

Guía de matriculación

“Unión Europea: Presente y Futuro” (XXXIII Semana Europea)

Entrar en siguiente enlace:

1. <https://www.uco.es/organiza/centros/cefem/index.php/informacion-para-estudiantes>
2. Al final de la pantalla encontraremos:

Oferta académica 2023/2024

Información importante a la hora de completar la matrícula

Para realizar la **inscripción o matrícula** seleccione en el **listado** que aparece más abajo el título propio o curso deseado y siga las instrucciones.

En el caso de la matrícula, al final del proceso se debe obtener 2 documentos. El segundo (abonaré) es el único documento válido de pago. Con él debe abonar los precios públicos correspondiente en cualquier sucursal del Banco de Santander o a través de las modalidades de **TELEPAGO**. Si no ha podido imprimirlo no significa que su matrícula no esté registrada. Si tiene dudas, puede consultar su expediente de estudios propios accediendo a través de **SIGMA**.

Si tiene alguna duda o consulta en el proceso escriba a ucontinua@uco.es

- ▼ Seguro voluntario de accidentes y asistencia en viajes UCO-CUM LAUDE
- Reimpresiones de liquidación, consulta de expediente y otras acciones

i Oferta de Actividades Formativas para el curso 2023-2024

3. Deslizamos el cursor hacia abajo y buscamos el curso en el cual estamos interesados (“Unión Europea: Presente y Futuro” (XXXIII Semana Europea) y hacemos clic sobre el curso.

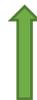
	Programa de Formación Transversal de las Escuelas Doctorales para el Curso 2023-24: Curso Publicación Científica: Métricas y Evaluación (Estudio 4418 / 1 ª edición)
	Religión, Cultura, y Valores (Estudio 4419 / 1 ª edición)
	Riego del olivo (Estudio 4376 / 1 ª edición)
	“UNIÓN EUROPEA: PRESENTE Y FUTURO” (XXXIII SEMANA EUROPEA)” (Estudio 4421 / 1 ª edición)



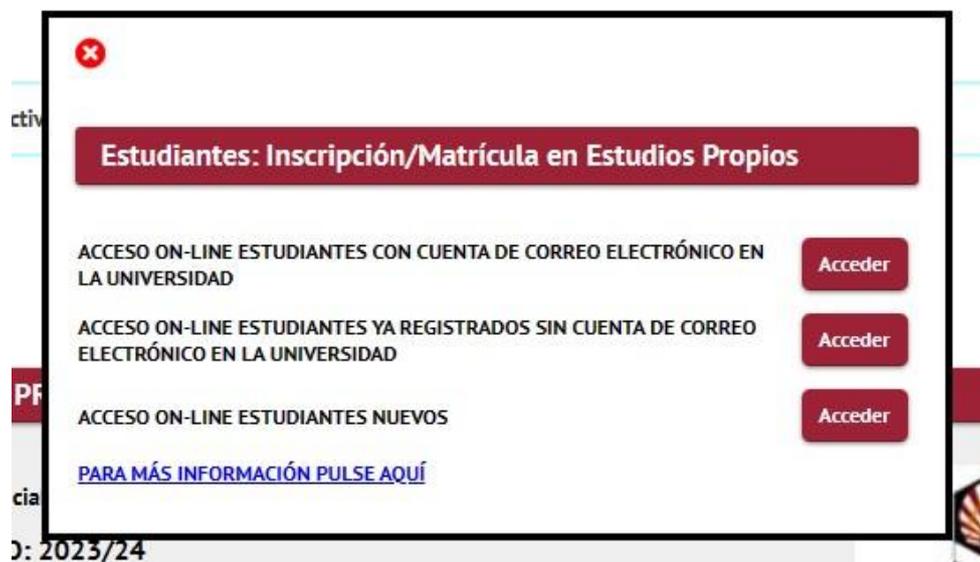
4. Aparecerá la siguiente ventana Hacemos clic en “Matricula Online”.



The screenshot shows a web page header with a dark red bar containing the text "UNIÓN EUROPEA: PRESENTE Y FUTURO" (XXXIII SEMANA EUROPEA)". Below this, the page details include "1ª edición", "MACROAREA: Jurídico Sociales", "CURSO ACADÉMICO: 2023/24", and "CODIGO TCS: 4421/1". The logo of the Universidad de Córdoba is visible on the right. At the bottom of the header, there are three buttons: "Volver" (with a back arrow icon), "Matricula on-line", and "Imprimir" (with a printer icon). Below the buttons, the text "ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN" is centered.



5. Acto seguido aparece la siguiente ventana con tres posibles opciones. Seleccionamos la opción correspondiente para cada caso.

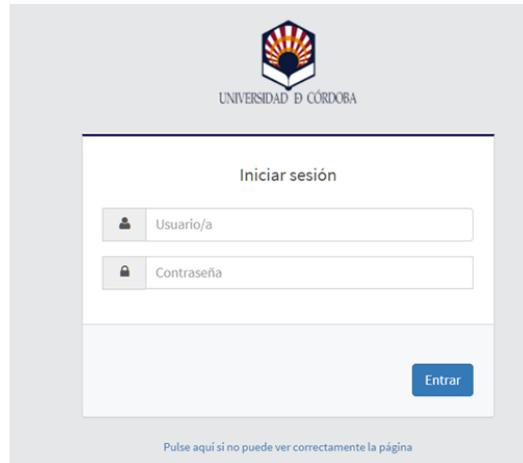


The screenshot shows a window titled "Estudiantes: Inscripción/Matrícula en Estudios Propios". It contains three options for online access, each with an "Acceder" button:

- ACCESO ON-LINE ESTUDIANTES CON CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO EN LA UNIVERSIDAD
- ACCESO ON-LINE ESTUDIANTES YA REGISTRADOS SIN CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO EN LA UNIVERSIDAD
- ACCESO ON-LINE ESTUDIANTES NUEVOS

Below the options, there is a link: [PARA MÁS INFORMACIÓN PULSE AQUÍ](#). The window also features a red 'X' icon in the top-left corner.

6. En el caso de la opción “Acceso on-line alumnos con **cuenta de correo electrónico en la Universidad**” aparecerá la siguiente ventana. Introduzca los datos requeridos (Usuario de la UCO y Contraseña) y haga clic en “Entrar”.



The image shows a login form for the Universidad de Córdoba. At the top, there is the university's logo and the text "UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA". Below this, the form is titled "Iniciar sesión". It contains two input fields: "Usuario/a" (with a person icon) and "Contraseña" (with a lock icon). A blue "Entrar" button is located at the bottom right of the form. At the very bottom of the page, there is a small link that says "Pulse aquí si no puede ver correctamente la página".

7. Ya introducidos los datos e iniciada la sesión, aparece la siguiente ventana. Hacemos clic en “Estudios Propios”.



8. Hacemos clic en “Matrícula”.



9. Hacemos clic en “Formación Permanente”.

Inicio



10. Por último, revise y complete los datos que aparecen en pantalla, una vez terminado, haga clic en “Aceptar”. Complete todos los pasos y descargue su resguardo de matrícula.