



## Creación de Comisiones delegadas de Junta de Escuela de la Escuela Politécnica Superior de Córdoba

Acuerdo de Junta de Escuela Ordinaria de la Escuela Politécnica Superior de Córdoba, de 2 de diciembre de 2022 (nº6/2022, punto 2), por el que se propone la creación de las Comisiones Delegadas de Junta de Escuela.

Propuesta de creación de Comisiones delegadas de la Junta de Escuela de la EPSC, conforme al artículo 33 del Reglamento Orgánico 36/2020 de la Escuela Politécnica Superior de Córdoba (BOUCO núm. 2020/00845, de 28 de noviembre). Se propone la creación de las siguientes comisiones:

### Nombre de la Comisión

- Comisión de Asuntos Económicos (CAE)

### Composición:

- Tres docentes permanentes adscritos a la EPSC con, al menos cinco años de antigüedad, elegidos por votación en Junta de Escuela.
- Dos representantes del estudiantado con más de un curso en la EPSC elegidos por votación en Junta de Escuela
- Un representante del Personal de Administración y Servicios designado por la presidencia de la Comisión.

### Funciones

- Estudiar los presupuestos anuales y proponer su reparto entre los diferentes Servicios y Áreas del Centro, que serán elevados a Junta de Escuela.
- Analizar los balances anuales y ejecución del gasto.
- Estudiar y proponer a Junta de Escuela aquellas solicitudes de subvenciones no contempladas en los presupuestos, así como cualquier otro asunto de índole económica que la Junta de Escuela le encomiende sobre el desarrollo y/o aplicación del presupuesto ordinario.

### Duración

- Hasta la finalización del mandato vigente de la Junta de Escuela o revocación. Si no se revoca, se renovará en la primera Junta de Escuela ordinaria tras las elecciones a dicho órgano. En el caso del estudiantado, se renovará a los dos años por elección en Junta de Escuela.

### Régimen de funcionamiento

- La CAE de la EPSC estará presidida por el director o persona en quien delegue y se reunirá al menos dos veces al año.
- Los miembros podrán cesar en sus funciones por: a) Dejar de reunir las condiciones necesarias de pertenencia al sector o grupo por el que fue elegido. b) La finalización del período de

Código Seguro De Verificación:	cCKPkh987NN+q9AsSbjm8w==	Fecha	07/12/2022
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Manuel Cañas Ramirez		
Url De Verificación	https://sede.uco.es/verifirma/code/cCKPkh987NN+q9AsSbjm8w==	Página	1/7



mandato (2 años en el caso del estudiantado, 4 años en el resto de los sectores). c) A petición propia. d) 2 ausencias injustificadas a las reuniones del órgano en un mismo curso académico, que serán apreciadas por la Junta de Escuela, a propuesta del Director, previa audiencia de la persona afectada. e) Adicionalmente, para el caso de miembros nombrados por el Director, la revocación de dicho nombramiento.

- Si se produce una vacante en alguno de los sectores de representación durante el mandato vigente de cada sector, se cubrirá la vacante con el siguiente candidato más votado en las correspondientes elecciones. De no resolverse las vacantes por este procedimiento procederá a designarse previa propuesta de Dirección a Junta de Escuela.

### **Nombre de la Comisión**

- Comisión de Reconocimiento y Transferencia (CRT)

### **Composición:**

- Un docente adscrito a la EPSC por cada titulación del centro elegido por votación en Junta de Escuela
- Un representante del estudiantado con más de un curso en la EPSC elegido por votación en Junta de Escuela.
- Un representante del Personal de Administración y Servicios designado por la presidencia de la comisión.

### **Funciones**

- Estudiar y analizar las solicitudes de reconocimiento de créditos tramitadas en la EPSC y proponer en su caso dichos reconocimientos.
- Mantener actualizado un catálogo de todas las materias, asignaturas y actividades cuyo reconocimiento haya sido informado o autorizado previamente.
- Proponer reconocimiento de créditos por materias o asignaturas cursadas y superadas por estudios universitarios no oficiales.


### **Duración**

- Hasta la finalización del mandato vigente de la Junta de Escuela o revocación. Si no se revoca, se renovará en la primera Junta de Escuela ordinaria tras las elecciones a dicho órgano. En el caso del estudiantado, se renovará a los dos años por elección en Junta de Escuela.

### **Régimen de funcionamiento**

- La CRT de la EPSC estará presidida por el Director o persona en quien delegue y se reunirá al menos dos veces al año
- Los miembros podrán cesar en sus funciones por: a) Dejar de reunir las condiciones necesarias de pertenencia al sector o grupo por el que fue elegido. b) La finalización del período de mandato (2 años en el caso del estudiantado, 4 años en el resto de los sectores). c) A petición propia. d) 2 ausencias injustificadas a las reuniones del órgano en un mismo curso académico, que serán apreciadas por la Junta de Escuela, a propuesta del Director, previa audiencia de la persona afectada. e) Adicionalmente, para el caso de miembros nombrados por el Director, la revocación de dicho nombramiento.
- Si se produce una vacante en alguno de los sectores de representación, se cubrirá la vacante con el siguiente candidato más votado en las correspondientes elecciones. De no resolverse las vacantes por este procedimiento procederá a designarse previa propuesta de Dirección a Junta de Escuela.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	cCKPkh987NN+q9ASbJm8w==	<b>Fecha</b>	07/12/2022
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Manuel Cañas Ramirez		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.uco.es/verifirma/code/cCKPkh987NN+q9ASbJm8w==">https://sede.uco.es/verifirma/code/cCKPkh987NN+q9ASbJm8w==</a>	<b>Página</b>	2/7



### Nombre de la Comisión

- Comisión de Docencia

### Composición:

- Cinco docentes adscritos a la EPSC con dos tramos de docencia elegidos por votación en Junta de Escuela
- Cinco representantes del estudiantado elegidos por votación en Junta de Escuela

### Funciones

- Supervisar la organización general de la docencia del Centro y resolver las anomalías y posibles conflictos que pudieran surgir en la actividad académica.
- Velar por la calidad docente del profesorado en las competencias que confiera a los Centros la normativa vigente de la Universidad de Córdoba.
- Supervisar y emitir informes sobre el control de la docencia y la evaluación docente del profesorado del Centro.
- Evaluar y proponer a la Junta de Escuela las actividades del plan formativo extracurricular de la EPSC.
- Cualesquiera otras que le encomiende la Junta de Escuela.

### Duración

- Hasta la finalización del mandato vigente de la Junta de Escuela o revocación. Si no se revoca, se renovará en la primera Junta de Escuela ordinaria tras las elecciones a dicho órgano. En el caso del estudiantado, se renovará a los dos años por elección en Junta de Escuela.

### Régimen de funcionamiento

- La Comisión de Docencia de la EPSC estará presidida por Director o persona en quien delegue y se reunirá al menos 4 veces al año.
- Los miembros podrán cesar en sus funciones por: a) Dejar de reunir las condiciones necesarias de pertenencia al sector o grupo por el que fue elegido. b) La finalización del período de mandato (2 años en el caso del estudiantado, 4 años en el resto de los sectores). c) A petición propia. d) 2 ausencias injustificadas a las reuniones del órgano en un mismo curso académico, que serán apreciadas por la Junta de Escuela, a propuesta del Director, previa audiencia de la persona afectada. e) Adicionalmente, para el caso de miembros nombrados por el Director, la revocación de dicho nombramiento.
- Si se produce una vacante en alguno de los sectores de representación, se cubrirá la vacante con el siguiente candidato más votado en las correspondientes elecciones. De no resolverse las vacantes por este procedimiento procederá a designarse previa propuesta de Dirección a Junta de Escuela

### Nombre de la Comisión


- Comisión de Prácticas Externas (CPE)

### Composición

- Los coordinadores de cada titulación.
- Dos representantes del estudiantado con más de un curso en la EPSC, elegidos por votación en Junta de Escuela elegidos por votación en Junta de Escuela
- Un representante del Personal de Administración y Servicios designado por la presidencia de la Comisión.

### Funciones

- Supervisar las prácticas externas desde el punto de vista de su calidad formativa a la vista de

Código Seguro De Verificación:	cCKPkh987NN+q9ASbJm8w==	Fecha	07/12/2022	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Manuel Cañas Ramirez			
Url De Verificación	https://sede.uco.es/verifirma/code/cCKPkh987NN+q9ASbJm8w==		Página	

los objetivos que se persiguen con ellas.

- Dar publicidad a los programas de prácticas autorizadas entre los eventuales beneficiarios.
- Proponer a Junta de Escuela a los tutores académicos de las prácticas en función de la actividad formativa de la misma entre los profesores de la EPSC y velar por el cumplimiento de sus obligaciones.
- Estudiar, analizar y proponer la aceptación o rechazo de las ofertas de las prácticas de las empresas, en atención a su relevancia académica.
- Estudiar, analizar y proponer los alumnos que cumplen los requisitos exigidos para la realización de las prácticas.
- Estudiar, analizar y proponer en su caso la suspensión o terminación anticipada de las prácticas de un alumno, bien a petición del interesado o bien por incumplimiento de sus obligaciones a propuesta del tutor de la empresa o del tutor académico y previa audiencia del interesado.
- Realizar un análisis y estudio anual de las prácticas en la EPSC, que será remitido a las diferentes Unidades de Garantía de Calidad de la EPSC.
- Proponer modificaciones al Reglamento de Prácticas Externas.
- Proponer reconocimiento de créditos por experiencia profesional en los estudios que dependan del Centro.
- Aquellas otras que se establezcan oportunamente para lograr el buen funcionamiento de las prácticas formativas.

### **Duración**

- Hasta la finalización del mandato vigente de la Junta de Escuela o revocación. Si no se revoca, se renovará en la primera Junta de Escuela ordinaria tras las elecciones a dicho órgano. En el caso del estudiantado, se renovará a los dos años por elección en Junta de Escuela.

### **Régimen de funcionamiento**

- La CPE de la EPSC estará presidida por Director o persona en quien delegue y se reunirá al menos una vez al año.
- Los miembros podrán cesar en sus funciones por: a) Dejar de reunir las condiciones necesarias de pertenencia al sector o grupo por el que fue elegido. b) La finalización del período de mandato (2 años en el caso del estudiantado, 4 años en el resto de los sectores). c) A petición propia. d) 2 ausencias injustificadas a las reuniones del órgano en un mismo curso académico, que serán apreciadas por la Junta de Escuela, a propuesta del Director, previa audiencia de la persona afectada. e) Adicionalmente, para el caso de miembros nombrados por el Director, la revocación de dicho nombramiento.
- Si se produce una vacante en alguno de los sectores de representación, se cubrirá la vacante con el siguiente candidato más votado en las correspondientes elecciones. De no resolverse las vacantes por este procedimiento procederá a designarse previa propuesta de Dirección a Junta de Escuela

### **Nombre de la Comisión**

- Comisión de Relaciones Internacionales (CRRII)

### **Composición:**

- Un docente adscrito a la EPSC por cada titulación del centro elegido por votación en Junta de Escuela
- Dos representantes del estudiantado con más de un curso en la EPSC elegidos por votación en Junta de Escuela
- Un representante del Personal de Administración y Servicios designado por la presidencia de la Comisión.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	cCKPkh987NN+q9ASbjm8w==	<b>Fecha</b>	07/12/2022
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Manuel Cañas Ramirez		
<b>Url De Verificación</b>	https://sede.uco.es/verifirma/code/cCKPkh987NN+q9ASbjm8w==	<b>Página</b>	4/7



### Funciones

- Proponer la participación del Centro en programas de movilidad o intercambio de estudiantes, profesores y Personal de Administración y Servicios.
- Proponer la relación de estudiantes seleccionados para participar en programas de intercambio nacional e internacional.
- Proponer convenios bilaterales de colaboración con Centros de otras universidades.
- Proponer catálogos de asignaturas reconocidas entre las diferentes universidades.
- Proponer asignación de tutores para alumnos en movilidad.
- Realizar un análisis y estudio anual de la movilidad, que será remitido a las diferentes Unidades de Garantía de Calidad de la EPSC.
- Cualesquiera otras que le asigne la Junta de Escuela.
- Duración
- Hasta la finalización del mandato vigente de la Junta de Escuela o revocación. Si no se revoca, se renovará en la primera Junta de Escuela ordinaria tras las elecciones a dicho órgano. En el caso del estudiantado, se renovará a los dos años por elección en Junta de Escuela.

### Régimen de funcionamiento

- La CRRII de la EPSC estará presidida por el Director o persona en quien delegue
- Los miembros podrán cesar en sus funciones por: a) Dejar de reunir las condiciones necesarias de pertenencia al sector o grupo por el que fue elegido. b) La finalización del período de mandato (2 años en el caso del estudiantado, 4 años en el resto de los sectores). c) A petición propia. d) 2 ausencias injustificadas a las reuniones del órgano en un mismo curso académico, que serán apreciadas por la Junta de Escuela, a propuesta del Director, previa audiencia de la persona afectada. e) Adicionalmente, para el caso de miembros nombrados por el Director, la revocación de dicho nombramiento.
- Si se produce una vacante en alguno de los sectores de representación, se cubrirá la vacante con el siguiente candidato más votado en las correspondientes elecciones. De no resolverse las vacantes por este procedimiento procederá a designarse previa propuesta de Dirección a Junta de Escuela

### Nombre de la Comisión

- Comisión de Trabajo Fin de Grado (una por cada Grado impartido en la EPSC, CTFG)

### Composición:

- Coordinador de la titulación
- Tres docentes adscritos a la EPSC pertenecientes a áreas con docencia en la titulación, elegidos por votación en Junta de Escuela. En el caso de las titulaciones de Industriales, al menos dos deben ser de áreas de conocimiento que impartan asignaturas de tecnología específica. En el caso de Informática, al menos dos deben ser de áreas de conocimiento que impartan asignaturas obligatorias de especialidad.


### Funciones

- Proponer a la Junta de Escuela de la EPSC, para su aprobación, la composición de los tribunales evaluadores de los TFG.
- Aprobar la solicitud de tema de TFG, según lo establecido en el Reglamento de TFG vigente.

### Duración

- Hasta la finalización del mandato vigente de la Junta de Escuela o revocación. Si no se revoca, se renovará en la primera Junta de Escuela ordinaria tras las elecciones a dicho órgano.

Código Seguro De Verificación:	cCKPkh987NN+q9AsSbjm8w==	Fecha	07/12/2022
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Manuel Cañas Ramirez		
Url De Verificación	https://sede.uco.es/verifirma/code/cCKPkh987NN+q9AsSbjm8w==	Página	5/7



### Régimen de funcionamiento

- La CTFG estará presidida por el Coordinador de la titulación que se encargará de convocar a la comisión, así como de enviar los acuerdos y propuestas al secretario del Centro para su aprobación en Junta de Escuela en los plazos indicados.
- Cada Comisión podrá asesorarse por profesores o expertos en temas específicos, así como por los directores de los proyectos o trabajos fin de grado y los alumnos interesados, si así lo estima conveniente.
- Se reunirá cuando se considere necesario según el Reglamento de TFG.
- Los miembros podrán cesar en sus funciones por: a) Dejar de reunir las condiciones necesarias de pertenencia al sector o grupo por el que fue elegido. b) La finalización del período de mandato (4 años). c) A petición propia. d) 2 ausencias injustificadas a las reuniones del órgano en un mismo curso académico, que serán apreciadas por la Junta de Escuela, a propuesta del Director, previa audiencia de la persona afectada. e) Adicionalmente, para el caso de miembros nombrados por el Director, la revocación de dicho nombramiento.
- Si se produce una vacante en alguno de los sectores de representación, se cubrirá la vacante con el siguiente candidato más votado en las correspondientes elecciones. De no resolverse las vacantes por este procedimiento procederá a designarse previa propuesta de Dirección a Junta de Escuela.

### Nombre de la Comisión

- Comisión de Trabajo Fin de Máster (CTFM)

### Composición:

- Coordinador del Máster.
- Tres docentes adscritos a la EPSC que impartan docencia en el Máster elegidos por votación en Junta de Escuela.

### Funciones

- Proponer a la Junta de Escuela de la EPSC, para su aprobación, la composición de los tribunales evaluadores de los TFM.
- Aprobar la solicitud de tema de TFM, según lo establecido en el Reglamento de TFM vigente.


### Duración

- Hasta la finalización del mandato vigente de la Junta de Escuela o revocación. Si no se revoca, se renovará en la primera Junta de Escuela ordinaria tras las elecciones a dicho órgano.

### Régimen de funcionamiento

- La CTFM estará presidida por el Coordinador del Máster que se encargará de convocar a la comisión, así como de enviar los acuerdos y propuestas al secretario del Centro para su aprobación en Junta de Escuela en los plazos indicados.
- La Comisión podrá asesorarse por profesores o expertos en temas específicos, así como por los directores de los proyectos o trabajos fin de máster y los alumnos interesados, si así lo estima conveniente.
- Se reunirá cuando se considere necesario según el Reglamento de TFM.
- Los miembros podrán cesar en sus funciones por: a) Dejar de reunir las condiciones necesarias de pertenencia al sector o grupo por el que fue elegido. b) La finalización del período de mandato (4 años). c) A petición propia. d) 2 ausencias injustificadas a las reuniones del órgano en un mismo curso académico, que serán apreciadas por la Junta de Escuela, a propuesta del Director, previa audiencia de la persona afectada. e) Adicionalmente, para el caso de miembros nombrados por el


Código Seguro De Verificación:	cCKPkh987NN+q9AsSbjm8w==	Fecha	07/12/2022
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Manuel Cañas Ramirez		
Url De Verificación	https://sede.uco.es/verifirma/code/cCKPkh987NN+q9AsSbjm8w==	Página	6/7



Director, la revocación de dicho nombramiento.

• Si se produce una vacante en alguno de los sectores de representación, se cubrirá la vacante con el siguiente candidato más votado en las correspondientes elecciones. De no resolverse las vacantes por este procedimiento procederá a designarse previa propuesta de Dirección a Junta de Escuela.

Manuel Cañas Ramírez  
Director de la Escuela Politécnica Superior de Córdoba

Código Seguro De Verificación:	cCKPkh987NN+q9AsSbjm8w==	Fecha	07/12/2022	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
Firmado Por	Manuel Cañas Ramirez			
Url De Verificación	https://sede.uco.es/verifirma/code/cCKPkh987NN+q9AsSbjm8w==		Página	