



ESPECIFICACIONES para la Evaluación de la Actividad Docente del **Profesorado Externo**

(Procedimiento P4.I NO OFICIAL)

**Vicerrectorado de Ordenación
Académica y Competitividad**
Servicio de Calidad y Planificación
Universidad de Córdoba

1. Introducción

De acuerdo con la necesidad de evaluar la calidad de la docencia impartida en los títulos de la Universidad de Córdoba y dado el interés por parte de los responsables de los Másteres en conocer la satisfacción/opinión del alumnado sobre la labor docente desempeñada por el profesorado externo que imparte en asignaturas especializadas en los Másteres de la Universidad de Córdoba, se ha implementado en la [plataforma de los Sistemas de Garantía de Calidad de los Títulos \(SGCT\)](#) un mecanismo para poder llevar a cabo esta evaluación.

Se trata de un procedimiento interno que el Servicio de Calidad y Planificación pone a vuestra disposición para la evaluación de la actividad docente del profesorado no contemplado en el PDD, por ello se considera esta evaluación como parte del Procedimiento P4.1 de los SGCT pero con carácter NO OFICIAL. Su objeto principal es el de aportar información relevante sobre la actividad docente de cara a la toma de decisiones.

El sistema para estas encuestas es ya conocido por todos/as puesto que es el mismo que engloba las diversas encuestas en línea contempladas en el SGCT para todos los colectivos implicados en cada título, estudiantes, profesorado, PAS, tutores académicos y como **novedad al profesorado y/o profesionales externos**, que hasta ahora no estaban incluidos.

2. Objetivo

El principal objetivo de este procedimiento interno es realizar la recogida de información y la puesta a disposición de esta a los responsables de los Másteres para su posterior análisis y toma de decisiones.

Se trata de una acción más para contribuir a la calidad y mejora continua de los títulos oficiales de la Universidad de Córdoba.

3. Descripción

En este punto se detallará brevemente cómo proceder para su puesta en marcha y funcionamiento. El procedimiento estará habilitado durante todo el curso académico para que se vayan realizando, según se vayan impartiendo las asignaturas, el alta del profesorado externo con docencia en la misma. Para ello es necesario:

1. Acceder a la zona privada de la plataforma de SGCT a través de la dirección:
https://www.uco.es/sgc/index.php?option=com_user&view=login
2. En el menú lateral izquierdo "Gestionar altas" a parecerá la opción de realizar altas al profesorado externo del Máster.
3. Una vez dentro, se tendrá que rellenar los campos necesarios para dar de alta a cada profesor en la asignatura correspondiente. Los campos del formulario son:
 - a. Nombre completo del docente
 - b. DNI (sin letra, el sistema considera 8 dígitos numéricos)
 - c. Y un campo desplegable de la asignatura, en el cual solo habrá que seleccionar la asignatura en la que el profesor/a imparte docencia. Se podrán dar de alta a más de un profesor/a externos que den docencia en la misma asignatura (*ver imagen 1*).

Nota importante: Por el momento, las asignaturas transversales no están consideradas para su evaluación por esta herramienta.

- Con todos los campos cumplimentados del formulario, solo se tendrá que pinchar en "Grabar" para que dichos datos se queden almacenados en el sistema y este pueda realizar el envío de correos electrónicos al alumnado matriculado en la asignatura con la información correspondiente para la realización de la evaluación. Con lo que de esta manera, quedaría activada la encuesta para su realización.

En el caso de que sea un número elevado de profesorado a dar de alta al mismo tiempo se podría considerar la remisión por correo electrónico calidad@uco.es de una tabla en Excel con los mismos campos que requiere el sistema además del nombre del Máster para proceder a realizar la carga de datos directamente. De esta forma, existe un inconveniente y es que el sistema no enviará los correos electrónicos informativos a los estudiantes y se deberá realizar dicha comunicación fuera del sistema, por medio de correos electrónicos remitidos por el propio título.

4. Roles

Veremos resumidamente desde el punto de vista de cada rol implicado en este procedimiento, las distintas acciones a considerar.

- Responsable de título:** al igual que en otros procedimientos del SGCT, será la persona encargada de grabar las altas del profesorado externo, tal cual se ha detallado en el punto anterior.

Por favor, **compruebe bien los datos** del profesor externo antes de introducirlos y cumpla estas instrucciones.

- El DNI debe tener una longitud de 8 dígitos (sólo números, sin letra). Rellene con ceros a la izquierda si es necesario.
Ejemplo: 00924567
- La dirección de correo electrónico debe ser escrita con el dominio (@dominio.es, @dominio.com,...).
Ejemplo: prueba@juntadeandalucia.es

En el momento que Usted pulse el botón grabar, se enviará un correo electrónico al alumnado matriculado en la asignatura con las instrucciones y datos necesarios para que cumplimente la encuesta.

Al introducir el profesorado externo con su correspondiente asignatura podrá ir viendo en una tabla debajo los que ha dado alta. Si usted no puede visualizar esta tabla, para tener constancia de esta incidencia, por favor, envíe un correo electrónico a calidad@uco.es

Curso 2020/2021. Introducir profesorado externo con su correspondiente asignatura impartida

Profesor/a	Docente de prueba
DNI	87654321
Asignatura	103350-Pedagogía de la diversidad en Europa

CURSO 2020/2021. PROFESORADO EXTERNO INTRODUCIDO

Nombre PDI externo	DNI	Código asignatura	Nombre asignatura
OTRO PROFESOR EXTERNO	40245678	103350	103350-PEDAGOGÍA DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA

(imagen 1)

- Estudiante:** Todo el alumnado matriculado en la asignatura y que previamente haya sido activada por el responsable del título como se ha visto en el punto anterior, recibirá un

correo electrónico con las indicaciones para el acceso y la información para la realización de la encuesta en línea, concretando el nombre del docente y la asignatura a evaluar.

Una vez rellenen la encuesta y la envíen no se podrá modificar la valoración de ningún ítem y aparecerá completada. (ver imagen 2 e imagen 3)

ENCUESTAS EN LÍNEA DE TÍTULOS OFICIALES

Sistema de Evaluación EN LÍNEA

OPCIONES:
Volver al Principio
Salir del Sistema
PASO 2/3 -> ELEGIR TÍTULO

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Sección de Gestión de Calidad - Servicio de Calidad y Planificación
 Universidad de Córdoba, Rectorado, Avenida de Medina Azahara, 5. C.P. 14005. Córdoba.
 Correo Electrónico: gmpaz@uco.es

P-4.I Evaluación de la satisfacción con la docencia impartida por el profesorado externo

Estimado/a _____ estos son los títulos que puede evaluar:

NOMBRE ASIGNATURA	NOMBRE PROFESOR	REALIZAR
TIC PARA LA EDUCACIÓN INCLUSIVA	OTRO PROFESOR EXTERNO	COMPLETADA
POLITICAS PÚBLICAS DE IGUALDAD	PRUEBAPDI	✓

(imagen 2)

11:33     87% 

P-4.I Evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y del profesorado externo
MÁSTER UNIVERSITARIO EN EDUCACIÓN INCLUSIVA

ASIGNATURA: POLITICAS PÚBLICAS DE IGUALDAD
PROFESOR/A: PRUEBAPDI

Esta encuesta tiene como objeto conocer su grado de satisfacción con la docencia impartida en la asignatura. La encuesta es anónima y los datos serán tratados de forma confidencial. A continuación se presentan una serie de cuestiones sobre las que debe expresar su grado de satisfacción. Deberá marcar con una "X", dentro del recuadro correspondiente, su grado de satisfacción con cada uno de los epígrafes, teniendo en cuenta que "1" significa "Muy poco satisfecho" y "5" "Totalmente satisfecho". Si el enunciado no procede o no tiene suficiente información para contestar deje la casilla en blanco o marque la opción NS.

EN NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA, GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN. CON ELLA AYUDA A LA MEJORA DE LOS TÍTULOS IMPARTIDOS EN LA MISMA.

DESARROLLO DE LA DOCENCIA						
Valor totalmente en desacuerdo (1) --> Valor totalmente de acuerdo (5)	1	2	3	4	5	NS/NC
1. El/la profesor/a ha informado sobre los distintos aspectos de la guía docente o programa de la asignatura (objetivos, actividades, contenidos del temario, metodología, bibliografía, sistemas de evaluación...)	<input type="radio"/>					
2. Cumple adecuadamente su labor de tutoría (presencial o virtual)	<input type="radio"/>					
3. Se ajusta a la planificación de la asignatura	<input type="radio"/>					
4. Se han coordinado las actividades teóricas y prácticas previstas	<input type="radio"/>					
5. Se ajusta a los sistemas de evaluación especificados en la guía docente/programa	<input type="radio"/>					
6. La bibliografía y otras fuentes de información recomendadas son útiles para el aprendizaje de la asignatura	<input type="radio"/>					
7. Organiza bien las actividades que se realizan en clase	<input type="radio"/>					
8. Utiliza recursos didácticos (pizarra, transparencias, medios audiovisuales, material de apoyo virtual,...) que facilitan el aprendizaje	<input type="radio"/>					
9. Explica con claridad y resalta los contenidos importantes	<input type="radio"/>					
10. Se interesa por el grado de comprensión de sus explicaciones	<input type="radio"/>					
11. Expone ejemplos en los que se ponen en práctica los contenidos de la asignatura	<input type="radio"/>					
12. Explica los contenidos con seguridad	<input type="radio"/>					
13. Resuelve las dudas que se le plantean	<input type="radio"/>					
14. Fomenta un clima de trabajo y participación	<input type="radio"/>					
15. Propicia una comunicación fluida y espontánea	<input type="radio"/>					

(imagen 3)

Nota: imágenes capturadas a través de dispositivo móvil.

Nota importante: se establece como fecha límite para la realización de estas encuestas el inicio del período oficial de exámenes establecido en el calendario académico.

- El modelo de la encuesta que tendrá disponible para cumplimentar en línea el alumnado es similar al modelo P4.1 (ver imagen 4: modelo de encuesta).

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA		COMISIÓN DE DOCENCIA SOBRE LA LABOR DOCENTE DEL PROFESORADO OPINIÓN DEL ALUMNADO MÁSTERES					P-4.I
PROFESOR/A:							
ASIGNATURA:							
MASTER:							
<p>A continuación se presentan una serie de cuestiones relativas a la docencia en esta asignatura. Su colaboración es necesaria y consiste en señalar con una "X" dentro del recuadro correspondiente, su grado de acuerdo con cada una de las afirmaciones, teniendo en cuenta que "1" significa "TOTALMENTE EN DESACUERDO" y "5" "TOTALMENTE DE ACUERDO". La encuesta es anónima y los datos serán tratados de forma totalmente confidencial. Si el enunciado no procede o no tiene suficiente información para contestar marque la opción NS/NC. EN NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA, GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN.</p>							
PLANIFICACIÓN DOCENTE (Enseñanza y aprendizaje)							
1. El profesor o profesora ha informado sobre los distintos aspectos de la guía docente de la asignatura (objetivos, actividades, contenidos del temario, metodología, bibliografía, etc.)	1	2	3	4	5	NS/NC	
DESARROLLO DE LA DOCENCIA							
DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA							
2. Cumple adecuadamente su labor de tutoría (presencial o virtual)	1	2	3	4	5	NS/NC	
3. Se ajusta a la planificación de la asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC	
4. Se han coordinado las actividades teóricas y prácticas previstas	1	2	3	4	5	NS/NC	
5. Se ajusta a los sistemas de evaluación especificados en la guía docente	1	2	3	4	5	NS/NC	
6. La bibliografía y otras fuentes de información recomendadas son útiles para el aprendizaje de la asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC	
7. Organiza bien las actividades que se realizan en clase	1	2	3	4	5	NS/NC	
8. Utiliza recursos didácticos (pizarra, transparencias, medios audiovisuales, material de apoyo virtual...) que facilitan el aprendizaje	1	2	3	4	5	NS/NC	
9. Explica con claridad y resalta los contenidos importantes	1	2	3	4	5	NS/NC	
10. Se interesa por el grado de comprensión de sus explicaciones	1	2	3	4	5	NS/NC	
11. Expone ejemplos en los que se ponen en práctica los contenidos de la asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC	
12. Explica los contenidos con claridad	1	2	3	4	5	NS/NC	
13. Resuelve las dudas que se le plantean	1	2	3	4	5	NS/NC	
14. Fomenta un clima de trabajo y participación	1	2	3	4	5	NS/NC	
15. Propicia una comunicación fluida y espontánea	1	2	3	4	5	NS/NC	
16. Motiva al alumnado para que se interese por la asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC	
17. Respeta con su trato al alumnado	1	2	3	4	5	NS/NC	
EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES							
18. Tengo claro lo que se me va a exigir para superar esta asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC	
19. Los criterios y sistemas de evaluación me parecen los adecuados	1	2	3	4	5	NS/NC	
RESULTADOS							
20. Las actividades desarrolladas (teóricas, prácticas, de trabajo individual, en grupo, ...) han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC	
21. Estoy satisfecho/a con la labor docente del profesor/a de esta asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC	

(imagen 4: modelo de encuesta)

5. Resultados

Con posterioridad al cierre del curso académico, la Sección de Gestión de la Calidad del Servicio de Calidad y Planificación realizará el tratamiento de los datos de las encuestas realizadas. Se generarán informes de carácter tanto individual como agrupado que serán remitidos a los responsables del Máster para su análisis y posterior toma de decisiones enfocadas a la mejora de la docencia del Título.

Los responsables del título comunicarán los resultados individuales a los profesores evaluados.

ANEXO

Modelo de correo que recibe el estudiante cuando se activa la encuesta por parte del Responsable del Título:

“Estimado/a alumno/a,

*De acuerdo con las directrices marcadas en el Sistema de Garantía de Calidad del Máster en **nombreMaster** procede recabar la opinión del alumnado sobre la actividad docente del profesorado externo siguiendo los protocolos establecidos en la Universidad de Córdoba.*

*El Servicio de Calidad y Planificación de la Universidad de Córdoba ha dispuesto una encuesta EN-LÍNEA, procedimiento P-4.1, que corresponde a satisfacción con la labor docente del profesor/a externo: **nombreProfesorado** que ha impartido docencia en la asignatura: **nombreAsignatura** en el actual curso académico 2020-2021.*

*Esta encuesta estará disponible para su realización hasta **fecha límite de realización de encuestas**.*

Dirección Web para cumplimentar las encuestas:

https://www.uco.es/sgc/index.php?option=com_content&view=article&id=170

Para resolver posibles incidencias en el acceso o durante la realización de la encuesta puedes ponerte en contacto con el Servicio de Calidad y Planificación de la Universidad de Córdoba, correo electrónico calidad@uco.es y teléfono 957 218404.

Agradeciendo tu colaboración en aras de la mejora continua de la calidad de los títulos impartidos por nuestra Universidad,

Recibe un cordial saludo,

Rafael Infantes Lubián

Jefe de Servicio de Calidad y Planificación

Universidad de Córdoba”