

GUÍA BÁSICA PARA SOLICITAR UN CONTRATO DE PERSONAL INVESTIGADOR Y TÉCNICO CON CARGO A UN PROYECTO, ARTÍCULO 60 LOSU, GRUPO Y CONVENIO DE INVESTIGACIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

1º Para solicitar un contrato de personal investigador y técnico, debe consultar el **Calendario de Convocatorias** que cada año se publica en el BOUCO y que puede descargar en la web del Servicio de Gestión de la Investigación. En este calendario se indican los plazos de cada fase del procedimiento:

<https://www.uco.es/investigacion/portal/convocatorias-uco>

CALENDARIO CONVOCATORIAS DE CONTRATOS CON CARGO A PROYECTOS, GRUPOS, CONTRATOS Y CONVENIOS DE INVESTIGACIÓN

| Fecha fin presentación Solicitudes de contratos | Fecha publicación contratos web UCO | Plazo para solicitantes contratos | Publicación web UCO Lista PROVISIONAL Admitidos y Excluidos | Fin Plazo subsanación de los solicitantes | Publicación web UCO Lista DEFINITIVA Admitidos y Excluidos | Fecha fin entrega Actas de Selección por la Comisión | Fecha inicio efectos de los contratos |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|---|---|--|--|---------------------------------------|
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|---|---|--|--|---------------------------------------|

IMPORTANTE: Debe tener en cuenta que la fecha de inicio del contrato que solicita, comenzará **2 meses** después de la fecha en que se cerró el plazo de solicitud por parte del Responsable.

2º La solicitud del contrato se realizará por el Responsable de la Acción I+D+i que financia dicho contrato, a través de la plataforma **Metis** y debe seguir las Instrucciones para cumplimentar correctamente la información:

<https://www.uco.es/investigacion/portal/elemento-3>

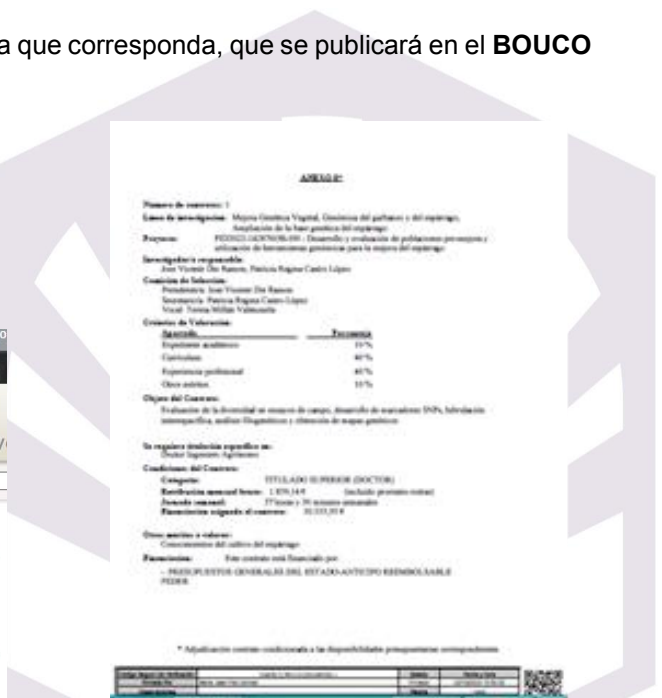
En esta solicitud se graban todos los datos del contrato que se publicarán en la Convocatoria correspondiente (titulación exigida, requisitos a valorar, objeto del contrato, Comisión de Selección,...).

Para cualquier duda o incidencia en la grabación del contrato debe dirigirse a la dirección: sgi.contratos@uco.es

3º La solicitud del contrato aparecerá en un **Anexo** de la Convocatoria que corresponda, que se publicará en el **BOUCO** (<https://sede.uco.es/bouco/bandejaAnuncios.htm?cid=603432>)



The screenshot shows the BOUCO (Boletín Oficial de la Universidad de Córdoba) website. A search bar at the top right contains the text 'hora o'. Below the search bar, the text 'Sede de la Univ' is visible. The main content area shows a list of publications, with the most recent one being 'CONVOCATORIA DE CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN 2023'. The entry includes a link to the resolution and options to 'Descargar Documento' and 'Detalle Anuncio'.



The screenshot shows a detailed contract announcement document. The title is 'ANUNCIO'. The document includes the following information:

- Plaza de vacante:** 1
- Área de investigación:** Madera (Ciencia Vegetal, Ciencias del patrimonio y del paisaje)
- Proyecto:** FIDEUCO (CIENCIA 2014 - Desarrollo y evaluación de productos proteicos y utilización de biomoléculas proteicas para la mejora del paisaje)
- Investigador responsable:** Juan Yáñez Diez Razon, Patricia Regina Castro López
- Comisión de Selección:** Presidente: Juan Yáñez Diez Razon; Secretario: Patricia Regina Castro López; Vocal: Teresa Milla Velasco
- Grupos de Valoración:**

| | |
|-------------------------|-------------|
| Salario | Procedencia |
| Experiencia académica | 10% |
| Experiencia profesional | 40% |
| Otros méritos | 50% |
- Objeto del Contrato:** Evaluación de la idoneidad de un contrato de trabajo, desarrollo de materiales DTPs, selección de materiales, análisis (Organismo) e idoneidad de su uso general.
- Se requiere formación superior en:** Sector Ingeniería Agrónoma
- Condición del Contrato:**
 - Categoría: ESTUDIAN SUPERIOR (DOCTOR)
 - Resolución máxima base: 1.679,14 € (incluido presente contrato)
 - Antecede un mes: 17 meses y 30 días máximo prorrogado
 - Plazo máximo prorrogado al contrato: 30.000,00 €
- Otros méritos a valorar:** Convocatoria del ámbito del paisaje
- Financiación:** Este contrato está financiado por el PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS ORDINARIOS DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

4º Todas las convocatorias se publicarán también en nuestra web, así como los Listados de Admitidos y Excluidos, y el Listado de Candidatos seleccionados (estos listados sólo se publicarán en dicho enlace):

<https://www.uco.es/investigacion/portal/convocatorias-de-contratos>

5º Una vez finalice el plazo de subsanación de los solicitantes, se publica el Listado Definitivo de Admitidos y Excluidos, y el **Secretario** de la Comisión de Selección recibirá la documentación aportada por los candidatos. En la Sede Electrónica, a través del procedimiento establecido, se grabará el Acta de Selección y se firmará digitalmente en Portafirmas por todos los miembros de la Comisión.

La Guía para para la “**Selección de Candidatos**” puede descargar en el enlace:

<https://sede.uco.es/documentos/guias/guia-seleccion-candidatos-contratos-investigacion.pdf>



El documento de Criterios de Valoración de las solicitudes que debe adjuntar, se redactará por la Comisión (no existe un modelo específico).

6º La persona seleccionada formalizará su contrato en el Servicio de RRHH (personal@uco.es). Si la **fecha de inicio** de su contrato tuviera que ser posterior a la establecida en la Convocatoria, por motivos justificados (trámites de extranjería, cese en otro contrato, ...), deberá indicarlo en el Acta de Selección para que se informe a dicho Servicio de RRHH.

INFORMACIÓN ADICIONAL:

- Para solicitar un contrato debe previamente consultar el saldo de la **Unidad Orgánica** de la Acción I+D+i que lo financia. En caso de no tener disponible en el momento de la solicitud, debe tener en cuenta que se deberá ingresar el coste del contrato, antes de la fecha de inicio del contrato. Acceso a Universitas XXI_Económico: <https://www.uco.es/gestion/gestioneconomica/uxxi>
- Dependiendo del tipo de contrato solicitado, una vez finalice el plazo de reserva inicial, podrá solicitar su **continuidad/prórroga** a través de Sede Electrónica (Solicitud genérica_Dirigida al Servicio de Gestión de la Investigación). Los impresos de solicitud de continuidad/prórroga están disponibles en nuestra web: <https://www.uco.es/investigacion/portal/prorrogas-renuncias>
- Todas las consultas relacionadas con solicitud de contratos de personal investigador y técnico debe dirigirlas a: sgi.contratos@uco.es