

PROPONENTE
(Remisión del texto del convenio propuesto a la Secretaría General)
(e-mail: sgconvenios@uco.es)

SECRETARÍA GENERAL

CONVENIO CONFORME A LOS MODELOS

CONVENIO DIFERENTE A LOS MODELOS

ADMISIÓN A TRÁMITE O SUBSANACIÓN

SIN OBLIGACIONES ECONÓMICAS

CON REPERCUSIÓN ECONÓMICA:
1) De cualquier tipo: Solicitud informe a Comisión Asuntos Económicos
2) Con obligación económica para la UCO: Solicitud documento de Autorización de gasto/Retención, por el proponente.

PETICIÓN INFORME:
- Jurídico
- Comisión/es correspondiente/s
CON REPERCUSIÓN ECONÓMICA:
1) De cualquier tipo: Solicitud informe a Comisión Asuntos Económicos
2) Con obligación económica para la UCO: Solicitud documento de Autorización de gasto/Retención, por el proponente

CONSEJO DE GOBIERNO
(aprobación y comunicación a interesado)

RECEPCIÓN DE INFORME

RECEPCIÓN DE INFORMES

POSITIVO:
envío a Consejo de Gobierno

POSITIVO:
envío a Consejo de Gobierno

POSITIVO:
envío a Consejo de Gobierno

SI ESTÁ DE ACUERDO CON MODIFICACIONES:
envío a Consejo de Gobierno

SI ESTÁ DE ACUERDO CON MODIFICACIONES:
envío a Consejo de Gobierno

SI ESTÁ DE ACUERDO CON MODIFICACIONES:
envío a Consejo de Gobierno

SI NO ESTÁ DE ACUERDO CON MODIFICACIONES

SI NO ESTÁ DE ACUERDO CON MODIFICACIONES

SI NO ESTÁ DE ACUERDO CON MODIFICACIONES

ARCHIVO DEL CONVENIO

ARCHIVO DEL CONVENIO

ARCHIVO DEL CONVENIO