**MEMORIA JUSTIFICATIVA PARA SOLICITUD DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**1. TIPO DE CONTRATO:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL OBJETO DEL CONTRATO** | | | | | | | | |
| Suministro e instalación de un EQUIPAMIENTO A ADQUIRIR con cargo al proyecto «ID\_SOLICITUD» de la «TITULO\_CONVOCATORIA», cofinanciado por la Agencia Estatal de Investigación (AEI) y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER). | | | | | | | | |
| **1.2. JUSTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES A SATISFACER**  *(describir naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato, así como la idoneidad de su objeto)* | | | | | | | | |
| Justificar las necesidades a satisfacer, desde el punto de vista científico-técnico. | | | | | | | | |
| **1.3. JUSTIFICACIÓN DE LA INSUFICIENCIA DE MEDIOS**  *(sólo se debe cumplimentar este apartado en caso de CONTRATO DE SERVICIOS. En caso de otro tipo de contratos se puede eliminar este texto) (se justificará la insuficiencia de medios personales o materiales, la conveniencia de no ampliarlos analizando el beneficio de externalizar la prestación del servicio en particular cuando se trate de prestaciones de carácter periódico y dilatadas en el tiempo)* | | | | | | | | |
| No procede. | | | | | | | | |
| **1.4. DIVISIÓN EN LOTES** | | | | | | | | |
| División en Lotes: | SI  **/** NO **(\*)** | | Nº de Lotes: | | | [ **0** ] | Variantes: | SI  **/** NO |
| **(\*) Justificación en caso de inexistencia de Lotes:** | | | | | | | | |
| En el objeto del contrato que se presenta no existen partes esenciales o independientes que sean susceptibles de una división en lotes, es decir, no se puede establecer una separación de los elementos que lo integran, puesto que no es factible desde el punto de vista técnico. | | | | | | | | |
| **1.5. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN / PRECIOS UNITARIOS MÁXIMOS** | | | | | | | | |
| Importe máximo de Licitación (\*\*) (sin IVA) | **IMPORTE €** | | Tipo de IVA | **21%** | Importe máximo de licitación total (IVA incluido): | | | **IMPORTE €** |
| **(\*\*)** El importe a indicar será el de la duración total del contrato, **SIN** incluir las posibles prórrogas | | | | | | | | |
| **En caso de ser Precios Unitarios indicar importe de licitación máximo: (IVA incluido) \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ €** | | | | | | | | |
| **1.6. JUSTIFICACIÓN DEL PRECIO (ADECUACIÓN A PRECIOS DE MERCADO)**  *(se debe proceder a realizar prospección de mercado a través de consultas a diferentes empresas del sector y se debe realizar comparativa entre ellas incluyendo una memoria económica que acredite que el precio del contrato es adecuado.* | | | | | | | | |
| Se ha realizado un sondeo del mercado con carácter previo a la solicitud de financiación para la infraestructura. | | | | | | | | |
| **1.7. UNIDAD DE GASTO** | | **Financiación con FEDER: SI ☒ / NO ☐ Porcentaje Financiación: 80%** | | | | | | |
| **Unidad de Gasto:** | **«UG»** | | **Denominación:** | | **«DENOMINACION»** | | | |
| **1.8 Justificación procedimiento utilizado para la adjudicación (Marcar el que proceda)** | | | | | | | | |
| Procedimiento abierto:  Se propone la utilización del procedimiento abierto para su adjudicación, de acuerdo con lo indicado en el artículo 131.2 de la LCSP.  Procedimiento abierto simplificado:  Se propone la utilización del procedimiento abierto para su adjudicación, de acuerdo con lo indicado en el artículo 131.2 de la LCSP, concretamente el procedimiento abierto simplificado previsto en el artículo 159.1 de la misma por cumplirse las dos condiciones establecidas en el citado artículo, ser un contrato de servicios / suministro de valor estimado igual o inferior a 100.000 € y no haberse previsto ningún criterio de adjudicación evaluable mediante juicio de valor / y no superar los criterios de adjudicación evaluables mediante de valor previstos el 25 % / 45 %(intelectuales) del total.  Procedimiento abierto simplificado SUMARIO:  Se propone la utilización del procedimiento abierto para su adjudicación, de acuerdo con lo indicado en el artículo 131.2 de la LCSP, concretamente el procedimiento abierto simplificado previsto en artículo 159.6 de la misma por ser un contrato de servicios /suministros de valor estimado igual o inferior a 35.000 €. | | | | | | | | |
| **1.9 Clasificación y/o solvencia a exigir a los licitadores: (art. 77-79 y 86-94 LCSP)** | | | | | | | | |
| Contrato de servicios:  De acuerdo con lo establecido en el artículo 77.1.b) LCSP, por tratarse de un contrato de servicios para los cuales no es exigible la clasificación, los licitadores podrán acreditar su solvencia mediante su clasificación como contratistas de servicios en el grupo o subgrupo y categoría que corresponde al contrato, según lo dispuesto en los artículos 37 y 38 del RGLCAP, o bien, mediante el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exigen según lo dispuesto en los artículos 87 y 90 LCSP.  Contrato de suministros:  De acuerdo con lo establecido en el artículo 77.1.c) LCSP, por tratarse de un contrato de suministro, para los cuales no es exigible la clasificación, el licitador acreditará su solvencia mediante el cumplimiento de requisitos específicos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exigen según lo dispuesto en los artículos 87 y 89 de la misma.  Contrato de servicios / suministros:  De acuerdo con lo establecido en el artículo 159.6.b) LCSP por tratarse de un contrato de servicios / suministros de valor estimado inferior a 35.000 € se exime a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional. | | | | | | | | |

**2. EJECUCIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1. RESPONSABLE DEL CONTRATO** | | | | | | | | | | | |
| Nombre: | «APELLIDOS\_NOMBRE» | | | | | Centro / Dpto.: | | «DEPARTAMENTO\_SERVICIO» | | | |
| Teléfono: | «TELEFONO» | | Fax: | |  | | | Correo-e: | «EMAIL» | | |
| **2.2. RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GASTO \*(ver última página)** | | | | | | | | | | | |
| Nombre: | FRANCISCO JOSÉ URBANO NAVARRO | | | | | Centro / Dpto.: | | SCAI | | | |
| Teléfono: | 8080 | | Fax: | |  | | | Correo-e: | direccion.scai@uco.es | | |
| **2.3. PLAZO DE ENTREGA (Suministros) O DE EJECUCIÓN (Servicios)** | | | | | | | | | | | |
| Periodo de Contratación: | | 3 meses | | Posibilidad de Prórroga: | | | SI  / NO | | | Duración Prórroga: | 1 meses |
| **IMPORTANTE:** Plazo máximo de ejecución material del contrato → Indicar la FECHA FINAL que establece la normativa que rige para su subvención (a efectos de formalización de contrato, fecha límite de pago de factura, etc.) | | | | | | | | | | | **[«FECHA\_FIN»]** |
| **2.4. LUGAR DE ENTREGA Y FORMA DE PAGO (p.ej.: Mensual, Trimestral, etc.)** | | | | | | | | | | | |
| Lugar: DESCRIBIR) | | | | | | | | | | Forma de Pago: | A la Recepción |

**3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OBJETO DEL CONTRATO:**

**Descripción detallada de las características técnicas** de los equipos o servicios objeto de contratación. Se recomienda establecer un índice estructurado de las mismas y adjuntar tantos textos, esquemas o gráficos sean necesarios para aclarar al máximo las necesidades a contratar.

**3.1.- Objeto del Contrato (Requisitos Mínimos)**

*(se deberán establecer los requisitos MINIMOS que ha de cumplir el equipo ofertado, de forma que cualquier oferta que se presente y no los cumpla* ***será descartada*** *sin entrar en la valoración. Estos requisitos mínimos* ***no son valorables*** *(ya que todas las ofertas han de cumplirlos obligatoriamente) ni se pueden repetir en los siguientes apartados)*

Mediante el presente contrato, la Universidad de Córdoba pretende adquirir …..<<equipamiento a adquirir>> , con los siguientes requisitos y prescripciones técnicas

Describir las características técnicas que DEBE tener el equipamiento (requisitos mínimos).

**3.2.- Características técnicas (objeto de valoración)** *(Estas características serán objeto de valoración posterior. Deberán, por tanto, estar estructuradas de forma que permitan su valoración.)*

La oferta **realizada deberá detallar explícitamente (punto por punto) la siguiente información** sobre las características técnicas avanzadas del equipo. Esta Información será objeto de valoración comparativa con el resto de ofertas presentadas:

1. Característica 1. Describir.
2. Característica 1. Describir.
3. …

**3.3. Condiciones de ejecución** *(Adicionalmente, los modelos tipo de PPT incluyen una serie de condiciones de ejecución para la empresa que resulte adjudicataria, que garantizan el buen desarrollo de la oferta presentada por la empresa, y otorgan la cobertura necesaria del funcionamiento del equipo para la totalidad de su vida útil)*

**A. Garantía**

El equipo suministrado incluirá las siguientes garantías completas (incluyendo …. Detalles de garantía, si procede, y actualizaciones gratuitas de software, si procede):

1. Dos (2) años de garantía mínima obligatoria completa. Se trata de una garantía mínima obligatoria, no valorable.
2. Años adicionales de garantía completa, hasta un máximo de **X** años adicionales a los 2 mínimos obligatorios.
3. **Instalación del equipamiento**
4. El equipo deberá instalarse en los laboratorios de ….lugar de instalación. Incluir los detalles que se considere que la empresa licitante debe conocer sobre la instalación..
5. **Asistencia técnica y mantenimiento**

En materia de Asistencia Técnica y Mantenimiento, el licitador ofertará:

1. **Mantenimiento**: Una vez finalizadas todas las garantías, se ofertarán visitas anuales de mantenimiento preventivo del equipo, hasta un máximo de X años (X visitas). Estas visitas se realizarán a demanda de la UCO e incluirán, sin coste alguno para la misma, el desplazamiento y las horas de técnico para llevar a cabo una revisión del equipo. Los fungibles que sean necesarios para dejar el equipo en condiciones óptimas correrán por cuenta de la Universidad de Córdoba.
2. **Asistencia técnica**: describir si se requiere asistencia técnica (para desarrollar métodos, puesta a punto de análisis, calibraciones, etc.) y durante cuánto tiempo (durante la garantía, durante toda la vida del equipo, etc.)
3. **Formación**

El suministro del equipamiento deberá incluir formación para el correcto funcionamiento, en base a los siguientes términos:

1. Se impartirá un curso básico de formación tras la instalación de los equipos. El curso se impartirá a un mínimo de X personas y tendrá una duración de X días. El programa de formación será diseñado por los responsables de la instrumentación en la UCO. La formación será impartida por un especialista acreditado en el mantenimiento y uso de la instrumentación y del software. La acreditación del especialista se realizará mediante Informe/Certificación por parte del fabricante de las capacidades del instructor/ a respecto al instrumento adquirido por la UCO
2. Se impartirá un curso avanzado a los 3-6 meses de la instalación, para un mínimo de X personas y con una duración de X días. La formación será impartida por un especialista acreditado en tecnología asociada al equipamiento adquirido. La acreditación del especialista deberá ser corroborada por la UCO y podrá ser demandado que pertenezca a la empresa suministradora, o asimismo a alguna Universidad y / o Centros de I + D, si así se demanda.

**3.4.- Mejoras** *(se deberán concretar las mejoras y ponderar los requisitos, los límites, las modalidades y características de las mismas, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato****)***

Se consideran como mejoras las siguientes:

1. Mejora 1
2. Mejora 2….

**4. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS**

**Criterios de Adjudicación**, (**art. 145-148 LCSP)** que serán OBJETO DE VALORACIÓN Y POSTERIOR PUNTUACIÓN. Los criterios de adjudicación pueden ser cualitativos (juicio de valor) o cuantitativos (fórmulas matemáticas).

|  |
| --- |
| **IMPORTANTE**: según la tipología del procedimiento, la ponderación de los criterios de adjudicación se realizará de la siguiente forma:   * Procedimiento ABIERTO SIMPLIFICADO (obras <2M€ y serv y sum <100m€): criterios evaluables mediante FÓRMULAS MATEMÁTICAS ≥ 75% * Procedimiento ABIERTO SIMPLIFICADO SUMARIO (obras <80m€ y serv y sum <35m€): criterios evaluables mediante FÓRMULAS MATEMÁTICAS = 100% |

**4.1. CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDA DE UN JUICIO DE VALOR**. En caso de emplear estos criterios en la licitación, éstos se basarán en lo establecido en las Especificaciones Técnicas de carácter CUALITATIVO, pudiendo valorar la mejor obtención de los resultados de funcionamiento del equipo, en base a la mejora de los elementos cualitativos mínimos requeridos.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **CRITERIO de ADJUDICACIÓN nº1:** |  |
|  |  |
| **PUNTUACIÓN ASIGNADA** | Hasta X puntos |
|  |  |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**: | Memoria especificando explícitamente (punto por punto) la información sobre las características técnicas avanzadas del equipo |
|  |  |
| **ASPECTOS A VALORAR** | Información comparativa entre ofertas, según los criterios especificados en el punto 3.2.1 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **CRITERIO de ADJUDICACIÓN nº2**: |  |
|  |  |
| **PUNTUACIÓN ASIGNADA** | Hasta X puntos |
|  |  |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**: | Memoria especificando explícitamente (punto por punto) la información sobre las características técnicas avanzadas del equipo |
|  |  |
| **ASPECTOS A VALORAR** | Información comparativa entre ofertas, según los criterios especificados en el punto 3.2.2 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **CRITERIO de ADJUDICACIÓN nº3**: |  |
|  |  |
| **PUNTUACIÓN ASIGNADA** | Hasta X puntos |
|  |  |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**: | Memoria especificando explícitamente (punto por punto) la información sobre las características técnicas avanzadas del equipo |
|  |  |
| **ASPECTOS A VALORAR** | Información comparativa entre ofertas, según los criterios especificados en el punto 3.2.3 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **CRITERIO de ADJUDICACIÓN nº4**: |  |
|  |  |
| **PUNTUACIÓN ASIGNADA** | Hasta X puntos |
|  |  |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**: | Memoria especificando explícitamente (punto por punto) la información sobre las características técnicas avanzadas del equipo |
|  |  |
| **ASPECTOS A VALORAR** | Información comparativa entre ofertas, según los criterios especificados en el punto 3.2.4 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **CRITERIO de ADJUDICACIÓN nº5**: |  |
|  |  |
| **PUNTUACIÓN ASIGNADA** | Hasta X puntos |
|  |  |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**: | Memoria especificando explícitamente (punto por punto) la información sobre las características técnicas avanzadas del equipo |
|  |  |
| **ASPECTOS A VALORAR** | Información comparativa entre ofertas, según los criterios especificados en el punto 3.2.5 |
|  |  |

##### 4.2 CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDA DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS. Para la evaluación de esta documentación se tendrán en cuenta los criterios que se indican a continuación, con la ponderación que se señala:

1. Oferta Económica:

Descripción: fórmula inversamente proporcional (cuanto menos importe, más puntuación, y viceversa).

Puntuación: regla de proporcionalidad inversa (se recomienda **como máximo el 30%** de los puntos totales).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | donde: | B: | puntos máximos |
| A1: | | mejor oferta presentada |
| A2: | | oferta evaluada |
| La justificación de la fórmula elegida es la siguiente:   * es una fórmula simple, * permite que la máxima puntuación la obtenga la oferta económica más baja de las admitidas, y * permite que el resto de ofertas tengan la puntuación que les corresponda de acuerdo con un criterio de proporcionalidad lineal, entre la oferta que se valore y la oferta económica más baja. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **CRITERIO de ADJUDICACIÓN 4.2.1**: | Oferta Económica |
|  |  |
| **PUNTUACIÓN ASIGNADA**: | Hasta X puntos |
|  |  |

2. Condiciones de Ejecución:

2.A. Garantía: condiciones de la garantía ofertadas que sean superiores a los establecidos en el PCAP, y siempre por encima de los mínimos concretos fijados en el PPT. Puntuación: regla de proporcionalidad directa (se recomienda como máximo el 10% de los puntos totales).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **CRITERIO de ADJUDICACIÓN 4**.**2.2**.**A**: | Años adicionales de garantía completa (incluyendo ….detalles) |
|  |  |
| **PUNTUACIÓN ASIGNADA** | Hasta X puntos |
|  |  |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**: | Declaración firmada incluyendo la oferta en garantía y especificando las condiciones |
|  |  |
| **ASPECTOS A VALORAR** | Años de garantía adicional ofertados a razón de X puntos/año adicional (máximo, X años) |
|  |  |

2.B. Asistencia técnica y mantenimiento: Descripción: condiciones objetivas de mantenimiento del equipamiento, siempre que no se hayan establecido estas condiciones como de obligado cumplimiento en el PPT. Puntuación: hasta X puntos (se recomienda como máximo el 10% de los puntos totales.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **CRITERIO de ADJUDICACIÓN 4**.2.**2.B.1** | Visitas anuales de mantenimiento preventivo en los términos del apartado 3.3.C. Servicio Técnico y Mantenimiento |
|  |  |
| **PUNTUACIÓN ASIGNADA** | Hasta X puntos |
|  |  |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**: | Declaración formada incluyendo la oferta en Mantenimiento y especificando las condiciones |
|  |  |
| **ASPECTOS A VALORAR** | Años de mantenimiento ofertados a razón de X puntos / año (máximo, X años) |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **CRITERIO de ADJUDICACIÓN 4**.2.**2.B.2** | Asistencia técnica en los términos establecidos en el apartado 3.3.C. Servicio Técnico y Mantenimiento |
|  |  |
| **PUNTUACIÓN ASIGNADA** | Hasta X puntos |
|  |  |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**: | Declaración formada incluyendo la oferta en Mantenimiento y especificando las condiciones |
|  |  |
| **ASPECTOS A VALORAR** | Años de Asistencia Técnica ofertada a razón de X puntos / año (máximo, X años) |
|  |  |

2.C Formación: Descripción de las condiciones de los cursos de formación asociados al suministro, instalación y puesta en funcionamiento del equipamiento, siempre que no se hayan establecido estas condiciones como de obligado cumplimiento en el PPT. Puntuación: hasta X puntos (se recomienda como máximo el 10% de los puntos totales

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIO de ADJUDICACIÓN 4**.2.**2.C.1**: | Curso de formación básico, según lo establecido en el punto |
|  |  |
| **PUNTUACIÓN ASIGNADA** | hasta X puntos |
|  |  |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**: | Declaración firmada donde se especifiquen las condiciones del curso de formación básico ofertado. |
|  |  |
| **ASPECTOS A VALORAR** | SI OFERTA= X puntos; NO OFERTA=0 puntos |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIO de ADJUDICACIÓN 4**.2.**2.C.2**: | Curso de formación avanzado, según lo establecido en el punto |
|  |  |
| **PUNTUACIÓN ASIGNADA** | hasta X puntos |
|  |  |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**: | declaración firmada donde se especifiquen las condiciones del curso de formación avanzado ofertado. |
|  |  |
| **ASPECTOS A VALORAR** | SI OFERTA= X puntos; NO OFERTA=0 puntos |
|  |  |

**3. Mejoras:**

Mejoras de las prescripciones técnicas requeridas. Se entenderá por mejora todo aquello que perfecciona la prestación del contrato sin que venga exigido o determinado en las prescripciones que definen el objeto del mismo. Es imprescindible, en consecuencia, su vinculación al objeto de la prestación (objetividad) y la justificación de en qué mejora, porqué lo mejora, y con arreglo a qué criterios se valoran tales circunstancias.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **MEJORA 4.3.1**: | Descripción de la Mejora 1 |
|  |  |
| **PUNTUACIÓN ASIGNADA** | Hasta X puntos |
|  |  |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**: | declaración firmada donde se especifiquen los detalles de la mejora ofertada |
|  |  |
| **ASPECTOS A VALORAR** | SI\_OFERTA= X puntos; NO\_OFERTA= 0 puntos |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **MEJORA 4.3.2**: | Descripción de la Mejora 2 |
|  |  |
| **PUNTUACIÓN ASIGNADA** | Hasta X puntos |
|  |  |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**: | declaración firmada donde se especifiquen los detalles de la mejora ofertada |
|  |  |
| **ASPECTOS A VALORAR** | SI\_OFERTA= X puntos; NO\_OFERTA= 0 puntos |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **MEJORA 4.3.3**: | Descripción de la Mejora 3 |
|  |  |
| **PUNTUACIÓN ASIGNADA** | Hasta X puntos |
|  |  |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**: | declaración firmada donde se especifiquen los detalles de la mejora ofertada |
|  |  |
| **ASPECTOS A VALORAR** | SI\_OFERTA= X puntos; NO\_OFERTA= 0 puntos |
|  |  |

# CUADRO RESUMEN DE VALORACION

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **PUNTUACION MAXIMA** |
| CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDA DE UN JUICIO DE VALOR | **## puntos** |
| Criterio 3.2.1 | ## puntos |
| Criterio 3.2.2 | ## puntos |
| Criterio 3.2.3 | ## puntos |
| Criterio 3.2.4 | ## puntos |
| Criterio 3.2.5 | ## puntos |
| CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDA DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS | **## puntos** |
| Oferta económica | ## puntos |
| Condiciones de ejecución: Garantía | ## puntos |
| Condiciones de ejecución: Mantenimiento | ## puntos |
| Condiciones de ejecución: Formación | ## puntos |
| Mejora 1. | ## puntos |
| Mejora 2. | ## puntos |
| Mejora 3. | ## puntos |
| **TOTAL** | **100 PUNTOS** |

|  |  |
| --- | --- |
| Fdo: VºBº Órgano Proponente | Fdo: VºBº Responsable de la  Unidad de Gasto |
|  |  |
|  | FRANCISCO JOSE URBANO NAVARRO |

**NOTA:** Respecto a solicitudes de apertura de expediente de contratación administrativa por parte de responsables de Unidades de Gasto de Grupos 3 y 6 y Programa de Gasto 541-A Investigación, deberá darse previamente el VºBº de elegibilidad del gasto por el Servicio Central de Apoyo a la Investigación SCAI (tfno.: 8080) o por el Servicio de Gestión de la Investigación SGEI (tfno.: 2262) que han sido traspasadas a dicho Servicio y que se relacionan en el listado denominado “UUGG de Investigación con Control de Elegibilidad”.

Por tanto, esta Memoria Justificativa **se remitirá previamente** a uno de estos Servicios para que se proceda a otorgar el VºBº correspondiente.