>	2
Mejora de la infraestructura de videoconferencia de las salas de reuniones			
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación DEVA</b>	X	<b>Propuesta UGC</b>
<b>Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)</b>			
SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD ( RECOMENDACIÓN )			
Se recomienda concienciar a todos los miembros de la UGC de la importancia que tiene esta comisión en el contexto de la mejora de la calidad del título, para incrementar la asistencia de sus miembros.			
RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)			
Se recomienda implantar un procedimiento sistemático de revisión y supervisión del perfil de egreso, en el que participen agentes externos.			
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>			
Mejorar las infraestructuras de videoconferencia de las salas de reuniones (salas de Junta y Comisiones) para facilitar la conexión online de aquellos miembros que no pudieran asistir presencialmente a las reuniones (agentes externos, empleadores, alumnos, ...)			
<b>Objetivo</b>			
Incrementar la asistencia de los miembros de la UGC a las reuniones Facilitar la asistencia de los agentes externos a las reuniones de revisión y supervisión sobre el perfil de los egresados			
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>	<b>Alta</b>		<b>Media</b> X <b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>	Miembro del equipo directivo con competencias en Calidad		
<b>Destinatarios (Alcance)</b>	Miembros de las UGC del título		
<b>Fecha de inicio (*)</b>	01/10/2022	<b>Fecha de fin (*)</b>	30/09/2023
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>	<b>Valor objetivo (*)</b>	
1. % Participación de los profesores en la UGC	90 %	>80 %	
2. % Participación del representante de los estudiantes en la UGC	100 %	> 80%	
3. % Participación del agente externo en la UGC	40%	>75%	
4. % Participación del representante del PAS en la UGC	40%	>75%	
5. % asistencia de los agentes externos		> 75%	
6. Actas de la reunión de revisión del perfil de egreso		Documento	
<b>Recursos</b>			
Mejora de los recursos necesarios para videoconferencia en la salas de reuniones			
<b>Necesidad de financiación CAMP</b>		SI	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				<b>Nº Acción</b>	3	
Creación de un calendario y una guía de actuaciones de la UGC de los títulos de la EPSC						
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>		<b>Recomendación DEVA</b>	X	<b>Propuesta UGC</b>		
<b>Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)</b>						
SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD						
(RECOMENDACIÓN) Se recomienda agilizar y potenciar el desarrollo del plan de mejoras existente, reformulando aquellas acciones de mejora que contiene, que fueron formuladas hace varios años y que no han sido efectivas.						
(RECOMENDACIÓN ESPECIAL SEGUIMIENTO) Se debe potenciar el funcionamiento de la Unidad de Garantía de Calidad en los relativo al análisis de datos proporcionados por el SGC y la adopción de acciones de mejora, reflejando en sus actas, con más detalle, los análisis realizados y los acuerdos tomados						
INDICADORES (RECOMENDACIÓN)						
Se recomienda continuar supervisando la tasa de abandono e implantar nuevas acciones de mejora si no evolucionan favorablemente						
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>						
Se identificarán las principales actuaciones que las UGC deben realizar anualmente, definiendo para cada una su objetivo, la fecha más adecuada en la que debe realizarse, su periodicidad, así como los responsables de llevarla a cabo.						
Se establecerá un calendario de acciones que la UGC debe realizar anualmente en el que se incluyen tres items relativos al plan de mejora, que permitan actuar de manera más ágil :						
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Elaboración del Plan de Mejora Anual a principio del curso (octubre)</li> <li>b) Revisión de la ejecución y efectividad de las acciones de mejora a mitad de curso, reformulándolas si fuera necesario (febrero)</li> <li>c) Análisis de la ejecución y efectividad del Plan de Mejora anual una vez terminado el curso (julio/septiembre), que nos permita ver que acciones han cumplido su objetivo y cuáles es necesario mantener y/o reformular.</li> </ul>						
<b>Objetivo</b>						
Detectar de manera temprana acciones de mejora que no están siendo efectivas y necesiten una reformulación Tener una hoja de ruta que guíe a la UGC en lo relativo al análisis de datos y la adopción de mejoras.						
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>		<b>Alta</b>	X	<b>Media</b>		<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>	Unidad de Garantía de Calidad					
<b>Destinatarios (Alcance)</b>	Unidad de Garantía de Calidad del título					
<b>Fecha de inicio (*)</b>	01/04/2022		<b>Fecha de fin (*)</b>	30/09/2022		
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>			
1. Publicación del calendario de actuaciones UGC			<u>Calendario</u>			
2. Publicación guía de actuaciones UGC			<u>Guía de actuaciones</u>			
<b>Recursos</b>						
Ninguno						
<b>Necesidad de financiación CAMP</b>				NO		

**P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA**

<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>		<b>Nº Acción</b>	<b>4</b>
Implantación de un procedimiento de revisión del plan de mejora			
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación DEVA</b>	<b>X</b>	<b>Propuesta UGC</b>
<b>Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)</b>			
SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (RECOMENDACIÓN)			
Se recomienda implantar un procedimiento sistemático de revisión del plan de mejoras			
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>			
<p>Crear un procedimiento que permita realizar un seguimiento del plan de mejora. Dicho procedimiento incluirá los siguientes items:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Elaboración del Plan de Mejora Anual a principio del curso (octubre)</li> <li>b) Revisión de la ejecución y efectividad de las acciones de mejora a mitad de curso, reformulándolas si fuera necesario (febrero)</li> <li>c) Análisis de la ejecución y efectividad del Plan de Mejora anual una vez terminado el curso (julio/septiembre), que nos permita ver que acciones han cumplido su objetivo y cuáles es necesario mantener y/o reformular.</li> </ul> <p>Además, como herramientas se utilizarán las definidas en el procedimiento de seguimiento del Plan de Mejora (<a href="#">P-11 Sistema de Planificación y Mejoras y Seguimientos de la Toma de Decisiones</a>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Plan de Mejora Anual</a></li> <li>• <a href="#">Ficha de Seguimiento de Plan de Mejora Anual</a></li> </ul>			
<b>Objetivo</b>			
Crear un procedimiento que permita realizar un seguimiento efectivo y sistemático del plan de mejora.			
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>	<b>Alta</b>	<b>X</b>	<b>Media</b>
			<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>	Unidad de Garantía de Calidad del título		
<b>Destinatarios (Alcance)</b>	Unidad de Garantía de Calidad del título		
<b>Fecha de inicio (*)</b>	01/04/2022	<b>Fecha de fin (*)</b>	30/09/2022
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>	<b>Valor objetivo (*)</b>	
1. Publicación del procedimiento		<a href="#">Procedimiento publicado</a>	
2. Publicación de las actas		<a href="#">Actas</a>	
<b>Recursos</b>			
Ninguno			
<b>Necesidad de financiación CAMP</b>		NO	

**P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA**

<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>		<b>Nº Acción</b>	<b>5</b>
Análisis de los datos proporcionados por el SGC en tiempo y forma			
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación DEVA</b>	<b>X</b>	<b>Propuesta UGC</b>
<b>Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)</b>			
<p>SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (RECOMENDACIÓN DE ESPECIAL SEGUIMIENTO)</p> <p>Se debe potenciar el funcionamiento de la Unidad de Garantía de Calidad en los relativo al análisis de datos proporcionados por el SGC y la adopción de acciones de mejora, reflejando en sus actas, con más detalle, los análisis realizados y los acuerdos tomados</p> <p>INDICADORES (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda continuar supervisando la tasa de abandono e implantar nuevas acciones de mejora si no evolucionan favorablemente</p>			
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>			
<p>En las fechas indicadas en el calendario de actuaciones definido en la acción de mejora 3, se revisarán los datos proporcionados por el SGC para cada procedimiento, plasmando el análisis y los acuerdos tomados en el acta de la correspondiente reunión</p>			
<b>Objetivo</b>			
<p>Analizar los datos proporcionados por el SGC, adoptando las medidas que sean necesarias para la mejora, plasmando todo en las actas de las reuniones</p>			
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>	<b>Alta</b>	<b>X</b>	<b>Media</b>
			<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>	Unidad de Garantía de Calidad del título		
<b>Destinatarios (Alcance)</b>	Unidad de Garantía de Calidad del título		
<b>Fecha de inicio (*)</b>	01/04/2022	<b>Fecha de fin (*)</b>	30/09/2022
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>	<b>Valor objetivo (*)</b>	
1 Publicación de las actas con el análisis de datos		<a href="#">Actas</a>	
<b>Recursos</b>			
Ninguno			
<b>Necesidad de financiación CAMP</b>		<b>NO</b>	

**P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA**

<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>		<b>Nº Acción</b>	<b>6</b>
Propuesta de un mecanismo más directo y participativo dirigido al grupo de interés de empleadores a través de un nuevo procedimiento (encuesta)			
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación DEVA</b>	<b>X</b>	<b>Propuesta UGC</b>
<b>Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)</b>			
<p>SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (RECOMENDACIÓN DE ESPECIAL SEGUIMIENTO)</p> <p>Se debe revisar la efectividad del procedimiento que obtiene datos de satisfacción de los empleadores, para que proporcione información de forma sistemática y periódica.</p> <p>INDICADORES (RECOMENDACIÓN DE ESPECIAL SEGUIMIENTO)</p> <p>Se deben obtener periódicamente datos de satisfacción de los empleadores.</p>			
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>			
El Servicio de Calidad de la UGC elaborará una propuesta de herramienta basada en una encuesta que será presentada a la Comisión de Calidad de los Títulos para su incorporación al SGC de los Títulos de Grado y Máster.			
<b>Objetivo</b>			
Recopilar la satisfacción de los empleadores con el título			
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>	<b>Alta</b>	<b>X</b>	<b>Media</b>
			<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>	Sección de Gestión de Calidad UCO		
<b>Destinatarios (Alcance)</b>	Empleadores del Título		
<b>Fecha de inicio (*)</b>	01/10/2022	<b>Fecha de fin (*)</b>	30/09/2023
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>	<b>Valor objetivo (*)</b>	
1. Herramienta para recoger la satisfacción de los empleadores		Nuevo procedimiento	
<b>Recursos</b>			
Ninguno			
<b>Necesidad de financiación CAMP</b>			<b>NO</b>

**P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA**

<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>		<b>Nº Acción</b>	7
Definición de un procedimiento para recabar información sobre el perfil de egreso			
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación DEVA</b>	X	<b>Propuesta UGC</b>
<b>Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)</b>			
RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)			
Se recomienda implantar un procedimiento sistemático de revisión y supervisión del perfil de egreso, en el que participen agentes externos.			
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>			
Se definirán los objetivos y pasos del proceso a seguir para recabar información sobre el perfil de egreso (selección de empleadores, reuniones bianuales, recopilación de información y carencias, traslado de los resultados a los órganos competentes)			
<b>Objetivo</b>			
Recabar información, de los agentes externos, sobre el perfil de los egresados y trasladarla a los órganos competentes			
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>	<b>Alta</b>		<b>Media</b> X <b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>	UGC título		
<b>Destinatarios (Alcance)</b>	Agentes externos del título		
<b>Fecha de inicio (*)</b>	01/10/2022	<b>Fecha de fin (*)</b>	30/09/2023
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>	<b>Valor objetivo (*)</b>	
1. Publicación del procedimiento		<b>Procedimiento</b>	
2. Revisión del perfil de egreso		Documento	
<b>Recursos</b>			
Ninguno			
<b>Necesidad de financiación CAMP</b>			NO

**P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA**

<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>		<b>Nº Acción</b>	<b>8</b>
Revisión de las guías docentes para comprobar la inclusión de normativa actualizada			
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación DEVA</b>	<b>X</b>	<b>Propuesta UGC</b>
<b>Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)</b>			
RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)			
7. Se recomienda potenciar las acciones de mejora implantadas, relacionadas con la recomendación `agilizar la integración en las actividades formativas de conocimientos relacionados con el ámbito jurídico que aborden legislación propia del sector', que fue formulada en el informe final de acreditación de 2016. Se debe analizar la efectividad de las acciones de mejora que se implantaron y redefiniéndolas, si fuera necesario			
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>			
En el periodo de realización de las guías docentes se informará al profesorado de la importancia de incluir en la bibliografía aquellas normas o estándares que utilicen o apliquen en su asignatura. Posteriormente, durante el proceso de revisión de las guías docentes los coordinadores revisarán que se incluya esta información.			
<b>Objetivo</b>			
Comprobar que las guías docentes incluyen normativa actualizada propia del sector			
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>	<b>Alta</b>	<b>X</b>	<b>Media</b>
			<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>	Coordinador de la titulación / Subdirector con responsabilidades de Calidad		
<b>Destinatarios (Alcance)</b>	Profesorado del título		
<b>Fecha de inicio (*)</b>	01/10/2022	<b>Fecha de fin (*)</b>	30/09/2023
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>	<b>Valor objetivo (*)</b>	
1. Informe del proceso de revisión		Informe	
<b>Recursos</b>			
Ninguno			
<b>Necesidad de financiación CAMP</b>			<b>NO</b>



**P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA**

<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>		<b>Nº Acción</b>	<b>9</b>
Jornadas EPSC sobre normativa técnica			
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación DEVA</b>	<b>X</b>	<b>Propuesta UGC</b>
<b>Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)</b>			
RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)			
7. Se recomienda potenciar las acciones de mejora implantadas, relacionadas con la recomendación 'agilizar la integración en las actividades formativas de conocimientos relacionados con el ámbito jurídico que aborden legislación propia del sector', que fue formulada en el informe final de acreditación de 2016. Se debe analizar la efectividad de las acciones de mejora que se implantaron y redefiniéndolas, si fuera necesario			
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>			
Durante el curso académico se organizarán unas jornadas en las que expertos en normativa y legislación de aplicación en la profesión y el sector impartirán conferencias sobre la materia.			
<b>Objetivo</b>			
Que el alumnado adquiera conocimientos relacionados con la aplicación de normativa y legislación propia del sector			
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>	<b>Alta</b>	<b>X</b>	<b>Media</b>
			<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>	Responsables del título (equipo directivo y coordinador)		
<b>Destinatarios (Alcance)</b>	Estudiantes del título		
<b>Fecha de inicio (*)</b>	01/10/2022	<b>Fecha de fin (*)</b>	30/09/2023
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>	<b>Valor objetivo (*)</b>	
1 Asistencia del alumnado a las conferencias		100	
<b>Recursos</b>			
Ponentes expertos en normativa y legislación propia del sector			
<b>Necesidad de financiación CAMP</b>			<b>SI</b>

**P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA**

<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>		<b>Nº Acción</b>	<b>10</b>
Jornada informativa sobre buenas prácticas para hacer la matrícula			
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación DEVA</b>	<b>X</b>	<b>Propuesta UGC</b>
<b>Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)</b>			
<p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>* Se recomienda potenciar las acciones de mejora implantadas, relacionadas con la recomendación `analizar en profundidad el bajo índice de presentados en algunas materias, que fue formulada en 2016. se debe analizar la efectividad de las acciones de mejora que se implantaron y redefiniéndolas, si fuera necesario</p> <p>* Se recomienda potenciar las acciones de mejora implantadas, relacionadas con la mejora de la tasa de no presentados en las asignaturas (incluido el TFG)</p>			
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>			
<p>Existen diversas razones por las que los alumnos no se presentan a algunas materias: n.º de asignatura en la matrícula muy elevado en proporción a su tendencia anual; ausencia reiterada a clase por coincidencia en horario de asignaturas de diferente curso; no haber superado una asignatura previa cuyos conocimientos son necesarios. Todas estas razones tienen un origen común, una matrícula hecha pensando más en la cantidad que en la calidad.</p> <p>Para intentar paliar lo anterior, al final del curso académico se organizará una jornada informativa en la que se le darán a los alumnos pautas generales para hacer una matrícula de calidad más que de cantidad. Además, aquellos que lo deseen podrán preguntar por su caso particular de manera individual.</p>			
<b>Objetivo</b>			
Que el alumnado realice una matrícula de calidad que le permita abordar las asignaturas con éxito, reduciendo así el n.º de NP			
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>	<b>Alta</b>	<b>X</b>	<b>Media</b>
			<b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>	Responsables del título (equipo directivo y coordinador)		
<b>Destinatarios (Alcance)</b>	Estudiantes del título		
<b>Fecha de inicio (*)</b>	01/10/2022	<b>Fecha de fin (*)</b>	30/09/2023
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>	<b>Valor objetivo (*)</b>	
1 % no presentados	40%-50 %	35%	
<b>Recursos</b>			
Guía de buenas prácticas para matrícula			
<b>Necesidad de financiación CAMP</b>			<b>SI</b>

**P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA**

<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>		<b>Nº Acción</b>	<b>11</b>
Charlas informativas sobre TFG y Prácticas de Empresa			
<b>Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)</b>	<b>Recomendación DEVA</b>	<b>X</b>	<b>Propuesta UGC</b>
<b>Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)</b>			
<p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>* Se recomienda potenciar las acciones de mejora implantadas, relacionadas con la recomendación `analizar en profundidad el bajo índice de presentados en algunas materias, que fue formulada en 2016. se debe analizar la efectividad de las acciones de mejora que se implantaron y redefiniéndolas, si fuera necesario</p> <p>* Se recomienda potenciar las acciones de mejora implantadas, relacionadas con la mejora de la tasa de no presentados en las asignaturas (incluido el TFG)</p>			
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>			
<p>Realizar charlas informativas sobre <a href="#">TFG</a> y <a href="#">Prácticas de empresa</a> de manera que los alumnos tengan conocimiento de los pasos y plazos para realizarlos.</p> <p>Esta acción se repite anualmente, durante el curso académico y en diversas fechas (inicio y fin de curso) para que el alumnado esté informado antes de hacer la matrícula y una vez empieza el curso</p>			
<b>Objetivo</b>			
Reducir el número de no presentados en las asignaturas de TFG y Prácticas de empresa			
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>	<b>Alta</b>		<b>Media</b> <b>X</b> <b>Baja</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>	Responsables del título (equipo directivo y coordinador)		
<b>Destinatarios (Alcance)</b>	Estudiantes del título		
<b>Fecha de inicio (*)</b>	01/10/2022	<b>Fecha de fin (*)</b>	30/09/2023
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>	<b>Valor objetivo (*)</b>	
1 % no presentados	40%-50 %	35%	
<b>Recursos</b>			
Ninguno			
<b>Necesidad de financiación CAMP</b>			<b>NO</b>

