 UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS TÍTULOS DE GRADO Y MÁSTER PLAN DE MEJORA ANUAL DEL TÍTULO CURSO ACADÉMICO 2022 / 23	P-11.I
--	--	---------------

CENTRO	Escuela Politécnica Superior				
TÍTULO	Graduado/a en Ingeniería Eléctrica				
P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	1
Incremento de la participación de los miembros de la UGC en las reuniones					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)					
SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (RECOMENDACIÓN)					
Se recomienda concienciar a todos los miembros de la UGC de la importancia que tiene esta comisión en el contexto de la mejora de la calidad del título, para incrementar la asistencia de sus miembros.					
Descripción de la acción de mejora (*)					
<p>a) Trabajar en concienciar a los miembros de las UGC de la importancia de pertenecer a la misma, dándoles razones para asistir y participar activamente en la misma. En el primer punto del orden del día del acta de la UGC del 05/04/2022 puede consultarse la exposición que se ha hecho a todos los miembros sobre la importancia de pertenecer y participar activamente esta comisión.</p> <p>b) Recordar al representante de los estudiantes la posibilidad de obtener un crédito ECTS por su asistencia al menos al 80% de las reuniones</p> <p>c) Utilizar una herramienta tipo Doodle o Framadate para establecer la fecha de celebración de la reuniones, de manera que se adapte a lo que pueda la mayoría.</p>					
Objetivo					
Incrementar la asistencia de los miembros de la UGC a las reuniones					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X
				Baja	
Responsable ejecución (*)	Miembro del equipo directivo con competencias en Calidad				
Destinatarios (Alcance)	Miembros de las UGC del título				
Fecha de inicio (*)		01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2023
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)	
1. % Participación de los profesores		80 %		>80 %	
2. % Participación del representante de los estudiantes		60 %		> 80%	
3. % Participación del agente externo		75%		>75%	
4. % Participación del representante del PAS		40%		>75%	
Recursos					
Herramienta tipo Doodle o Framadate para establecer la fecha de celebración de la reunión					
Necesidad de financiación CAMP				NO	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		2
Mejora de la infraestructura de videoconferencia de las salas de reuniones						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
<p>SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda concienciar a todos los miembros de la UGC de la importancia que tiene esta comisión en el contexto de la mejora de la calidad del título, para incrementar la asistencia de sus miembros.</p> <p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda implantar un procedimiento sistemático de revisión y supervisión del perfil de egreso, en el que participen agentes externos.</p>						
Descripción de la acción de mejora (*)						
Mejorar las infraestructuras de videoconferencia de las salas de reuniones (salas de Junta y Comisiones) para facilitar la conexión online de aquellos miembros que no pudieran asistir presencialmente a las reuniones (agentes externos, empleadores, alumnos, ...)						
Objetivo						
Incrementar la asistencia de los miembros de la UGC a las reuniones Facilitar la asistencia de los agentes externos a la reuniones de revisión y supervisión sobre el perfil de los egresados						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X	Baja
Responsable ejecución (*)	Miembro del equipo directivo con competencias en Calidad					
Destinatarios (Alcance)	Miembros de las UGC del título					
Fecha de inicio (*)	01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2023		
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)			
1. % Participación de los profesores en la UGC	80 %		>80 %			
2. % Participación del representante de los estudiantes en la UGC	60 %		> 80%			
3. % Participación del agente externo en la UGC	75%		>75%			
4. % Participación del representante del PAS en la UGC	40%		>75%			
5. % asistencia de los agentes externos			> 75%			
6. Actas de la reunión de revisión del perfil de egreso			Documento			
Recursos						
Mejora de los recursos necesarios para videoconferencia en la salas de reuniones						
Necesidad de financiación CAMP				SI		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	3
Creación de un calendario y una guía de actuaciones de la UGC de los títulos de la EPSC					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)					
<p>SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD</p> <p>(RECOMENDACIÓN) Se recomienda agilizar y potenciar el desarrollo del plan de mejoras existente, reformulando aquellas acciones de mejora que contiene, que fueron formuladas hace varios años y que no han sido efectivas.</p> <p>(RECOMENDACIÓN ESPECIAL SEGUIMIENTO) Se debe potenciar el funcionamiento de la Unidad de Garantía de Calidad en lo relativo al análisis de datos proporcionados por el SGC y la adopción de acciones de mejora, reflejando en sus actas, con más detalle, los análisis realizados y los acuerdos tomados</p> <p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda analizar los indicadores de las asignaturas con tasas de rendimiento y/o éxito, inferiores al 50% e implantar las acciones de mejora que correspondan</p> <p>INDICADORES (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda supervisar anualmente las tasas de graduación y abandono e implantar nuevas acciones de mejora si no evolucionan favorablemente</p>					
Descripción de la acción de mejora (*)					
<p>Se identificarán las principales actuaciones que las UGC deben realizar anualmente, definiendo para cada una su objetivo, la fecha más adecuada en la que debe realizarse, su periodicidad, así como los responsables de llevarla a cabo.</p> <p>Se establecerá un calendario de acciones que la UGC debe realizar anualmente en el que se incluyen tres ítems relativos al plan de mejora, que permitan actuar de manera más ágil :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Elaboración del Plan de Mejora Anual a principio del curso (octubre) b) Revisión de la ejecución y efectividad de las acciones de mejora a mitad de curso, reformulándolas si fuera necesario (febrero) c) Análisis de la ejecución y efectividad del Plan de Mejora anual una vez terminado el curso (julio/septiembre), que nos permita ver que acciones han cumplido su objetivo y cuáles es necesario mantener y/o reformular. <p>En la UGC del 03/05/2021, en su punto 7, se hizo un análisis de los resultados indicador específico: tasas de éxito y rendimiento por asignatura de los cursos académicos 2017-2018 a 2019-2020. En el calendario de acciones que la UGC debe realizar anualmente se ha incluido el análisis de las tasa de rendimiento y/o éxito de las asignaturas. Los resultados de estos análisis (reflejados en las actas) nos permitirán implantar las acciones de mejora necesarias.</p>					
Objetivo					
<p>Detectar de manera temprana acciones de mejora que no están siendo efectivas y necesiten una reformulación</p> <p>Tener una hoja de ruta que guíe a la UGC en lo relativo al análisis de datos y la adopción de mejoras.</p>					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)	Unidad de Garantía de Calidad				
Destinatarios (Alcance)	Unidad de Garantía de Calidad del título				
Fecha de inicio (*)	01/04/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2022	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Publicación del calendario de actuaciones UGC			Calendario		
2. Publicación guía de actuaciones UGC			Guía de actuaciones		

3. Actas		Actas
Recursos		
Ninguno		
Necesidad de financiación CAMP		NO

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	4
Implantación de un procedimiento de revisión del plan de mejora					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)					
SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (RECOMENDACIÓN)					
Se recomienda implantar un procedimiento sistemático de revisión del plan de mejoras					
Descripción de la acción de mejora (*)					
<p>Crear un procedimiento que permita realizar un seguimiento del plan de mejora. Dicho procedimiento incluirá los siguientes items:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Elaboración del Plan de Mejora Anual a principio del curso (octubre) b) Revisión de la ejecución y efectividad de las acciones de mejora a mitad de curso, reformulándolas si fuera necesario (febrero) c) Análisis de la ejecución y efectividad del Plan de Mejora anual una vez terminado el curso (julio/septiembre), que nos permita ver que acciones han cumplido su objetivo y cuáles es necesario mantener y/o reformular. <p>Además, como herramientas se utilizarán las definidas en el procedimiento de seguimiento del Plan de Mejora (P-11 Sistema de Planificación y Mejoras y Seguidimientos de la Toma de Decisiones):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Mejora Anual • Ficha de Seguimiento de Plan de Mejora Anual 					
Objetivo					
Crear un procedimiento que permita realizar un seguimiento efectivo y sistemático del plan de mejora.					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)	Unidad de Garantía de Calidad del título				
Destinatarios (Alcance)	Unidad de Garantía de Calidad del título				
Fecha de inicio (*)	01/04/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2022	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Publicación del procedimiento			Procedimiento publicado		
2. Publicación de las actas			Actas		
Recursos					
Ninguno					
Necesidad de financiación CAMP				NO	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		5
Análisis de los datos proporcionados por el SGC en tiempo y forma						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
<p>SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (RECOMENDACIÓN DE ESPECIAL SEGUIMIENTO)</p> <p>Se debe potenciar el funcionamiento de la Unidad de Garantía de Calidad en los relativo al análisis de datos proporcionados por el SGC y la adopción de acciones de mejora, reflejando en sus actas, con más detalle, los análisis realizados y los acuerdos tomados</p> <p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda analizar los indicadores de las asignaturas con tasas de rendimiento y/o éxito, inferiores al 50% e implantar las acciones de mejora que correspondan</p> <p>INDICADORES (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda supervisar anualmente las tasas de graduación y abandono e implantar nuevas acciones de mejora si no evolucionan favorablemente</p>						
Descripción de la acción de mejora (*)						
En las fechas indicadas en el calendario de actuaciones definido en la acción de mejora 3, se revisarán los datos proporcionados por el SGC para cada procedimiento, plasmando el análisis y los acuerdos tomados en el acta de la correspondiente reunión						
Objetivo						
Analizar los datos proporcionados por el SGC, adoptando las medidas que sean necesarias para la mejora, plasmando todo en las actas de las reuniones						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media		Baja
Responsable ejecución (*)	Unidad de Garantía de Calidad del título					
Destinatarios (Alcance)	Unidad de Garantía de Calidad del título					
Fecha de inicio (*)	01/04/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2022		
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)			
1 Publicación de las actas con el análisis de datos			Actas			
Recursos						
Ninguno						
Necesidad de financiación CAMP				NO		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		6
Propuesta de un mecanismo más directo y participativo dirigido al grupo de interés de empleadores a través de un nuevo procedimiento (encuesta)						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
<p>SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (RECOMENDACIÓN DE ESPECIAL SEGUIMIENTO)</p> <p>Se debe revisar la efectividad del procedimiento que obtiene datos de satisfacción de los empleadores y egresados, para que proporcione información de forma sistemática y periódica.</p> <p>INDICADORES (RECOMENDACIÓN DE ESPECIAL SEGUIMIENTO)</p> <p>Se deben obtener periódicamente datos de satisfacción de los empleadores.</p>						
Descripción de la acción de mejora (*)						
El Servicio de Calidad de la UGC elaborará una propuesta de herramienta basada en una encuesta que será presentada a la Comisión de Calidad de los Títulos para su incorporación al SGC de los Títulos de Grado y Máster.						
Objetivo						
Recopilar la satisfacción de los empleadores con el título						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja	
Responsable ejecución (*)	Sección de Gestión de Calidad UCO					
Destinatarios (Alcance)	Empleadores del Título					
Fecha de inicio (*)	01/10/2022			Fecha de fin (*)	30/09/2023	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)			Valor objetivo (*)		
1. Herramienta para recoger la satisfacción de los empleadores					Nuevo procedimiento	
Recursos						
Ninguno						
Necesidad de financiación CAMP				NO		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		7
Mejora de las competencia lingüísticas del profesorado de la EPSC						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
<p>DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda plantear la posibilidad de implantar un módulo bilingüe que incorpore varias asignaturas que se impartan en castellano y en inglés.</p>						
Descripción de la acción de mejora (*)						
Ofertar un curso de inglés técnico a los profesores que quieren dar clases en Inglés., para ampliar la oferta en informática y montar un modulo en industriales						
Objetivo						
Dotar al profesorado del centro de las competencias necesarias para impartir docencia en inglés						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media		Baja X
Responsable ejecución (*)	Responsables del título (equipo directivo)					
Destinatarios (Alcance)	Profesores del título					
Fecha de inicio (*)		01/10/2022		Fecha de fin (*)		30/09/2023
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. N.º de participantes				5 - 10 profesores		
Recursos						
Curso de inglés técnico para la incorporación del profesorado en el itinerario bilingüe de la EPSC						
Necesidad de financiación CAMP				SI		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		8
Estudio de la posibilidad de implantar un módulo bilingüe						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
<p>DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda plantear la posibilidad de implantar un módulo bilingüe que incorpore varias asignaturas que se impartan en castellano y en inglés.</p>						
Descripción de la acción de mejora (*)						
<p>Se analizará la posibilidad de implantar un módulo bilingüe en el título, valorando todos los aspectos a tener en cuenta: asignaturas más interesantes, adecuación e interés del profesorado, ...</p>						
Objetivo						
Analizar la posibilidad de implantar un módulo bilingüe						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media		Baja X
Responsable ejecución (*)	Responsables del título (equipo directivo)					
Destinatarios (Alcance)	Todos los colectivos implicados en el título					
Fecha de inicio (*)		01/10/2022		Fecha de fin (*)		30/09/2023
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Informe sobre la viabilidad de la implantación de dicho módulo		NO		SI		
Recursos						
Ninguno						
Necesidad de financiación CAMP				NO		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		9
Ajuste de las optativas en el programa formativo						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
<p>DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO (RECOMENDACIÓN DE ESPECIAL SEGUIMIENTO)</p> <p>Se debe ajustar el programa formativo a lo especificado en la Memoria Verificada en lo referente a las optativas que se pueden cursar, o tramitar una modificación de ésta.</p>						
Descripción de la acción de mejora (*)						
<p>En diciembre de 2017 se aprobó en Junta de Escuela (20/12/17) y en Consejo de Gobierno (21/12/2017) la modificación indicada. Está pendiente de incorporar al próximo informe de seguimiento, así como en la próxima propuesta de modificación.</p> <p>Incorporar la modificación aprobada en el próximo informe de seguimiento e incorporarla en la próxima propuesta de modificación del título.</p>						
Objetivo						
Ajustar las optativas que se pueden cursar en la memoria Verificada						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X	Baja
Responsable ejecución (*)		UGC título y Comisión Planes de Estudio del Título				
Destinatarios (Alcance)		Todos los colectivos implicados en el título				
Fecha de inicio (*)		01/10/2022		Fecha de fin (*)		30/09/2024
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Próximo informe de seguimiento				Informe de seguimiento		
2. Documento modificado				Documento		
Recursos						
Necesidad de financiación CAMP				NO		


P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		10
Definición de un procedimiento para recabar información sobre el perfil de egreso						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
<p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda implantar un procedimiento sistemático de revisión y supervisión del perfil de egreso, en el que participen agentes externos.</p>						
Descripción de la acción de mejora (*)						
Se definirán los objetivos y pasos del proceso a seguir para recabar información sobre el perfil de egreso (selección de empleadores, reuniones bianuales, recopilación de información y carencias, traslado de los resultados a los órganos competentes)						
Objetivo						
Recabar información, de los agentes externos, sobre el perfil de los egresados y trasladarla a los órganos competentes						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X	Baja
Responsable ejecución (*)	UGC título					
Destinatarios (Alcance)	Agentes externos del título					
Fecha de inicio (*)		01/10/2022		Fecha de fin (*)		30/09/2023
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Publicación del procedimiento				<u>Procedimiento</u>		
2. Revisión del perfil de egreso				Documento		
Recursos						
Ninguno						
Necesidad de financiación CAMP				NO		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	11
Revisión de las guías docentes para comprobar la inclusión de normativa actualizada					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)					
<p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda potenciar las acciones de mejora implantadas, relacionadas con la recomendación 'agilizar la integración en las actividades formativas de conocimientos relacionados con el ámbito jurídico que aborden legislación propia del sector', que fue formulada en el informe final de acreditación de 2016. Se debe analizar la efectividad de las acciones de mejora que se implantaron y redefiniéndolas, si fuera necesario</p>					
Descripción de la acción de mejora (*)					
<p>En el periodo de realización de las guías docentes se informará al profesorado de la importancia de incluir en la bibliografía aquellas normas o estándares que utilicen o apliquen en su asignatura. Posteriormente, durante el proceso de revisión de las guías docentes los coordinadores revisarán que se incluya esta información.</p>					
Objetivo					
Comprobar que las guías docentes incluyen normativa actualizada propia del sector					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)	Coordinador de la titulación / Subdirector con responsabilidades de Calidad				
Destinatarios (Alcance)	Profesorado del título				
Fecha de inicio (*)	01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2023	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Informe del proceso de revisión			Informe		
Recursos					
Ninguno					
Necesidad de financiación CAMP				NO	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	12
Jornadas EPSC sobre normativa técnica					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)					
<p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda potenciar las acciones de mejora implantadas, relacionadas con la recomendación `agilizar la integración en las actividades formativas de conocimientos relacionados con el ámbito jurídico que aborden legislación propia del sector', que fue formulada en el informe final de acreditación de 2016. Se debe analizar la efectividad de las acciones de mejora que se implantaron y redefiniéndolas, si fuera necesario</p>					
Descripción de la acción de mejora (*)					
Durante el curso académico se organizarán unas jornadas en las que expertos en normativa y legislación de aplicación en la profesión y el sector impartirán conferencias sobre la materia.					
Objetivo					
Que el alumnado adquiera conocimientos relacionados con la aplicación de normativa y legislación propia del sector					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)	Responsables del título (equipo directivo y coordinador)				
Destinatarios (Alcance)	Estudiantes del título				
Fecha de inicio (*)	01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2023	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1 Asistencia del alumnado a las conferencias			100		
Recursos					
Ponentes expertos en normativa y legislación propia del sector					
Necesidad de financiación CAMP				SI	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	13
Jornada informativa sobre buenas prácticas para hacer la matrícula					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)					
<p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>* Se recomienda potenciar las acciones de mejora implantadas, relacionadas con la mejora de la tasa de no presentados en las asignaturas (incluido el TFG)</p>					
Descripción de la acción de mejora (*)					
<p>Existen diversas razones por las que los alumnos no se presentan a algunas materias: n.º de asignatura en la matrícula muy elevado en proporción a su tendencia anual; ausencia reiterada a clase por coincidencia en horario de asignaturas de diferente curso; no haber superado una asignatura previa cuyos conocimientos son necesarios. Todas estas razones tienen un origen común, una matrícula hecha pensando más en la cantidad que en la calidad.</p> <p>Para intentar paliar lo anterior, al final del curso académico se organizará una jornada informativa en la que se le darán a los alumnos pautas generales para hacer una matrícula de calidad más que de cantidad. Además, aquellos que lo deseen podrán preguntar por su caso particular de manera individual.</p>					
Objetivo					
Que el alumnado realice una matrícula de calidad que le permita abordar las asignaturas con éxito, reduciendo así el n.º de NP					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)	Responsables del título (equipo directivo y coordinador)				
Destinatarios (Alcance)	Estudiantes del título				
Fecha de inicio (*)	01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2023	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1 % no presentados	40%-50 %		35%		
Recursos					
Guía de buenas prácticas para matrícula					
Necesidad de financiación CAMP				SI	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	14
Charlas informativas sobre TFG y Prácticas de Empresa					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)					
RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN) * Se recomienda potenciar las acciones de mejora implantadas, relacionadas con la mejora de la tasa de no presentados en las asignaturas (incluido el TFG)					
Descripción de la acción de mejora (*)					
Realizar charlas informativas sobre TFG y Prácticas de empresa de manera que los alumnos tengan conocimiento de los pasos y plazos para realizarlos. Esta acción se repite anualmente, durante el curso académico y en diversas fechas (inicio y fin de curso) para que el alumnado esté informado antes de hacer la matrícula y una vez empieza el curso					
Objetivo					
Reducir el número de no presentados en las asignaturas de TFG y Prácticas de empresa					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X
				Baja	
Responsable ejecución (*)	Responsables del título (equipo directivo y coordinador)				
Destinatarios (Alcance)	Estudiantes del título				
Fecha de inicio (*)	01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2023	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1 % no presentados	40%-50 %		35%		
Recursos					
Ninguno					
Necesidad de financiación CAMP				NO	

 UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS TÍTULOS DE GRADO Y MÁSTER PLAN DE MEJORA ANUAL DEL TÍTULO CURSO ACADÉMICO 2022 / 23	P-11.I
--	--	---------------

CENTRO	Escuela Politécnica Superior				
TÍTULO	Graduado/a en Ingeniería Electrónica Industrial				
P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	1
Incremento de la participación de los miembros de la UGC en las reuniones					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)					
SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (RECOMENDACIÓN)					
Se recomienda concienciar a todos los miembros de la UGC de la importancia que tiene esta comisión en el contexto de la mejora de la calidad del título, para incrementar la asistencia de sus miembros.					
Descripción de la acción de mejora (*)					
a) Trabajar en concienciar a los miembros de las UGC de la importancia de pertenecer a la misma, dándoles razones para asistir y participar activamente en la misma. En el primer punto del orden del día del acta de la UGC del 05/04/2022 puede consultarse la exposición que se ha hecho a todos los miembros sobre la importancia de pertenecer y participar activamente esta comisión. b) Recordar al representante de los estudiantes la posibilidad de obtener un crédito ECTS por su asistencia al menos al 80% de las reuniones c) Utilizar una herramienta tipo Doodle o Framadate para establecer la fecha de celebración de la reuniones, de manera que se adapte a lo que pueda la mayoría.					
Objetivo					
Incrementar la asistencia de los miembros de la UGC a las reuniones					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X
				Baja	
Responsable ejecución (*)	Miembro del equipo directivo con competencias en Calidad				
Destinatarios (Alcance)	Miembros de las UGC del título				
Fecha de inicio (*)	01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2023	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. % Participación de los profesores	80 %		>80 %		
2. % Participación del representante de los estudiantes	20 %		> 80%		
3. % Participación del agente externo	80%		>75%		
4. % Participación del representante del PAS	40%		>75%		
Recursos					
Herramienta tipo Doodle o Framadate para establecer la fecha de celebración de la reunión					
Necesidad de financiación CAMP				NO	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		2
Mejora de la infraestructura de videoconferencia de las salas de reuniones						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
<p>SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda concienciar a todos los miembros de la UGC de la importancia que tiene esta comisión en el contexto de la mejora de la calidad del título, para incrementar la asistencia de sus miembros.</p> <p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda implantar un procedimiento sistemático de revisión y supervisión del perfil de egreso, en el que participen agentes externos.</p>						
Descripción de la acción de mejora (*)						
Mejorar las infraestructuras de videoconferencia de las salas de reuniones (salas de Junta y Comisiones) para facilitar la conexión online de aquellos miembros que no pudieran asistir presencialmente a las reuniones (agentes externos, empleadores, alumnos, ...)						
Objetivo						
Incrementar la asistencia de los miembros de la UGC a las reuniones Facilitar la asistencia de los agentes externos a la reuniones de revisión y supervisión sobre el perfil de los egresados						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X	Baja
Responsable ejecución (*)	Miembro del equipo directivo con competencias en Calidad					
Destinatarios (Alcance)	Miembros de las UGC del título					
Fecha de inicio (*)	01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2023		
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)			
1. % Participación de los profesores en la UGC	80 %		>80 %			
2. % Participación del representante de los estudiantes en la UGC	20 %		> 80%			
3. % Participación del agente externo en la UGC	80%		>75%			
4. % Participación del representante del PAS en la UGC	40%		>75%			
5. % asistencia de los agentes externos			> 75%			
6. Actas de la reunión de revisión del perfil de egreso			Documento			
Recursos						
Mejora de los recursos necesarios para videoconferencia en la salas de reuniones						
Necesidad de financiación CAMP				SI		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	3
Creación de un calendario y una guía de actuaciones de la UGC de los títulos de la EPSC					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)					
<p>SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD</p> <p>(RECOMENDACIÓN) Se recomienda agilizar y potenciar el desarrollo del plan de mejoras existente, reformulando aquellas acciones de mejora que contiene, que fueron formuladas hace varios años y que no han sido efectivas.</p> <p>(RECOMENDACIÓN ESPECIAL SEGUIMIENTO) Se debe potenciar el funcionamiento de la Unidad de Garantía de Calidad en los relativo al análisis de datos proporcionados por el SGC y la adopción de acciones de mejora, reflejando en sus actas, con más detalle, los análisis realizados y los acuerdos tomados</p> <p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda analizar los indicadores de las asignaturas con tasas de rendimiento y/o éxito, inferiores al 50% e implantar las acciones de mejora que correspondan</p>					
Descripción de la acción de mejora (*)					
<p>Se identificarán las principales actuaciones que las UGC deben realizar anualmente, definiendo para cada una su objetivo, la fecha más adecuada en la que debe realizarse, su periodicidad, así como los responsables de llevarla a cabo.</p> <p>Se establecerá un calendario de acciones que la UGC debe realizar anualmente en el que se incluyen tres items relativos al plan de mejora, que permitan actuar de manera más ágil :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Elaboración del Plan de Mejora Anual a principio del curso (octubre) b) Revisión de la ejecución y efectividad de las acciones de mejora a mitad de curso, reformulándolas si fuera necesario (febrero) c) Análisis de la ejecución y efectividad del Plan de Mejora anual una vez terminado el curso (julio/septiembre), que nos permita ver que acciones han cumplido su objetivo y cuáles es necesario mantener y/o reformular. <p>En la UGC del <u>06/05/2021</u>, en su punto 7, se hizo un análisis de los resultados indicador específico: tasas de éxito y rendimiento por asignatura de los cursos académicos 2017-2018 a 2019-2020. En el calendario de acciones que la UGC debe realizar anualmente se ha incluido el análisis de las tasa de rendimiento y/o éxito de las asignaturas. Los resultados de estos análisis (reflejados en las actas) nos permitirán implantar las acciones de mejora necesarias.</p>					
Objetivo					
<p>Detectar de manera temprana acciones de mejora que no están siendo efectivas y necesiten una reformulación</p> <p>Tener una hoja de ruta que guíe a la UGC en lo relativo al análisis de datos y la adopción de mejoras.</p>					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)	Unidad de Garantía de Calidad				
Destinatarios (Alcance)	Unidad de Garantía de Calidad del título				
Fecha de inicio (*)	01/04/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2022	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Publicación del calendario de actuaciones UGC			<u>Calendario</u>		
2. Publicación guía de actuaciones UGC			<u>Guía de actuaciones</u>		
3. Actas			<u>Actas</u>		
Recursos					

Ninguno	
Necesidad de financiación CAMP	NO

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	4
Implantación de un procedimiento de revisión del plan de mejora					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)					
SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (RECOMENDACIÓN)					
Se recomienda implantar un procedimiento sistemático de revisión del plan de mejoras					
Descripción de la acción de mejora (*)					
<p>Crear un procedimiento que permita realizar un seguimiento del plan de mejora. Dicho procedimiento incluirá los siguientes items:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Elaboración del Plan de Mejora Anual a principio del curso (octubre) b) Revisión de la ejecución y efectividad de las acciones de mejora a mitad de curso, reformulándolas si fuera necesario (febrero) c) Análisis de la ejecución y efectividad del Plan de Mejora anual una vez terminado el curso (julio/septiembre), que nos permita ver que acciones han cumplido su objetivo y cuáles es necesario mantener y/o reformular. <p>Además, como herramientas se utilizarán las definidas en el procedimiento de seguimiento del Plan de Mejora (P-11 Sistema de Planificación y Mejoras y Seguidimientos de la Toma de Decisiones):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Mejora Anual • Ficha de Seguimiento de Plan de Mejora Anual 					
Objetivo					
Crear un procedimiento que permita realizar un seguimiento efectivo y sistemático del plan de mejora.					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)	Unidad de Garantía de Calidad del título				
Destinatarios (Alcance)	Unidad de Garantía de Calidad del título				
Fecha de inicio (*)	01/04/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2022	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Publicación del procedimiento			Procedimiento publicado		
2. Publicación de las actas			Actas		
Recursos					
Ninguno					
Necesidad de financiación CAMP				NO	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		5
Análisis de los datos proporcionados por el SGC en tiempo y forma						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
<p>SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (RECOMENDACIÓN DE ESPECIAL SEGUIMIENTO)</p> <p>Se debe potenciar el funcionamiento de la Unidad de Garantía de Calidad en los relativo al análisis de datos proporcionados por el SGC y la adopción de acciones de mejora, reflejando en sus actas, con más detalle, los análisis realizados y los acuerdos tomados</p> <p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda analizar los indicadores de las asignaturas con tasas de rendimiento y/o éxito, inferiores al 50% e implantar las acciones de mejora que correspondan</p>						
Descripción de la acción de mejora (*)						
En las fechas indicadas en el calendario de actuaciones definido en la acción de mejora 3, se revisarán los datos proporcionados por el SGC para cada procedimiento, plasmando el análisis y los acuerdos tomados en el acta de la correspondiente reunión						
Objetivo						
Analizar los datos proporcionados por el SGC, adoptando las medidas que sean necesarias para la mejora, plasmando todo en las actas de las reuniones						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media		Baja
Responsable ejecución (*)	Unidad de Garantía de Calidad del título					
Destinatarios (Alcance)	Unidad de Garantía de Calidad del título					
Fecha de inicio (*)	01/04/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2022		
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)			
1 Publicación de las actas con el análisis de datos			Actas			
Recursos						
Ninguno						
Necesidad de financiación CAMP				NO		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		6
Propuesta de un mecanismo más directo y participativo dirigido al grupo de interés de empleadores a través de un nuevo procedimiento (encuesta)						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
<p>SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (RECOMENDACIÓN DE ESPECIAL SEGUIMIENTO)</p> <p>Se debe revisar la efectividad del procedimiento que obtiene datos de satisfacción de los empleadores y egresados, para que proporcione información de forma sistemática y periódica.</p> <p>INDICADORES (RECOMENDACIÓN DE ESPECIAL SEGUIMIENTO)</p> <p>Se deben obtener periódicamente datos de satisfacción de los empleadores.</p>						
Descripción de la acción de mejora (*)						
El Servicio de Calidad de la UGC elaborará una propuesta de herramienta basada en una encuesta que será presentada a la Comisión de Calidad de los Títulos para su incorporación al SGC de los Títulos de Grado y Máster.						
Objetivo						
Recopilar la satisfacción de los empleadores con el título						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja	
Responsable ejecución (*)	Sección de Gestión de Calidad UCO					
Destinatarios (Alcance)	Empleadores del Título					
Fecha de inicio (*)	01/10/2022			Fecha de fin (*)	30/09/2023	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)			Valor objetivo (*)		
1. Herramienta para recoger la satisfacción de los empleadores					Nuevo procedimiento	
Recursos						
Ninguno						
Necesidad de financiación CAMP				NO		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		7
Mejora de las competencia lingüísticas del profesorado de la EPSC						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
<p>DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda plantear la posibilidad de implantar un módulo bilingüe que incorpore varias asignaturas que se impartan en castellano y en inglés.</p>						
Descripción de la acción de mejora (*)						
Ofertar un curso de inglés técnico a los profesores que quieren dar clases en Inglés., para ampliar la oferta en informática y montar un modulo en industriales						
Objetivo						
Dotar al profesorado del centro de las competencias necesarias para impartir docencia en inglés						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media		Baja X
Responsable ejecución (*)	Responsables del título (equipo directivo)					
Destinatarios (Alcance)	Profesores del título					
Fecha de inicio (*)		01/10/2022		Fecha de fin (*)		30/09/2023
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. N.º de participantes				5 - 10 profesores		
Recursos						
Curso de inglés técnico para la incorporación del profesorado en el itinerario bilingüe de la EPSC						
Necesidad de financiación CAMP				SI		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		8
Estudio de la posibilidad de implantar un módulo bilingüe						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
<p>DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda plantear la posibilidad de implantar un módulo bilingüe que incorpore varias asignaturas que se impartan en castellano y en inglés.</p>						
Descripción de la acción de mejora (*)						
<p>Se analizará la posibilidad de implantar un módulo bilingüe en el título, valorando todos los aspectos a tener en cuenta: asignaturas más interesantes, adecuación e interés del profesorado, ...</p>						
Objetivo						
Analizar la posibilidad de implantar un módulo bilingüe						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media		Baja X
Responsable ejecución (*)	Responsables del título (equipo directivo)					
Destinatarios (Alcance)	Todos los colectivos implicados en el título					
Fecha de inicio (*)		01/10/2022		Fecha de fin (*)		30/09/2023
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Informe sobre la viabilidad de la implantación de dicho módulo		NO		SI		
Recursos						
Ninguno						
Necesidad de financiación CAMP				NO		


P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		9
Definición de un procedimiento para recabar información sobre el perfil de egreso						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
<p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda implantar un procedimiento sistemático de revisión y supervisión del perfil de egreso, en el que participen agentes externos.</p>						
Descripción de la acción de mejora (*)						
Se definirán los objetivos y pasos del proceso a seguir para recabar información sobre el perfil de egreso (selección de empleadores, reuniones bianuales, recopilación de información y carencias, traslado de los resultados a los órganos competentes)						
Objetivo						
Recabar información, de los agentes externos, sobre el perfil de los egresados y trasladarla a los órganos competentes						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X	Baja
Responsable ejecución (*)	UGC título					
Destinatarios (Alcance)	Agentes externos del título					
Fecha de inicio (*)		01/10/2022		Fecha de fin (*)		30/09/2023
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Publicación del procedimiento				<u>Procedimiento</u>		
2. Revisión del perfil de egreso				Documento		
Recursos						
Ninguno						
Necesidad de financiación CAMP				NO		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	10
Revisión de las guías docentes para comprobar la inclusión de normativa actualizada					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)					
<p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda potenciar las acciones de mejora implantadas, relacionadas con la recomendación `agilizar la integración en las actividades formativas de conocimientos relacionados con el ámbito jurídico que aborden legislación propia del sector', que fue formulada en el informe final de acreditación de 2016. Se debe analizar la efectividad de las acciones de mejora que se implantaron y redefiniéndolas, si fuera necesario</p>					
Descripción de la acción de mejora (*)					
<p>En el periodo de realización de las guías docentes se informará al profesorado de la importancia de incluir en la bibliografía aquellas normas o estándares que utilicen o apliquen en su asignatura. Posteriormente, durante el proceso de revisión de las guías docentes los coordinadores revisarán que se incluya esta información.</p>					
Objetivo					
Comprobar que las guías docentes incluyen normativa actualizada propia del sector					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)	Coordinador de la titulación / Subdirector con responsabilidades de Calidad				
Destinatarios (Alcance)	Profesorado del título				
Fecha de inicio (*)	01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2023	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Informe del proceso de revisión			Informe		
Recursos					
Ninguno					
Necesidad de financiación CAMP				NO	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		11
Jornadas EPSC sobre normativa técnica						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN) Se recomienda potenciar las acciones de mejora implantadas, relacionadas con la recomendación `agilizar la integración en las actividades formativas de conocimientos relacionados con el ámbito jurídico que aborden legislación propia del sector', que fue formulada en el informe final de acreditación de 2016. Se debe analizar la efectividad de las acciones de mejora que se implantaron y redefiniéndolas, si fuera necesario						
Descripción de la acción de mejora (*)						
Durante el curso académico se organizarán unas jornadas en las que expertos en normativa y legislación de aplicación en la profesión y el sector impartirán conferencias sobre la materia.						
Objetivo						
Que el alumnado adquiera conocimientos relacionados con la aplicación de normativa y legislación propia del sector						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media		Baja
Responsable ejecución (*)	Responsables del título (equipo directivo y coordinador)					
Destinatarios (Alcance)	Estudiantes del título					
Fecha de inicio (*)		01/10/2022		Fecha de fin (*)		30/09/2023
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1 Asistencia del alumnado a las conferencias				100		
Recursos						
Ponentes expertos en normativa y legislación propia del sector						
Necesidad de financiación CAMP				SI		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	12
Jornada informativa sobre buenas prácticas para hacer la matrícula					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)					
<p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>* Se recomienda potenciar las acciones de mejora implantadas, relacionadas con la mejora de la tasa de no presentados en las asignaturas (incluido el TFG)</p>					
Descripción de la acción de mejora (*)					
<p>Existen diversas razones por las que los alumnos no se presentan a algunas materias: n.º de asignatura en la matrícula muy elevado en proporción a su tendencia anual; ausencia reiterada a clase por coincidencia en horario de asignaturas de diferente curso; no haber superado una asignatura previa cuyos conocimientos son necesarios. Todas estas razones tienen un origen común, una matrícula hecha pensando más en la cantidad que en la calidad.</p> <p>Para intentar paliar lo anterior, al final del curso académico se organizará una jornada informativa en la que se le darán a los alumnos pautas generales para hacer una matrícula de calidad más que de cantidad. Además, aquellos que lo deseen podrán preguntar por su caso particular de manera individual.</p>					
Objetivo					
Que el alumnado realice una matrícula de calidad que le permita abordar las asignaturas con éxito, reduciendo así el n.º de NP					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)	Responsables del título (equipo directivo y coordinador)				
Destinatarios (Alcance)	Estudiantes del título				
Fecha de inicio (*)	01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2023	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1 % no presentados	40%-50 %		35%		
Recursos					
Guía de buenas prácticas para matrícula					
Necesidad de financiación CAMP				SI	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		13
Charlas informativas sobre TFG y Prácticas de Empresa						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN) * Se recomienda potenciar las acciones de mejora implantadas, relacionadas con la mejora de la tasa de no presentados en las asignaturas (incluido el TFG)						
Descripción de la acción de mejora (*)						
Realizar charlas informativas sobre TFG y Prácticas de empresa de manera que los alumnos tengan conocimiento de los pasos y plazos para realizarlos. Esta acción se repite anualmente, durante el curso académico y en diversas fechas (inicio y fin de curso) para que el alumnado esté informado antes de hacer la matrícula y una vez empieza el curso						
Objetivo						
Reducir el número de no presentados en las asignaturas de TFG y Prácticas de empresa						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X	Baja
Responsable ejecución (*)	Responsables del título (equipo directivo y coordinador)					
Destinatarios (Alcance)	Estudiantes del título					
Fecha de inicio (*)	01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2023		
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)			
1 % no presentados	40%-50 %		35%			
Recursos						
Ninguno						
Necesidad de financiación CAMP				NO		

 UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS TÍTULOS DE GRADO Y MÁSTER PLAN DE MEJORA ANUAL DEL TÍTULO CURSO ACADÉMICO 2022 / 23	P-11.I
--	--	---------------

CENTRO	Escuela Politécnica Superior				
TÍTULO	Graduado/a en Ingeniería Informática				
P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	1
Incremento de la participación de los miembros de la UGC en las reuniones					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)					
SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (RECOMENDACIÓN)					
Se recomienda concienciar a todos los miembros de la UGC de la importancia que tiene esta comisión en el contexto de la mejora de la calidad del título, para incrementar la asistencia de sus miembros.					
Descripción de la acción de mejora (*)					
<p>a) Trabajar en concienciar a los miembros de las UGC de la importancia de pertenecer a la misma, dándoles razones para asistir y participar activamente en la misma. En el primer punto del orden del día del acta de la UGC del 04/04/2022 puede consultarse la exposición que se ha hecho a todos los miembros sobre la importancia de pertenecer y participar activamente esta comisión.</p> <p>b) Recordar al representante de los estudiantes la posibilidad de obtener un crédito ECTS por su asistencia al menos al 80% de las reuniones</p> <p>c) Utilizar una herramienta tipo Doodle o Framadate para establecer la fecha de celebración de la reuniones, de manera que se adapte a lo que pueda la mayoría.</p>					
Objetivo					
Incrementar la asistencia de los miembros de la UGC a las reuniones					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X
				Baja	
Responsable ejecución (*)		Miembro del equipo directivo con competencias en Calidad			
Destinatarios (Alcance)		Miembros de las UGC del título			
Fecha de inicio (*)		01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2023
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)	
1. % Participación de los profesores		90 %		>80 %	
2. % Participación del representante de los estudiantes		100 %		> 80%	
3. % Participación del agente externo		40%		>75%	
4. % Participación del representante del PAS		40%		>75%	
Recursos					
Herramienta tipo Doodle o Framadate para establecer la fecha de celebración de la reunión					
Necesidad de financiación CAMP				NO	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		2
Mejora de la infraestructura de videoconferencia de las salas de reuniones						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
<p>SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda concienciar a todos los miembros de la UGC de la importancia que tiene esta comisión en el contexto de la mejora de la calidad del título, para incrementar la asistencia de sus miembros.</p> <p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda implantar un procedimiento sistemático de revisión y supervisión del perfil de egreso, en el que participen agentes externos.</p>						
Descripción de la acción de mejora (*)						
Mejorar las infraestructuras de videoconferencia de las salas de reuniones (salas de Junta y Comisiones) para facilitar la conexión online de aquellos miembros que no pudieran asistir presencialmente a las reuniones (agentes externos, empleadores, alumnos, ...)						
Objetivo						
Incrementar la asistencia de los miembros de la UGC a las reuniones Facilitar la asistencia de los agentes externos a la reuniones de revisión y supervisión sobre el perfil de los egresados						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X	Baja
Responsable ejecución (*)	Miembro del equipo directivo con competencias en Calidad					
Destinatarios (Alcance)	Miembros de las UGC del título					
Fecha de inicio (*)	01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2023		
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)			
1. % Participación de los profesores en la UGC	90 %		>80 %			
2. % Participación del representante de los estudiantes en la UGC	100 %		> 80%			
3. % Participación del agente externo en la UGC	40%		>75%			
4. % Participación del representante del PAS en la UGC	40%		>75%			
5. % asistencia de los agentes externos			> 75%			
6. Actas de la reunión de revisión del perfil de egreso			Documento			
Recursos						
Mejora de los recursos necesarios para videoconferencia en la salas de reuniones						
Necesidad de financiación CAMP				SI		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	3
Creación de un calendario y una guía de actuaciones de la UGC de los títulos de la EPSC					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)					
<p>SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD</p> <p>(RECOMENDACIÓN) Se recomienda agilizar y potenciar el desarrollo del plan de mejoras existente, reformulando aquellas acciones de mejora que contiene, que fueron formuladas hace varios años y que no han sido efectivas.</p> <p>(RECOMENDACIÓN ESPECIAL SEGUIMIENTO) Se debe potenciar el funcionamiento de la Unidad de Garantía de Calidad en los relativo al análisis de datos proporcionados por el SGC y la adopción de acciones de mejora, reflejando en sus actas, con más detalle, los análisis realizados y los acuerdos tomados</p> <p>INDICADORES (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda continuar supervisando la tasa de abandono e implantar nuevas acciones de mejora si no evolucionan favorablemente</p>					
Descripción de la acción de mejora (*)					
<p>Se identificarán las principales actuaciones que las UGC deben realizar anualmente, definiendo para cada una su objetivo, la fecha más adecuada en la que debe realizarse, su periodicidad, así como los responsables de llevarla a cabo.</p> <p>Se establecerá un calendario de acciones que la UGC debe realizar anualmente en el que se incluyen tres items relativos al plan de mejora, que permitan actuar de manera más ágil :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Elaboración del Plan de Mejora Anual a principio del curso (octubre) b) Revisión de la ejecución y efectividad de las acciones de mejora a mitad de curso, reformulándolas si fuera necesario (febrero) c) Análisis de la ejecución y efectividad del Plan de Mejora anual una vez terminado el curso (julio/septiembre), que nos permita ver que acciones han cumplido su objetivo y cuáles es necesario mantener y/o reformular. 					
Objetivo					
<p>Detectar de manera temprana acciones de mejora que no están siendo efectivas y necesiten una reformulación</p> <p>Tener una hoja de ruta que guíe a la UGC en lo relativo al análisis de datos y la adopción de mejoras.</p>					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)	Unidad de Garantía de Calidad				
Destinatarios (Alcance)	Unidad de Garantía de Calidad del título				
Fecha de inicio (*)	01/04/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2022	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Publicación del calendario de actuaciones UGC			Calendario		
2. Publicación guía de actuaciones UGC			Guía de actuaciones		
Recursos					
Ninguno					
Necesidad de financiación CAMP				NO	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	4
Implantación de un procedimiento de revisión del plan de mejora					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)					
SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (RECOMENDACIÓN)					
Se recomienda implantar un procedimiento sistemático de revisión del plan de mejoras					
Descripción de la acción de mejora (*)					
<p>Crear un procedimiento que permita realizar un seguimiento del plan de mejora. Dicho procedimiento incluirá los siguientes items:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Elaboración del Plan de Mejora Anual a principio del curso (octubre) b) Revisión de la ejecución y efectividad de las acciones de mejora a mitad de curso, reformulándolas si fuera necesario (febrero) c) Análisis de la ejecución y efectividad del Plan de Mejora anual una vez terminado el curso (julio/septiembre), que nos permita ver que acciones han cumplido su objetivo y cuáles es necesario mantener y/o reformular. <p>Además, como herramientas se utilizarán las definidas en el procedimiento de seguimiento del Plan de Mejora (P-11 Sistema de Planificación y Mejoras y Seguidimientos de la Toma de Decisiones):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Mejora Anual • Ficha de Seguimiento de Plan de Mejora Anual 					
Objetivo					
Crear un procedimiento que permita realizar un seguimiento efectivo y sistemático del plan de mejora.					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)	Unidad de Garantía de Calidad del título				
Destinatarios (Alcance)	Unidad de Garantía de Calidad del título				
Fecha de inicio (*)	01/04/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2022	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Publicación del procedimiento			Procedimiento publicado		
2. Publicación de las actas			Actas		
Recursos					
Ninguno					
Necesidad de financiación CAMP				NO	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		5
Análisis de los datos proporcionados por el SGC en tiempo y forma						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
<p>SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (RECOMENDACIÓN DE ESPECIAL SEGUIMIENTO)</p> <p>Se debe potenciar el funcionamiento de la Unidad de Garantía de Calidad en los relativo al análisis de datos proporcionados por el SGC y la adopción de acciones de mejora, reflejando en sus actas, con más detalle, los análisis realizados y los acuerdos tomados</p> <p>INDICADORES (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda continuar supervisando la tasa de abandono e implantar nuevas acciones de mejora si no evolucionan favorablemente</p>						
Descripción de la acción de mejora (*)						
<p>En las fechas indicadas en el calendario de actuaciones definido en la acción de mejora 3, se revisarán los datos proporcionados por el SGC para cada procedimiento, plasmando el análisis y los acuerdos tomados en el acta de la correspondiente reunión</p>						
Objetivo						
<p>Analizar los datos proporcionados por el SGC, adoptando las medidas que sean necesarias para la mejora, plasmando todo en las actas de las reuniones</p>						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja	
Responsable ejecución (*)	Unidad de Garantía de Calidad del título					
Destinatarios (Alcance)	Unidad de Garantía de Calidad del título					
Fecha de inicio (*)	01/04/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2022		
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)			
1 Publicación de las actas con el análisis de datos			Actas			
Recursos						
Ninguno						
Necesidad de financiación CAMP				NO		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	6
Propuesta de un mecanismo más directo y participativo dirigido al grupo de interés de empleadores a través de un nuevo procedimiento (encuesta)					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)					
<p>SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (RECOMENDACIÓN DE ESPECIAL SEGUIMIENTO)</p> <p>Se debe revisar la efectividad del procedimiento que obtiene datos de satisfacción de los empleadores, para que proporcione información de forma sistemática y periódica.</p> <p>INDICADORES (RECOMENDACIÓN DE ESPECIAL SEGUIMIENTO)</p> <p>Se deben obtener periódicamente datos de satisfacción de los empleadores.</p>					
Descripción de la acción de mejora (*)					
El Servicio de Calidad de la UGC elaborará una propuesta de herramienta basada en una encuesta que será presentada a la Comisión de Calidad de los Títulos para su incorporación al SGC de los Títulos de Grado y Máster.					
Objetivo					
Recopilar la satisfacción de los empleadores con el título					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)	Sección de Gestión de Calidad UCO				
Destinatarios (Alcance)	Empleadores del Título				
Fecha de inicio (*)	01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2023	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Herramienta para recoger la satisfacción de los empleadores			Nuevo procedimiento		
Recursos					
Ninguno					
Necesidad de financiación CAMP				NO	


P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		7
Definición de un procedimiento para recabar información sobre el perfil de egreso						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
<p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda implantar un procedimiento sistemático de revisión y supervisión del perfil de egreso, en el que participen agentes externos.</p>						
Descripción de la acción de mejora (*)						
Se definirán los objetivos y pasos del proceso a seguir para recabar información sobre el perfil de egreso (selección de empleadores, reuniones bianuales, recopilación de información y carencias, traslado de los resultados a los órganos competentes)						
Objetivo						
Recabar información, de los agentes externos, sobre el perfil de los egresados y trasladarla a los órganos competentes						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X	Baja
Responsable ejecución (*)	UGC título					
Destinatarios (Alcance)	Agentes externos del título					
Fecha de inicio (*)		01/10/2022		Fecha de fin (*)		30/09/2023
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Publicación del procedimiento				<u>Procedimiento</u>		
2. Revisión del perfil de egreso				Documento		
Recursos						
Ninguno						
Necesidad de financiación CAMP				NO		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	8
Revisión de las guías docentes para comprobar la inclusión de normativa actualizada					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)					
<p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>7. Se recomienda potenciar las acciones de mejora implantadas, relacionadas con la recomendación 'agilizar la integración en las actividades formativas de conocimientos relacionados con el ámbito jurídico que aborden legislación propia del sector', que fue formulada en el informe final de acreditación de 2016. Se debe analizar la efectividad de las acciones de mejora que se implantaron y redefiniéndolas, si fuera necesario</p>					
Descripción de la acción de mejora (*)					
<p>En el periodo de realización de las guías docentes se informará al profesorado de la importancia de incluir en la bibliografía aquellas normas o estándares que utilicen o apliquen en su asignatura. Posteriormente, durante el proceso de revisión de las guías docentes los coordinadores revisarán que se incluya esta información.</p>					
Objetivo					
Comprobar que las guías docentes incluyen normativa actualizada propia del sector					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)	Coordinador de la titulación / Subdirector con responsabilidades de Calidad				
Destinatarios (Alcance)	Profesorado del título				
Fecha de inicio (*)	01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2023	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Informe del proceso de revisión			Informe		
Recursos					
Ninguno					
Necesidad de financiación CAMP				NO	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	9
Jornadas EPSC sobre normativa técnica					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)					
<p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>7. Se recomienda potenciar las acciones de mejora implantadas, relacionadas con la recomendación `agilizar la integración en las actividades formativas de conocimientos relacionados con el ámbito jurídico que aborden legislación propia del sector', que fue formulada en el informe final de acreditación de 2016. Se debe analizar la efectividad de las acciones de mejora que se implantaron y redefiniéndolas, si fuera necesario</p>					
Descripción de la acción de mejora (*)					
Durante el curso académico se organizarán unas jornadas en las que expertos en normativa y legislación de aplicación en la profesión y el sector impartirán conferencias sobre la materia.					
Objetivo					
Que el alumnado adquiera conocimientos relacionados con la aplicación de normativa y legislación propia del sector					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)	Responsables del título (equipo directivo y coordinador)				
Destinatarios (Alcance)	Estudiantes del título				
Fecha de inicio (*)	01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2023	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1 Asistencia del alumnado a las conferencias			100		
Recursos					
Ponentes expertos en normativa y legislación propia del sector					
Necesidad de financiación CAMP				SI	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		10
Jornada informativa sobre buenas prácticas para hacer la matrícula						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
<p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>* Se recomienda potenciar las acciones de mejora implantadas, relacionadas con la recomendación `analizar en profundidad el bajo índice de presentados en algunas materias, que fue formulada en 2016. se debe analizar la efectividad de las acciones de mejora que se implantaron y redefiniéndolas, si fuera necesario</p> <p>* Se recomienda potenciar las acciones de mejora implantadas, relacionadas con la mejora de la tasa de no presentados en las asignaturas (incluido el TFG)</p>						
Descripción de la acción de mejora (*)						
<p>Existen diversas razones por las que los alumnos no se presentan a algunas materias: n.º de asignatura en la matrícula muy elevado en proporción a su tendencia anual; ausencia reiterada a clase por coincidencia en horario de asignaturas de diferente curso; no haber superado una asignatura previa cuyos conocimientos son necesarios. Todas estas razones tienen un origen común, una matrícula hecha pensando más en la cantidad que en la calidad.</p> <p>Para intentar paliar lo anterior, al final del curso académico se organizará una jornada informativa en la que se le darán a los alumnos pautas generales para hacer una matrícula de calidad más que de cantidad. Además, aquellos que lo deseen podrán preguntar por su caso particular de manera individual.</p>						
Objetivo						
Que el alumnado realice una matrícula de calidad que le permita abordar las asignaturas con éxito, reduciendo así el n.º de NP						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media		Baja
Responsable ejecución (*)	Responsables del título (equipo directivo y coordinador)					
Destinatarios (Alcance)	Estudiantes del título					
Fecha de inicio (*)	01/10/2022			Fecha de fin (*)	30/09/2023	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)			
1 % no presentados	40%-50 %		35%			
Recursos						
Guía de buenas prácticas para matrícula						
Necesidad de financiación CAMP				SI		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		11
Charlas informativas sobre TFG y Prácticas de Empresa						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
<p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>* Se recomienda potenciar las acciones de mejora implantadas, relacionadas con la recomendación `analizar en profundidad el bajo índice de presentados en algunas materias, que fue formulada en 2016. se debe analizar la efectividad de las acciones de mejora que se implantaron y redefiniéndolas, si fuera necesario</p> <p>* Se recomienda potenciar las acciones de mejora implantadas, relacionadas con la mejora de la tasa de no presentados en las asignaturas (incluido el TFG)</p>						
Descripción de la acción de mejora (*)						
<p>Realizar charlas informativas sobre TFG y Prácticas de empresa de manera que los alumnos tengan conocimiento de los pasos y plazos para realizarlos.</p> <p>Esta acción se repite anualmente, durante el curso académico y en diversas fechas (inicio y fin de curso) para que el alumnado esté informado antes de hacer la matrícula y una vez empieza el curso</p>						
Objetivo						
Reducir el número de no presentados en las asignaturas de TFG y Prácticas de empresa						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X	Baja
Responsable ejecución (*)		Responsables del título (equipo directivo y coordinador)				
Destinatarios (Alcance)		Estudiantes del título				
Fecha de inicio (*)		01/10/2022		Fecha de fin (*)		30/09/2023
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1 % no presentados		40%-50 %		35%		
Recursos						
Ninguno						
Necesidad de financiación CAMP				NO		

 UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS TÍTULOS DE GRADO Y MÁSTER PLAN DE MEJORA ANUAL DEL TÍTULO CURSO ACADÉMICO 2022 / 23	P-11.I
--	--	---------------

CENTRO	Escuela Politécnica Superior				
TÍTULO	Graduado/a en Ingeniería Mecánica				
P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	1
Incremento de la participación de los miembros de la UGC en las reuniones					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)					
SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (RECOMENDACIÓN)					
Se recomienda concienciar a todos los miembros de la UGC de la importancia que tiene esta comisión en el contexto de la mejora de la calidad del título, para incrementar la asistencia de sus miembros.					
Descripción de la acción de mejora (*)					
a) Trabajar en concienciar a los miembros de las UGC de la importancia de pertenecer a la misma, dándoles razones para asistir y participar activamente en la misma. En el primer punto del orden del día del acta de la UGC del 31/03/2022 puede consultarse la exposición que se ha hecho a todos los miembros sobre la importancia de pertenecer y participar activamente esta comisión. b) Recordar al representante de los estudiantes la posibilidad de obtener un crédito ECTS por su asistencia al menos al 80% de las reuniones c) Utilizar una herramienta tipo Doodle o Framadate para establecer la fecha de celebración de la reuniones, de manera que se adapte a lo que pueda la mayoría.					
Objetivo					
Incrementar la asistencia de los miembros de la UGC a las reuniones					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X
				Baja	
Responsable ejecución (*)	Miembro del equipo directivo con competencias en Calidad				
Destinatarios (Alcance)	Miembros de las UGC del título				
Fecha de inicio (*)	01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2023	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. % Participación de los profesores	100 %		>80 %		
2. % Participación del representante de los estudiantes	60 %		> 80%		
3. % Participación del agente externo	80%		>75%		
4. % Participación del representante del PAS	40%		>75%		
Recursos					
Herramienta tipo Doodle o Framadate para establecer la fecha de celebración de la reunión					
Necesidad de financiación CAMP				NO	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		2
Mejora de la infraestructura de videoconferencia de las salas de reuniones						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
<p>SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda concienciar a todos los miembros de la UGC de la importancia que tiene esta comisión en el contexto de la mejora de la calidad del título, para incrementar la asistencia de sus miembros.</p> <p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda implantar un procedimiento sistemático de revisión y supervisión del perfil de egreso, en el que participen agentes externos.</p>						
Descripción de la acción de mejora (*)						
Mejorar las infraestructuras de videoconferencia de las salas de reuniones (salas de Junta y Comisiones) para facilitar la conexión online de aquellos miembros que no pudieran asistir presencialmente a las reuniones (agentes externos, empleadores, alumnos, ...)						
Objetivo						
Incrementar la asistencia de los miembros de la UGC a las reuniones Facilitar la asistencia de los agentes externos a la reuniones de revisión y supervisión sobre el perfil de los egresados						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X	Baja
Responsable ejecución (*)	Miembro del equipo directivo con competencias en Calidad					
Destinatarios (Alcance)	Miembros de las UGC del título					
Fecha de inicio (*)	01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2023		
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)			
1. % Participación de los profesores en la UGC	100 %		>80 %			
2. % Participación del representante de los estudiantes en la UGC	60 %		> 80%			
3. % Participación del agente externo en la UGC	80%		>75%			
4. % Participación del representante del PAS en la UGC	40%		>75%			
5. % asistencia de los agentes externos			> 75%			
6. Actas de la reunión de revisión del perfil de egreso			Documento			
Recursos						
Mejora de los recursos necesarios para videoconferencia en la salas de reuniones						
Necesidad de financiación CAMP				SI		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	3
Creación de un calendario y una guía de actuaciones de la UGC de los títulos de la EPSC					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)					
<p>SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD</p> <p>(RECOMENDACIÓN) Se recomienda agilizar y potenciar el desarrollo del plan de mejoras existente, reformulando aquellas acciones de mejora que contiene, que fueron formuladas hace varios años y que no han sido efectivas.</p> <p>(RECOMENDACIÓN ESPECIAL SEGUIMIENTO) Se debe potenciar el funcionamiento de la Unidad de Garantía de Calidad en los relativo al análisis de datos proporcionados por el SGC y la adopción de acciones de mejora, reflejando en sus actas, con más detalle, los análisis realizados y los acuerdos tomados</p> <p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda analizar los indicadores de las asignaturas con tasas de rendimiento y/o éxito, inferiores al 50% e implantar las acciones de mejora que correspondan</p> <p>INDICADORES (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda supervisar anualmente las tasas de graduación y abandono e implantar nuevas acciones de mejora si no evolucionan favorablemente</p>					
Descripción de la acción de mejora (*)					
<p>Se identificarán las principales actuaciones que las UGC deben realizar anualmente, definiendo para cada una su objetivo, la fecha más adecuada en la que debe realizarse, su periodicidad, así como los responsables de llevarla a cabo.</p> <p>Se establecerá un calendario de acciones que la UGC debe realizar anualmente en el que se incluyen tres items relativos al plan de mejora, que permitan actuar de manera más ágil :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Elaboración del Plan de Mejora Anual a principio del curso (octubre) b) Revisión de la ejecución y efectividad de las acciones de mejora a mitad de curso, reformulándolas si fuera necesario (febrero) c) Análisis de la ejecución y efectividad del Plan de Mejora anual una vez terminado el curso (julio/septiembre), que nos permita ver que acciones han cumplido su objetivo y cuáles es necesario mantener y/o reformular. <p>En la UGC del 04/05/2021, en su punto 7, se hizo un análisis de los resultados indicador específico: tasas de éxito y rendimiento por asignatura de los cursos académicos 2017-2018 a 2019-2020. En el calendario de acciones que la UGC debe realizar anualmente se ha incluido el análisis de las tasa de rendimiento y/o éxito de las asignaturas. Los resultados de estos análisis (reflejados en las actas) nos permitirán implantar las acciones de mejora necesarias.</p>					
Objetivo					
<p>Detectar de manera temprana acciones de mejora que no están siendo efectivas y necesiten una reformulación</p> <p>Tener una hoja de ruta que guíe a la UGC en lo relativo al análisis de datos y la adopción de mejoras.</p>					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)	Unidad de Garantía de Calidad				
Destinatarios (Alcance)	Unidad de Garantía de Calidad del título				
Fecha de inicio (*)	01/04/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2022	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Publicación del calendario de actuaciones UGC			Calendario		

2. Publicación guía de actuaciones UGC		Guía de actuaciones
3. Actas		Actas
Recursos		
Ninguno		
Necesidad de financiación CAMP		NO

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	4
Implantación de un procedimiento de revisión del plan de mejora					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)					
SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (RECOMENDACIÓN)					
Se recomienda implantar un procedimiento sistemático de revisión del plan de mejoras					
Descripción de la acción de mejora (*)					
<p>Crear un procedimiento que permita realizar un seguimiento del plan de mejora. Dicho procedimiento incluirá los siguientes items:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Elaboración del Plan de Mejora Anual a principio del curso (octubre) b) Revisión de la ejecución y efectividad de las acciones de mejora a mitad de curso, reformulándolas si fuera necesario (febrero) c) Análisis de la ejecución y efectividad del Plan de Mejora anual una vez terminado el curso (julio/septiembre), que nos permita ver que acciones han cumplido su objetivo y cuáles es necesario mantener y/o reformular. <p>Además, como herramientas se utilizarán las definidas en el procedimiento de seguimiento del Plan de Mejora (P-11 Sistema de Planificación y Mejoras y Seguidimientos de la Toma de Decisiones):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Mejora Anual • Ficha de Seguimiento de Plan de Mejora Anual 					
Objetivo					
Crear un procedimiento que permita realizar un seguimiento efectivo y sistemático del plan de mejora.					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)	Unidad de Garantía de Calidad del título				
Destinatarios (Alcance)	Unidad de Garantía de Calidad del título				
Fecha de inicio (*)	01/04/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2022	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Publicación del procedimiento			Procedimiento publicado		
2. Publicación de las actas			Actas		
Recursos					
Ninguno					
Necesidad de financiación CAMP				NO	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		5
Análisis de los datos proporcionados por el SGC en tiempo y forma						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
<p>SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (RECOMENDACIÓN DE ESPECIAL SEGUIMIENTO)</p> <p>Se debe potenciar el funcionamiento de la Unidad de Garantía de Calidad en los relativo al análisis de datos proporcionados por el SGC y la adopción de acciones de mejora, reflejando en sus actas, con más detalle, los análisis realizados y los acuerdos tomados</p> <p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda analizar los indicadores de las asignaturas con tasas de rendimiento y/o éxito, inferiores al 50% e implantar las acciones de mejora que correspondan</p> <p>INDICADORES (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda supervisar anualmente las tasas de graduación y abandono e implantar nuevas acciones de mejora si no evolucionan favorablemente</p>						
Descripción de la acción de mejora (*)						
<p>En las fechas indicadas en el calendario de actuaciones definido en la acción de mejora 3, se revisarán los datos proporcionados por el SGC para cada procedimiento, plasmando el análisis y los acuerdos tomados en el acta de la correspondiente reunión</p>						
Objetivo						
<p>Analizar los datos proporcionados por el SGC, adoptando las medidas que sean necesarias para la mejora, plasmando todo en las actas de las reuniones</p>						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media		Baja
Responsable ejecución (*)	Unidad de Garantía de Calidad del título					
Destinatarios (Alcance)	Unidad de Garantía de Calidad del título					
Fecha de inicio (*)	01/04/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2022		
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)			
1 Publicación de las actas con el análisis de datos			Actas			
Recursos						
Ninguno						
Necesidad de financiación CAMP				NO		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	6	
Propuesta de un mecanismo más directo y participativo dirigido al grupo de interés de empleadores a través de un nuevo procedimiento (encuesta)						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC		
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
<p>SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (RECOMENDACIÓN DE ESPECIAL SEGUIMIENTO)</p> <p>Se debe revisar la efectividad del procedimiento que obtiene datos de satisfacción de los empleadores y egresados, para que proporcione información de forma sistemática y periódica.</p> <p>INDICADORES (RECOMENDACIÓN DE ESPECIAL SEGUIMIENTO)</p> <p>Se deben obtener periódicamente datos de satisfacción de los empleadores.</p>						
Descripción de la acción de mejora (*)						
El Servicio de Calidad de la UGC elaborará una propuesta de herramienta basada en una encuesta que será presentada a la Comisión de Calidad de los Títulos para su incorporación al SGC de los Títulos de Grado y Máster.						
Objetivo						
Recopilar la satisfacción de los empleadores con el título						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja	
Responsable ejecución (*)	Sección de Gestión de Calidad UCO					
Destinatarios (Alcance)	Empleadores del Título					
Fecha de inicio (*)		01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2023	
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Herramienta para recoger la satisfacción de los empleadores				Nuevo procedimiento		
Recursos						
Ninguno						
Necesidad de financiación CAMP				NO		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		7
Mejora de las competencia lingüísticas del profesorado de la EPSC						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
<p>DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda plantear la posibilidad de implantar un módulo bilingüe que incorpore varias asignaturas que se impartan en castellano y en inglés.</p>						
Descripción de la acción de mejora (*)						
Ofertar un curso de inglés técnico a los profesores que quieren dar clases en Inglés., para ampliar la oferta en informática y montar un modulo en industriales						
Objetivo						
Dotar al profesorado del centro de las competencias necesarias para impartir docencia en inglés						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media		Baja X
Responsable ejecución (*)	Responsables del título (equipo directivo)					
Destinatarios (Alcance)	Profesores del título					
Fecha de inicio (*)		01/10/2022		Fecha de fin (*)		30/09/2023
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. N.º de participantes				5 - 10 profesores		
Recursos						
Curso de inglés técnico para la incorporación del profesorado en el itinerario bilingüe de la EPSC						
Necesidad de financiación CAMP				SI		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	8	
Estudio de la posibilidad de implantar un módulo bilingüe						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO (RECOMENDACIÓN)						
Se recomienda plantear la posibilidad de implantar un módulo bilingüe que incorpore varias asignaturas que se impartan en castellano y en inglés.						
Descripción de la acción de mejora (*)						
Se analizará la posibilidad de implantar un módulo bilingüe en el título, valorando todos los aspectos a tener en cuenta: asignaturas más interesantes, adecuación e interés del profesorado, ...						
Objetivo						
Analizar la posibilidad de implantar un módulo bilingüe						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media		Baja X
Responsable ejecución (*)	Responsables del título (equipo directivo)					
Destinatarios (Alcance)	Todos los colectivos implicados en el título					
Fecha de inicio (*)		01/10/2022		Fecha de fin (*)		30/09/2023
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Informe sobre la viabilidad de la implantación de dicho módulo		NO		SI		
Recursos						
Ninguno						
Necesidad de financiación CAMP				NO		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		9
Definición de un procedimiento para recabar información sobre el perfil de egreso						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
<p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda implantar un procedimiento sistemático de revisión y supervisión del perfil de egreso, en el que participen agentes externos.</p>						
Descripción de la acción de mejora (*)						
Se definirán los objetivos y pasos del proceso a seguir para recabar información sobre el perfil de egreso (selección de empleadores, reuniones bianuales, recopilación de información y carencias, traslado de los resultados a los órganos competentes)						
Objetivo						
Recabar información, de los agentes externos, sobre el perfil de los egresados y trasladarla a los órganos competentes						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X	Baja
Responsable ejecución (*)	UGC título					
Destinatarios (Alcance)	Agentes externos del título					
Fecha de inicio (*)		01/10/2022		Fecha de fin (*)		30/09/2023
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Publicación del procedimiento				<u>Procedimiento</u>		
2. Revisión del perfil de egreso				Documento		
Recursos						
Ninguno						
Necesidad de financiación CAMP				NO		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	10
Revisión de las guías docentes para comprobar la inclusión de normativa actualizada					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)					
<p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>Se recomienda potenciar las acciones de mejora implantadas, relacionadas con la recomendación 'agilizar la integración en las actividades formativas de conocimientos relacionados con el ámbito jurídico que aborden legislación propia del sector', que fue formulada en el informe final de acreditación de 2016. Se debe analizar la efectividad de las acciones de mejora que se implantaron y redefiniéndolas, si fuera necesario</p>					
Descripción de la acción de mejora (*)					
<p>En el periodo de realización de las guías docentes se informará al profesorado de la importancia de incluir en la bibliografía aquellas normas o estándares que utilicen o apliquen en su asignatura. Posteriormente, durante el proceso de revisión de las guías docentes los coordinadores revisarán que se incluya esta información.</p>					
Objetivo					
Comprobar que las guías docentes incluyen normativa actualizada propia del sector					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)	Coordinador de la titulación / Subdirector con responsabilidades de Calidad				
Destinatarios (Alcance)	Profesorado del título				
Fecha de inicio (*)	01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2023	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Informe del proceso de revisión			Informe		
Recursos					
Ninguno					
Necesidad de financiación CAMP				NO	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		11
Jornadas EPSC sobre normativa técnica						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN) Se recomienda potenciar las acciones de mejora implantadas, relacionadas con la recomendación 'agilizar la integración en las actividades formativas de conocimientos relacionados con el ámbito jurídico que aborden legislación propia del sector', que fue formulada en el informe final de acreditación de 2016. Se debe analizar la efectividad de las acciones de mejora que se implantaron y redefiniéndolas, si fuera necesario						
Descripción de la acción de mejora (*)						
Durante el curso académico se organizarán unas jornadas en las que expertos en normativa y legislación de aplicación en la profesión y el sector impartirán conferencias sobre la materia.						
Objetivo						
Que el alumnado adquiera conocimientos relacionados con la aplicación de normativa y legislación propia del sector						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media		Baja
Responsable ejecución (*)		Responsables del título (equipo directivo y coordinador)				
Destinatarios (Alcance)		Estudiantes del título				
Fecha de inicio (*)			01/10/2022		Fecha de fin (*) 30/09/2023	
Indicadores (*)			Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)	
1 Asistencia del alumnado a las conferencias					100	
Recursos						
Ponentes expertos en normativa y legislación propia del sector						
Necesidad de financiación CAMP					SI	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	12
Jornada informativa sobre buenas prácticas para hacer la matrícula					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)					
<p>RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN)</p> <p>* Se recomienda potenciar las acciones de mejora implantadas, relacionadas con la mejora de la tasa de no presentados en las asignaturas (incluido el TFG)</p>					
Descripción de la acción de mejora (*)					
<p>Existen diversas razones por las que los alumnos no se presentan a algunas materias: n.º de asignatura en la matrícula muy elevado en proporción a su tendencia anual; ausencia reiterada a clase por coincidencia en horario de asignaturas de diferente curso; no haber superado una asignatura previa cuyos conocimientos son necesarios. Todas estas razones tienen un origen común, una matrícula hecha pensando más en la cantidad que en la calidad.</p> <p>Para intentar paliar lo anterior, al final del curso académico se organizará una jornada informativa en la que se le darán a los alumnos pautas generales para hacer una matrícula de calidad más que de cantidad. Además, aquellos que lo deseen podrán preguntar por su caso particular de manera individual.</p>					
Objetivo					
Que el alumnado realice una matrícula de calidad que le permita abordar las asignaturas con éxito, reduciendo así el n.º de NP					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)	Responsables del título (equipo directivo y coordinador)				
Destinatarios (Alcance)	Estudiantes del título				
Fecha de inicio (*)	01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2023	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1 % no presentados	40%-50 %		35%		
Recursos					
Guía de buenas prácticas para matrícula					
Necesidad de financiación CAMP				SI	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción		13
Charlas informativas sobre TFG y Prácticas de Empresa						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de las recomendaciones DEVA / propuestas UGC (*)						
RESULTADOS DEL PROGRAMA (RECOMENDACIÓN) * Se recomienda potenciar las acciones de mejora implantadas, relacionadas con la mejora de la tasa de no presentados en las asignaturas (incluido el TFG)						
Descripción de la acción de mejora (*)						
Realizar charlas informativas sobre TFG y Prácticas de empresa de manera que los alumnos tengan conocimiento de los pasos y plazos para realizarlos. Esta acción se repite anualmente, durante el curso académico y en diversas fechas (inicio y fin de curso) para que el alumnado esté informado antes de hacer la matrícula y una vez empieza el curso						
Objetivo						
Reducir el número de no presentados en las asignaturas de TFG y Prácticas de empresa						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X	Baja
Responsable ejecución (*)		Responsables del título (equipo directivo y coordinador)				
Destinatarios (Alcance)		Estudiantes del título				
Fecha de inicio (*)		01/10/2022		Fecha de fin (*)		30/09/2023
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1 % no presentados		40%-50 %		35%		
Recursos						
Ninguno						
Necesidad de financiación CAMP				NO		

 UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS TÍTULOS DE GRADO Y MÁSTER PLAN DE MEJORA ANUAL DEL TÍTULO CURSO ACADÉMICO 2022 / 23	P- 11.I
---	--	--------------------

CENTRO	Escuela Politécnica Superior
TÍTULO	Máster Universitario en Ingeniería Industrial

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)	Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC		
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)					
SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (RECOMENDACIÓN DE ESPECIAL SEGUIMIENTO) 1. Se debe sistematizar la recogida de información relacionada con la satisfacción de los empleadores, para que ésta se realice de forma periódica					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	1
Propuesta de un mecanismo más directo y participativo dirigido al grupo de interés de empleadores a través de un nuevo procedimiento (encuesta)					
Descripción de la acción de mejora (*)					
El Servicio de Calidad de la UGC elaborará una propuesta de herramienta basada en una encuesta que será presentada a la Comisión de Calidad de los Títulos para su incorporación al SGC de los Títulos de Grado y Máster.					
Objetivo					
Recopilar la satisfacción de los empleadores con el título					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)	Alta	X	Media		Baja
Responsable ejecución (*)	Sección de Gestión de Calidad UCO				
Fecha de inicio (*)	01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2023	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Herramienta para recoger la satisfacción de los empleadores			Nuevo procedimiento		
Recursos					
Ninguno					
Necesidad de financiación CAMP				No	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)	Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC			
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)						
<p>DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO (RECOMENDACIÓN)</p> <p>2. Se recomienda analizar la problemática asociada a la realización de un único examen final por muchas asignaturas y su conciencia en un breve espacio de tiempo, implantando acciones de mejora.</p>						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	2	
Reducción del número de asignaturas						
Descripción de la acción de mejora (*)						
Intentar reducir el número de asignaturas en la próxima revisión del plan de estudios						
Objetivo						
Analizar la posibilidad de reducir el n.º de asignaturas						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X	Baja
Responsable ejecución (*)	Comisión de Plan de Estudios del Máster					
Fecha de inicio (*)	01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2024		
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)			
1. P-2.1 (ítem 5)	2.91		> 3.25			
1. P-4 (ítem 5)	4.56		> 4			
Recursos						
Ninguno						
Necesidad de financiación CAMP				No		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)	Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC			
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)						
DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO (RECOMENDACIÓN)						
2. Se recomienda analizar la problemática asociada a la realización de un único examen final por muchas asignaturas y su conciencia en un breve espacio de tiempo, implantando acciones de mejora.						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	3	
Promoción entre el profesorado de actividades de evaluación que sirvan para reducir la materia a evaluar en el examen final						
Descripción de la acción de mejora (*)						
Promoción entre el profesorado de actividades de evaluación que sirvan para reducir la materia a evaluar en el examen final						
Objetivo						
Concienciar al profesorado de la existencia de diferentes actividades de evaluación que pueden ayudar a reducir la materia en el examen final						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)	Alta		Media	X	Baja	
Responsable ejecución (*)	Coordinador de la titulación					
Fecha de inicio (*)	01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2024		
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)			
1. P-2.1 (ítem 5)	2.91		> 3.25			
1. P-4 (ítem 5)	4.56		> 4			
Recursos						
Ninguno						
Necesidad de financiación CAMP				No		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)	Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC			
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)						
INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y DOTACIÓN DE RECURSOS (RECOMENDACIÓN)						
3. Se recomienda analizar la posibilidad de establecer las prácticas externas como obligatorias						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	4	
Estudio de la posibilidad de establecer las prácticas externas como obligatorias						
Descripción de la acción de mejora (*)						
Se analizará la posibilidad de establecer las prácticas externas como obligatorias, valorando todos los aspectos a tener en cuenta: tejido empresarial, indicaciones del RD822, ..						
Objetivo						
Analizar la posibilidad de establecer las prácticas externas como obligatorias						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media		Baja X
Responsable ejecución (*)	Equipo directivo / Comisión Planes de Estudios del Título					
Fecha de inicio (*)	01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2024		
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)			
1. Informe sobre la viabilidad de establecer las prácticas como obligatorias			Informe			
Recursos						
Ninguno						
Necesidad de financiación CAMP				NO		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)						
INDICADORES (RECOMENDACIÓN)						
4. Se recomienda supervisar la tasa de abandono e implantar acciones de mejora que permitan reducirla.						
Denominación de la acción de mejora (*)					Nº Acción	5
Análisis de las causas de abandono en los últimos 2 años, en cada caso, y las suministradas por el SGC						
Descripción de la acción de mejora (*)						
Se solicitará la información de cada alumno matriculado en el Master en los últimos dos años, y se intentará contactar con ellos por correo electrónico para conocer las causas de abandono en cada caso. Esto permitirá adoptar medidas correctoras orientadas en la dirección concreta que sea necesaria.						
Objetivo						
Tener una lista de motivos que causan los abandonos, para poder corregirlos en la medida de lo posible.						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X	Baja
Responsable ejecución (*)		UGC Título				
Fecha de inicio (*)		01/12/2022		Fecha de fin (*)		30/09/2023
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Lista de alumnos que abandonaron en los 2 últimos cursos				Listado		
2. Lista de causas comunicadas por los alumnos que se contacten				Listado		
Recursos						
Personales, de la UGC del título						
Necesidad de financiación CAMP				NO		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA			Propuesta UGC	X
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)						
<p>El número de alumnas en el MII es muy bajo. La UGC del MII pretende potenciar las vocaciones ingenieriles entre las alumnas que están estudiando el ciclo de educación secundaria obligatoria (ESO). La propuesta tendrá un efecto a medio plazo en la matriculación en los Grados en Ingeniería (2-3 años vista) y a largo plazo en la matriculación en el Máster en Ingeniería Industrial (7-8 años). Sin embargo, por la configuración del sistema educativo español, hay que bajar hasta 3º de la ESO para animar a los alumnos a que elijan en 4º asignaturas optativas vinculadas a la ingeniería, como matemáticas orientadas a las enseñanzas aplicadas, física y química o tecnologías de la información y la comunicación.</p>						
Denominación de la acción de mejora (*)					Nº Acción	6
Promover y organizar el evento provincial de la FIRST LEGO League						
Descripción de la acción de mejora (*)						
<p>La Escuela Politécnica Superior de Córdoba y la dirección del Máster en Ingeniería Industrial se encargarán de la organización de la primera ronda de la FIRST LEGO League. Coordinará los distintos institutos de secundaria que participen en la competición, y se promoverá la participación de las alumnas en los equipos que integran la actividad.</p>						
Objetivo						
Aumentar el número de alumnas en el Máster en Ingeniería Industrial						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media		Baja
Responsable ejecución (*)	El director del máster					
Fecha de inicio (*)	01/10/2022		Fecha de fin (*)	30/09/2023		
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)			
Participación de alumnas en la actividad			20%			
Recursos						
<p>Recursos humanos, materiales y económicos necesarios para promover y organizar el evento provincial de la FIRST LEGO League: cartelería, publicidad, espacios para realizar la actividad, alquiler de mesas y sillas (si fuera necesario), adquisición de material, personal de seguridad para apertura y cierre de puertas, personal voluntario para la coordinación, montaje y recogida del material necesario para la actividad</p>						
Necesidad de financiación CAMP				Si		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA			Propuesta UGC	X
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)						
<p>El porcentaje de alumnos y alumnas del máster que se inscriben en los programas de doctorado es muy bajo. Un alto porcentaje de los alumnos desconocen qué son los estudios de doctorado, qué becas existen para cursarlos (FPU, FPI, ...), qué son los contratos vinculados a proyecto o en qué consiste un doctorado industrial. La UGC propone como acción de mejora la elaboración de un vídeo donde se expliquen estos conceptos</p>						
Denominación de la acción de mejora (*)					Nº Acción	7
Producción y difusión de material audiovisual que sirva para explicar en qué consisten los estudios de doctorado, haciendo especial énfasis en promocionar el doctorado industrial y las becas FPU/FPI						
Descripción de la acción de mejora (*)						
<p>Se realizará una entrevista preliminar a distintos alumnos y alumnas que esté realizando el doctorado en algún programa de doctorado ofertado por la EPSC. El material generado servirá para elaborar un guión, que será consensuado con UCODIGITAL. A partir de este guión, se buscarán las localizaciones más adecuadas para generar recursos. Una vez hecho esto, se grabarán las entrevistas y los recursos. Finalmente, se realizará la edición del material grabado y el renderizado. Una vez elaborado el vídeo, se difundirá a través de las redes sociales de la EPSC</p>						
Objetivo						
Promocionar los estudios de tercer ciclo y del doctorado industrial entre los alumnos del máster						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media		Baja
Responsable ejecución (*)		Director del Máster				
Fecha de inicio (*)		01/10/2022		Fecha de fin (*)		30/09/2023
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
Porcentaje de alumnos del máster que inician el doctorado				20%		
Recursos						
Financiación para contratar a UCODIGITAL y producir un/os vídeo/s promocional/es que sirvan para animar a los alumnos del máster a inscribirse en uno de los programas de doctorado y a completar una tesis doctoral						
Necesidad de financiación CAMP					Si	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA			Propuesta UGC	X
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)						
La comisión de la DEVA que evaluó el título durante su re-acreditación insistió en repetidas ocasiones en la necesidad de dar visibilidad a la dimensión investigadora de los profesores que imparten clase en el máster, no solo entre los alumnos del máster sino también entre las fuerzas vivas de la provincia						
Denominación de la acción de mejora (*)					Nº Acción	8
Creación y difusión de materiales audiovisuales y multimedia que sirvan para promocionar los proyectos y líneas de investigación que desarrollan los profesores que imparten clase en el máster						
Descripción de la acción de mejora (*)						
Se contactará con los distintos grupos de investigación vinculados al máster para conocer qué proyectos vivos tienen en este momento. Una vez seleccionados los proyectos con mayor interés o impacto en la sociedad, se elaborará un guion que sirva como hilo argumental para cada uno de los vídeos. Este guion se consensuará con UCODIGITAL. Una vez hecho esto, se buscarán las localizaciones en las que se capturarán los recursos necesarios. El siguiente paso será la grabación de las distintas tomas y la producción final del video. Finalmente, se difundirán los vídeos a través de las redes sociales de la EPSC						
Objetivo						
Dar visibilidad a la labor investigadora realizada por los profesores que imparten clase en el máster						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media		Baja
Responsable ejecución (*)	Director del máster					
Fecha de inicio (*)		01/10/2022		Fecha de fin (*)		30/09/2023
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
Porcentaje de alumnos que acaban el máster que conocen los grupos de investigación vinculados a la EPSC				50%		
Recursos						
Financiación para contratar a UCODIGITAL y producir un/os vídeo/s que sirvan para fomentar la divulgación de los proyectos y líneas de investigación de los profesores que imparten clase en el máster						
Necesidad de financiación CAMP					Si	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Origen de la acción de mejora (marcar con una X) (*)		Recomendación DEVA			Propuesta UGC	X
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)						
La comisión de la DEVA que evaluó el título durante su re-acreditación insistió en repetidas ocasiones en la necesidad de dar visibilidad a la dimensión investigadora de los profesores que imparten clase en el máster, no solo entre los alumnos del máster sino también entre las fuerzas vivas de la provincia						
Denominación de la acción de mejora (*)					Nº Acción	9
Creación de una página web donde se recopile y difunda la labor investigadora realizada por los profesores que imparten clase en el máster						
Descripción de la acción de mejora (*)						
Se tendrá una reunión inicial con la empresa encargada de elaborar la página web, donde se explicará el objeto de la iniciativa. A continuación, se contactará con los distintos grupos de investigación vinculados al máster para animarles a que complementen una ficha elaborada a tal efecto donde cada grupo explique qué proyectos han realizado en los últimos cinco años o están realizando en la actualidad. También se les pedirá material multimedia que hayan elaborado o puedan elaborar y que sirva para ilustrar el texto. Este material se irá suministrando a la empresa responsable de crear la web para que propongan varios diseños preliminares. Una vez seleccionado el diseño definitivo, se colgará el resto de material suministrado						
Objetivo						
Dar visibilidad a la labor investigadora realizada por los profesores que imparten clase en el máster						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media		Baja
Responsable ejecución (*)		Director del máster				
Fecha de inicio (*)		01/10/2022		Fecha de fin (*)		30/09/2023
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
Impacto de la web elaborada medido mediante la herramienta GOOGLE ANALYTICS o similar				33% del impacto de la web de la EPSC		
Recursos						
Financiación para contratar a una empresa especializada que se dedique a la creación de páginas web profesionales. Esta empresa deberá elaborar una web atractiva y dinámica donde el usuario descubra la labor realizada por los distintos grupos de investigación que están vinculados a la EPSC y al máster						
Necesidad de financiación CAMP					Si	