ANEXO 1

**PLAN DE MEJORA.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título** | **Máster en Nutrición Humana por la Universidad de Córdoba** |  |  |  |  |  |  |  |
| Centro | Instituto de Estudios Postgrado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plan de Mejora** |  | **Seguimiento PM** |
| **OBJETIVO1[[1]](#endnote-1)** | **APLICA[[2]](#endnote-2)** | **ACCIÓN DE MEJORA** | **INDICADOR** | **VALOR INICIAL** | **VALOR OBJETIVO** | **RESPONSABLE EJECUCIÓN** | **PLAZO DE EJECUCIÓN** | **FINANCIACIÓN PAPM[[3]](#endnote-3)** | **GRADO DE CUMPLIMIENTO** | **VALOR FINAL** | **COMENTARIOS sobre las acciones realizadas** |
| **Mejorar la publicación de información relevante para el desarrollo del Máster y la sistematización de esta publicación** | **Sí** | **Realizar una estrategia de difusión (elaboración de video, etc.) focalizada en los centros/ títulos cuyo perfil de alumnado se adecúa más a los objetivos y contenidos del máster; y una mayor sistematización para la publicación** | **Mejora de la ratio de matrícula de las titulaciones preferentes** |  | **50%** | **Dirección/CAM del Máster** | **Nov 21** | **No**  | **Proyecto sobre el vídeo** |  | **Diseñada la estrategia a seguir****Elaboración de Story Board y FAQs e infografía** |
| **Mejorar los procedimientos de obtención de información sobre el grado de satisfacción con el Título de los grupos de interés** | **Sí** | **Reforzar, como se viene haciendo, los procedimientos definidos por la UCO (recordatorios mediante correos tipo)****Enviar escrito al Servicio de Calidad y Planificación de la UCO solicitando nuevas acciones que conduzcan a la mejora de los procedimientos de obtención de información** | **Correos a los diferentes estamentos****Correo a Calidad y Planificación** |  | **100% correos enviados a cada estamento** **Correo a Calidad enviado** | **UGC/CAM del Máster** | **Jul 20** | **No**  | **(a)** | **completado** |  |
| **Disponer de indicadores de satisfacción de egresados y empleadores** | **Sí/ No** | **Empleadores: elaborar un cuestionario (con información básica: “valore la organización de las prácticas, la utilidad de estas y si emplearía al alumno en el futuro”, pe.) para distribuir entre aquellas empresas que acogen al alumnado para el TFM del perfil profesional.****Se solicitará al alumnado, previamente a la defensa del TFM, justificante de la respuesta a la encuesta (por parte de la empresa).****Alumnado: enviar correo personalizado al correo personal del alumnado matriculado en el máster.** **No obstante, es necesario que, aun así, el Servicio de Calidad y Planificación de la UCO proceda a la activación de correo uco.es cuando le sea solicitado.** | [**https://tinyurl.com/MNHEmpresas**](https://tinyurl.com/MNHEmpresas)[**https://tinyurl.com/MNHEgresados**](https://tinyurl.com/MNHEgresados) | **0** | **Cuestionario elaborado y distribuido en 5 empresas****100% correos enviados** | **UGC/CAM del Máster** | **Jul 21****Ene 21** | **No**  | **(b)** |  | **Se han diseñado las encuestas y aplicado** |
| **Decidir la conveniencia y viabilidad de diseñar itinerarios de especialización** | **Sí** | **Estudiar el plan de estudios en el marco de la CAM** | **Reunión de la CAM** |  | **Decisión tomada** | **CAM del Máster** | **Ene 21** | **No**  |  | **Completado** | **No se estima conveniente realizar intinerarios especializados dada la heterogeneidad de los alumnos matriculados** |
| **Mejorar la coordinación efectiva del Título** | **Sí** | **Reforzar los mecanismos de coordinación horizontal y vertical existentes** | **Analizar /mejorar los mecanismos de coordinación de las guías de cada asignatura** |  | **100% guias analizadas** | **CAM del Máster** | **Ene 21** | **No**  |  | **Completado** | **Se ha incrementado la frecuencia de envío de correos informado al alumnado y profesora.** |
| **Mejorar la valoración de la gestión administrativa del Título** | **No** | **Redactar escrito en el que, desde este máster, se demande la dotación de recursos al Instituto de Estudios de Postgrado de la Universidad de Córdoba (UCO)** | **Contacto con de IDEP** |  | **Solicitud enviada** | **Dirección del Máster** | **Ene 21** | **No**  |  | **Completado** | **Correos y conversaciones para financiación de acciones específicas del máster aprobadas por la CAM que han sido denegadas por el IDEP.** |
| **Diseñar y aplicar acciones de orientación académica y profesional del estudiantado** | **Sí** | **Sistematización de unas jornadas de investigación, transferencia, empleabilidad y emprendimiento antes de la clausura de cada curso académico**  | **Jornadas de transferencia** |  | **Jornadas realizadas** | **Dirección/CAM del Máster** | **May 21** | **No**  | **Jornada sobre búsqueda de información científica (19-20) y asistencia al congreso virtual de Dieta Mediterránea.****(20-21)****~~Aplazado al curso 2020/21, aún pendiente de valorar, vista la actual situación derivada de la pandemia por COVID~~** | **Completado** |  |
| **Revertir y hacer seguimiento de la negativa situación generada por las incidencias ocurridas en tres asignaturas del Título** | **Sí** | **Estudiar la situación en el marco de la CAM y programar reunión con los docentes de las asignaturas afectadas** | **Reuniones informativas con el profesorado responsables de las asignaturas** |  | **Reuniones realizadas** | **CAM del Máster** | **Ene 21** | **No**  | **El profesorado se compromete a mejorar la gestión académica de las asignaturas de las que son responsables** | **Completado** |  |
| **Incluir resultados de ocupación e inserción laboral en el próximo análisis de sostenibilidad del Título** | **No** | **Solicitar al IDEP la activación del procedimiento que dé respuesta a ello** | **Encuesta de egresados mediante Google Form que refuerza este aspecto** |  | **Envío de encuestas de ocupación e inserción al 100% de los egresados** | **Dirección del Máster** | **Ene 21** | **No**  | **(c)** |  | **Se valorarán los resultados de las encuestas a egresados.** |

1. Sobre las recomendaciones que deben ser atendidas. [↑](#endnote-ref-1)
2. Sí o No. No en el caso de que los responsables del título no sean los competentes para la ejecución de la acción de mejora y esta deba hacerse a un nivel superior de carácter institucional. [↑](#endnote-ref-2)
3. Indicar si la acción de mejora tiene financiación por parte del Programa de Apoyo a la implantación de Planes de Mejora.

|  |  |
| --- | --- |
| (a) | 04/01/2020: Envío correo al listado de profesorado para comunicarles la apertura de encuestas en línea y a la secretaria administrativa del máster para avisar al alumnado de la apertura de encuestas en línea26/06/2020: Envío correo a Rafael Infantes (rafael.infantes@uco.es) solicitando nuevas acciones que conduzcan a la mejora de los procedimientos de obtención de información27/06/2020: Envío correo al listado de profesorado y de alumnado para comunicarles la apertura de encuestas en línea06/07/2020: Envío correo al listado de profesorado y de alumnado para comunicarles la apertura de encuestas en línea21/07/2020: Envío correo al listado de profesorado y de alumnado para comunicarles la apertura de encuestas en línea específicas COVID-19 |
| (b) | 26/06/2020: Envío correo a Rafael Infantes (rafael.infantes@uco.es) para que proceda a la activación de correo UCO a egresados |
| (c) | 26/06/2020: Envío correo a Rafael Infantes (rafael.infantes@uco.es) para que valore la activación del procedimiento para recabar resultados ocupación e inserción laboral |

l [↑](#endnote-ref-3)