

Asistentes:

Director

Juan Jesús Luna Rodríguez

Secretario

Luis Manuel Fernández de Ahumada

Designados por el Director

Manuel Cañas Ramírez
M^a del Pilar Dorado Pérez
Joost van Duijn
Francisco J. Jiménez Homero
Jorge Eugenio Jiménez Homero
María Luque Rodríguez
Francisco Ramón Lara Raya
Rocío Ruiz Bustos

Prof. con vinculación permanente

Antonio Araúzo Azofra
M^a Salud Climent Bellido
Nicolás L. Fernández García
José M^a Flores Arias
Josefa Andrea Leva Ramírez
Francisco Javier Quiles Latorre
María Dolores Redel Macías
José Raúl Romero Salguero

Prof. sin vinculación permanente

María Brox Jiménez
Juan Carlos Gámez Granados
M^a Isabel López Martínez
Mario L. Ruz Ruiz

Personal Administración y Servicios

Rosa Relaño Luna

Estudiantes

Juan José Morente Collado

Invitados

Juan F. Carbonell Márquez
Miguel González Redondo
Pablo Romero Carrillo

Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta de Escuela (nº5/ 2020) celebrada el día 9 de octubre de 2020, de manera telemática a través de la plataforma Cisco Webex.

En la ciudad de Córdoba, siendo las 9:30 horas del día 9 de octubre de 2020, se reúnen telemáticamente los miembros de Junta de Escuela que al margen se citan, bajo la presidencia del Sr. Director del Centro, para tratar los siguientes puntos del orden del día, fijados en la convocatoria del 5 de octubre de 2020:

1. Aprobación, si procede, de actas de sesiones anteriores.
2. Informe del Equipo Directivo.
3. Informe de representantes de los estudiantes.
4. Discusión y aprobación, si procede, de acuerdos de Comisión de Docencia.
5. Nombramiento de miembros vacantes en las Unidades de Garantía de Calidad de los Grados.
6. Discusión y aprobación, si procede, de acuerdos de Comisión de Reglamento Interno.
7. Ruegos y Preguntas.

Excusan su asistencia: Magdalena Caballero Campos, Ángel Carmona Poyato, M^a Victoria García Gómez, Matías Liñán Reyes, María Amalia Trillo Holgado, Marta M^a Varo Martínez, M^a Carmen Rincón Andújar.

Punto 1. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE ACTAS DE SESIONES ANTERIORES

Se aprueba el acta de Junta de Escuela de:

- ✓ Sesión ordinaria de 1 de julio (nº3/2020)
- ✓ Sesión extraordinaria de 16 de julio (nº4/2020)

El acta aprobada estará disponible en <https://www.uco.es/eps/es/junta-de-escuela>

Punto 2. INFORME DEL EQUIPO DIRECTIVO

Director

El director de la Escuela Politécnica Superior de Córdoba (EPSC) procede a informar sobre diferentes temas y acontecimientos que pudieran ser de interés para la Escuela:

Situación excepcional derivada del confinamiento por el coronavirus COVID19:

En primer lugar, me gustaría trasladar a todos los miembros de la EPSC mi deseo de que se encuentren bien de salud y ánimo, tanto ellos como sus familias y allegados. También me gustaría agradecer y felicitar a todos los integrantes de la Escuela por su buena disposición y compromiso ante la situación tan excepcional que estamos viviendo en el nuevo curso académico 20/21 y los nuevos retos que nos plantea.

El arranque de curso en la situación de pandemia que nos encontramos ha transcurrido aceptablemente, observando como era de esperar un buen desempeño por parte del profesorado en general, así como una buena disposición parte de los estudiantes. No obstante, no han faltado problemas de diversa índole que hemos tenido y tenemos que afrontar con los medios y el tiempo del que disponemos. Por ello se hace imprescindible mantener una actitud flexible y comprensiva.

El pasado viernes se constituyó la comisión o equipo COVID de Rabanales, formado por los decanos y directores, el coordinador de Campus, el administrador de Campus y un técnico de prevención. Entre nuestros primeros objetivos está la elaboración de un plan de actuación para el COVID-19, del que ya se ha enviado un adelanto en forma de resumen. Además, pretendemos formar un grupo operativo con personas de perfil más técnico que puedan afrontar más rápidamente los problemas del día a día. En este grupo operativo cada Centro debe nombrar a un representante y en el caso de la EPSC se ha designado a nuestra compañera María Dolores Redel, a quien agradecemos su compromiso al aceptar dicho nombramiento.

Por último, me gustaría recordar que **los protocolos e instrucciones que se van dictando son de obligado cumplimiento por toda la comunidad universitaria**. Cualquier alteración de los mismos puede poner en peligro el enorme trabajo que todos venimos desarrollando y la salud de los demás. Por ello, cualquier medida excepcional que se pueda plantear en la docencia tiene que ser informada (a través de los Coordinadores de Titulación) y aprobada por esta Dirección antes de su puesta en práctica.

Estoy convencido de que en este nuevo curso volveremos a demostrar nuestra profesionalidad y humanidad ante la situación excepcional que nos vemos obligados a vivir.

Incorporaciones a Junta de Escuela

Con el cambio de adscripción de Centro de Cristina Gámez, a quien agradecemos su participación en este órgano de gestión y su compromiso con esta Escuela, se ha procedido a designar a Pilar Dorado en su lugar. Tras las elecciones

parciales a Junta de Escuela en el sector B, María Isabel López y Juan Carlos Granados han resultado elegidos miembros de este órgano. Del mismo modo, deseamos a los nuevos miembros un feliz y provechoso desempeño en esta Junta de Escuela.

Subdirector de Ordenación Académica y Estudiantes

El Subdirector de Ordenación Académica y Estudiantes toma la palabra e informa sobre los siguientes temas:

Jornadas de bienvenida

Tuvieron lugar los días 9, 10 y 11 de septiembre Se realizaron varias sesiones en cada titulación para no sobrepasar la distancia de seguridad en el aula de 1,5m. (aforo aproximado del 25%). Se repartió a los alumnos de nuevo ingreso una guía del estudiante y algunos elementos de merchandising, como viene siendo habitual. Este año consistió en una bolsa, bolígrafo, mascarilla y gel hidroalcohólico.

Organización docente

Se elaboró un procedimiento de docencia mixta a raíz de la decisión comunicada verbalmente a partir del 24 de agosto de 2020 de limitar el aforo en las aulas para mantener una distancia de seguridad en las aulas de 1,5m.

El procedimiento de docencia mixta consiste básicamente en la impartición de la docencia simultáneamente a alumnos presentes en el aula o presentes de forma remota. Siendo el porcentaje de alumnos de aproximadamente el 50% en cada grupo (en algún caso el 30%). Cada grupo, definido según los apellidos, alterna la docencia en aula y remota por semanas.

Al principio de curso se ha reajustado la docencia en algún aula y ha habido un pequeño cambio horario. La situación parece estar ya normalizada.

Actividades docentes

Se están cumpliendo los horarios de clase programados.

Se han detectado algunos casos puntuales de desviación de las instrucciones de docencia para el presente curso que se van corrigiendo con normalidad. En este sentido se solicita la colaboración de todos para detectar y corregir estas situaciones.

Instalaciones del campus

Nos informan que se han dotado a las aulas de conexión HDMI para los videoproyectores. Se han puesto en funcionamiento las conexiones de internet por cable en las aulas, todavía se está terminando de instalar en algún aula. Se ha ampliado el número de trenes entre Córdoba y Rabanales.

Control horario

Se ha establecido un sistema de presencialidad basado en un código QR instalado en cada puesto de cada aula/laboratorio. Servirá para registrar las personas presentes en el aula simultáneamente para control sanitario. Este sistema también se está utilizando para el control de la docencia del profesorado. Se recuerda que la asistencia, tanto en aula como remota, sigue siendo una obligación para el alumnado al igual que para el profesorado.

Secretario

El Secretario toma la palabra e informa sobre los siguientes temas:

Secretaría Académica

Desde el mes de julio, se atiende mediante cita previa además de por teléfono y correo electrónico. En muchas ocasiones, debido al estudio previo de las solicitudes y tras un contacto posterior por parte del personal, se evita que los usuarios tengan que ir físicamente a la Secretaría.

El hecho de la entrega de documentación y solicitudes por sede electrónica genera que haya un cierto retardo en la recepción por parte de nuestro personal.

La certificación de dirección de TFG y TFM así como la de asistencia a tribunales son procedimientos que no se solicitan en “Ventanilla Única” sino a nuestra secretaría, en concreto a Damián Casado (dcasado@uco.es). La obtención de ambos certificados no es directa desde SIGMA sino que debe ser reelaborado por Damián Casado a partir del “bruto” que genera la aplicación.

La certificación de pertenencia a Comisiones de la EPSC y al PATU son gestionadas por Rosa Relaño (direccioneps@uco.es). Igualmente, no hay un procedimiento propio de SIGMA que lo genere automáticamente.

Guía para estudiantes de nuevo ingreso

Se ha editado una nueva guía de estudiantes para el curso 20/21. En ella se abordan desde temas administrativos como informativos para cualquier estudiante de la Escuela. Se repartió en las jornadas de Bienvenida en formato papel. Es interesante para cualquier miembro de la Escuela, por lo que se puede acceder a ella vía web: https://www.uco.es/eps/images/documentos/general/titulaciones/Guia_estudiante_web.pdf . Puede solicitarse un ejemplar en papel en la Dirección de la Escuela.

Matriculaciones

Se presentan en las siguientes tablas, las matriculaciones de este curso. En el caso de los grados, son casi definitivas. En el máster, el plazo de matrículas para nuevo ingreso se encuentra en su última fase y para los de renovación finaliza el día 22. En la próxima Junta de Escuela, se darán datos definitivos.

	GIE			GIEI			GIM			GI		
	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21	18/19	19/20	20/21
Bachillerato, CFGS,...	36	26	29	75	79	77	91	78	78	116	116	115
ICC	1	3	2	4	2	0	3	6	2	8	8	8
Traslado	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	3	3

Tabla 1. Estudiantes de nuevo ingreso a los grados en los últimos 3 cursos por vía de acceso

MII		
18/19	19/20	20/21
21	23	14

Tabla 2. Estudiantes de nuevo ingreso al Máster de Ingeniería Industrial en los últimos 3 cursos

	GIE			GIEI			GIM			GI		
	H	M	Total	H	M	Total	H	M	Total	H	M	Total
Bachillerato, CFGS,...	26	3	29	66	11	77	70	8	78	103	12	115
ICC	2	0	2	0	0	0	1	1	2	7	1	8
Traslado	0	0	0	0	0	0	1	0	1	3	0	3

Tabla 3. Estudiantes de nuevo ingreso a los grados por sexo y vía de acceso en el curso 20/21

MII		
H	M	Total
14	0	14

Tabla 4. Estudiantes de nuevo ingreso al Máster de Ingeniería Industrial por sexo en el curso 20/21

GIE			GIEI			GIM			GII			Máster			EPSC		
H	M	Tot	H	M	Tot	H	M	Tot	H	M	Tot	H	M	Tot	H	M	Tot
133	13	146	255	45	300	324	37	361	459	47	506	41	1	42	1212	143	1355

Tabla 5. Estudiantes de la EPSC en el curso 20/21 por títulos y sexo

Punto 3. INFORME DE REPRESENTANTES DEL ALUMNADO

Juan José Morante presenta el siguiente informe:

Jornadas de bienvenida

Como todos los años estuvimos en las jornadas de bienvenida junto a la dirección de la escuela, si bien este año fue bastante diferente. Felicitamos la organización y agradecemos el cuidado mostrado con los estudiantes de nuevo ingreso, además de la elaboración de la guía para nuevos estudiantes.

Elecciones a representantes y presidencia

Tenemos que realizar aún las elecciones a representantes para poder convocar a presidencia, pero continuamos estudiando la forma más segura y legítima de hacerlo. Tampoco queremos, dadas las condiciones de la docencia estos días, quitar demasiado tiempo de clase a ningún profesor.

Sede y uso de las instalaciones

Intentamos ponernos en contacto con prevención de riesgos en repetidas ocasiones sin éxito para que nos indicaran restricciones o recomendaciones para el uso de nuestras instalaciones. Cómo no nos han dicho nada a fecha de hoy y tenemos que seguir funcionando, hemos intentado imitar las que sabemos existen para el resto de las instalaciones, si bien no contamos con los medios de los que pueden disponer aulas o secretaría, a pesar de realizar una función bastante parecida. Como ejemplo del “abandono” al que nos hemos visto sometidos no se nos suministró un dispensador de gel de pared ni papel hasta que uno de los conserjes vio que no teníamos y dio parte.

Intentaremos conseguir medios de protección a través de nuestro propio presupuesto, pero seguimos un poco perdidos en temas de aforo.

De momento, hemos intentado desviar la mayoría de las labores del consejo a modalidad online, pero seguimos teniendo actividad presencial.

Descontento general con la docencia

Realizamos un pleno del consejo el día 6 de octubre para recoger información sobre cómo está siendo la experiencia de nuestros estudiantes. En resumen, hay un alto nivel de descontento, no en sí dirigido a la docencia como tal ni a los contenidos como pudiera ser en otros años, sino a las formas. Se va a formar un grupo de trabajo con el objetivo de dar forma a estas quejas y a nuestras sugerencias y exigencias para que todos podamos llegar a buen puerto en este curso.

Algún ejemplo de cosas que molestan a los estudiantes son los profesores que se centran en exclusiva en los alumnos online, sin prestar atención a los del aula (lo que está conllevando que muchos no vean ventaja alguna en ir presencialmente y decidan faltar), clases que empiezan 15-30 minutos tarde porque los profesores no son capaces de conectarse adecuadamente, clases que no se pueden seguir enteras desde casa pues la conexión se va duramente un tiempo en el cual pierden la información transmitida y el profesor no la repite o la resume en un tiempo reducido, etc.

Aun con todo, agradecer el esfuerzo que se hace en la Escuela, desde PAS hasta dirección pasando por estudiantes y profesores, para que podamos continuar en esta nueva normalidad, que no es, en absoluto, fácil para nadie.

Punto 4. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE ACUERDOS DE LA COMISIÓN DE DOCENCIA.

El subdirector de Ordenación Académica y Estudiantes presenta los acuerdos de la Comisión respecto a cambios de grupo, matrículas parciales, autorización de matrícula de más de 78 créditos, paso al Grado desde ITI, año de gracia y postura respecto a una reclamación en la asignatura “Fundamentos de Electrónica” (Anexo I). Se aprueban todos los puntos y en el último, el Subdirector se informará del hecho causante con el profesor y alumno implicados.

Punto 5. NOMBRAMIENTO DE MIEMBROS VACANTES EN LAS UNIDADES DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS GRADOS

La subdirectora de Calidad y Planes de Estudio presenta las solicitudes recibidas para los representantes de las Unidades de Garantía de Calidad:

- PAS en Grados Ing. Eléctrica, Ing. Electrónica Industrial, Ing. Mecánica e Ing. Informática: María del Carmen Rincón Andújar. Es nombrada.
- Miembro Externo en Grados Ing. Eléctrica, Ing. Electrónica Industrial e Ing. Mecánica: Francisco López Castillo. Es nombrado.
- Miembro PDI en Grado Ing. Mecánica. Hay dos candidatos, por lo que se ha tenido que votar. Antonio López Uceda ha obtenido 11 votos y José Antonio Rivera Reina, 8. Se nombra a Antonio López Uceda.
- Miembro Estudiantes en Grado Ing. Mecánica. Hay dos candidatos, por lo que se ha tenido que votar. Jaime Gómez Castillo ha obtenido 12 votos y Miguel Sánchez Pinaglia, 3. Se nombra a Jaime Gómez Castillo.

Punto 6. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE ACUERDOS DE COMISIÓN DE REGLAMENTO INTERNO.

El Director presenta la última versión del Reglamento Orgánico de Organización y Funcionamiento de la Escuela que debía ser modificado tras el informe de Asesoría Jurídica (Anexo II). Es aprobado y será enviado a Secretaría General.

Punto 7. RUEGOS Y PREGUNTAS

No hubo

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 11:00. De todo lo cual, como secretario, doy fe.

V°B°

Prof. Dr. D. Juan Jesús Luna Rodríguez

Director de la EPSC

Prof. Dr. D. Luis M. Fernández de Ahumada

Secretario de la EPSC