

Prácticas para estudiantes de la EPSC



*Presentación informativa
13 de septiembre de 2024*

Joost van Duijn

Gema M^a Reyes Trujillo

Carmen M^a. Navas Arrebola

<https://www.uco.es/eps/es/prácticas-de-empresa>

Responsables de las prácticas

- Joost van Duijn
 - epsc.relexteriores@uco.es
 - Subdirector de Relaciones Exteriores
- Gema M^a Reyes Trujillo
 - infoempleoeps@uco.es
 - Oficina de Información y Orientación Laboral
 - Responsable de relaciones con empresas:
 - los convenios
 - Anexos de cooperación
- Carmen M^a. Navas Arrebola
 - epsc.practicas@uco.es
 - Secretaría de la EPSC
 - Responsable de la parte académica:
 - Asignación tutor de EPSC
 - Documento de aceptación

Requisitos para hacer prácticas

- **Para el Grado:**

- Tanto para prácticas curriculares como extracurriculares los estudiantes deben tener al menos superados **60 ECTS básicos** y **60 ECTS obligatorios**

- **Para las prácticas curriculares:**

- Estar matriculada en una o más asignaturas de **“Prácticas Externas/Movilidad”** (bloques de 5 ECTS, hasta un máximo de 30 ECTS)
- Matricularse en julio/septiembre para hacer prácticas en el curso siguiente
- Cada asignatura de **“Prácticas Externas/Movilidad”** (5 ECTS) corresponda a **100 h de prácticas** en la empresa

- **Para el Máster:**

- No hay créditos mínimos superados, pero solo pueden ser **extracurriculares**
- La Entidad Colaboradora donde se van a realizar las prácticas debe tener firmado el **Convenio de Cooperación Educativa** con la UCO y **Anexo al Convenio de Cooperación Educativa** con la EPSC → **GEMA**

No se aceptan solicitudes de cambio de matrícula de optativa a prácticas y viceversa durante el curso!!!!!!

Procedimiento

1. Encontrar una empresa para hacer prácticas:

- **Página web de la EPSC** → ofertas de prácticas para estudiantes
<https://www.uco.es/eps/es/ofertas-de-practicas-para-estudiantes>
- **Gema en Oficina de Orientación Laboral** → listado de empresa con anexo al Convenio de Cooperación Educativa con la EPSC
- Por vuestra propia cuenta → contactar con **Gema** para los trámites el Convenio de Cooperación Educativa con la UCO y Anexo al Convenio de Cooperación Educativa con la EPSC

Procedimiento

2. Contactar con **Carmen** en la secretaria de la EPSC (epsc.practicas@uco.es):

1. Inscripción en la **aplicación de prácticas** de la EPSC para asignar un Tutor del Centro que es el Tutor Académico
2. Rellenar completamente el **documento de aceptación**
3. Firmar con firma electrónica en el **documento de aceptación** el apartado de Tutor/a de la Entidad Colaboradora y el/la Alumno/a, y enviar al email epsc.practicas@uco.es
4. Firmar con firma electrónica en el **documento de aceptación** el apartado del Tutor/a del Centro y del Subdirector
5. Enviar al Alumno/a y al Tutor/a de la Entidad Colaboradora el **documento de aceptación** firmado

Procedimiento

3. Al finalizar las prácticas:

1. Alumnos/as de Grado con prácticas **CURRICULARES**:

1. El/La Alumno/a debería rellenar y firmar electrónicamente el formulario online de la MEMORIA
2. El tutor de la Entidad rellene y firma electrónicamente el INFORME DE PRÁCTICAS online
3. El/La alumno/a tendrá que mandar la memoria y el informe de prácticas de la Entidad Colaboradora a la Secretaría de la EPSC (epsc.practicas@uco.es)
4. El tutor centro de la EPSC rellena su informe online y pone una nota a las prácticas
5. Entregado todos los informes el tutor del centro se le asignará una nota final que será cargada en el expediente a través de SIGMA.

Procedimiento

3. Al finalizar las prácticas:

1. Alumnos/as de Grado con prácticas **EXTRACURRICULARES:**

1. Tras finalizar las prácticas el/la alumno/a podrá solicitar que las prácticas sean contempladas en el Suplemento Europeo al Título conforme determine la Normativa vigente. Así mismo se le podrá expedir en la Secretaría de la EPSC un Certificado de la realización de las prácticas previo informe de la realización de las mismas en la Entidad Colaboradora.

Cosas para tener en cuenta

- El/La alumno/a **SOLO** podrá empezar las prácticas únicamente cuando se le dé el **VºBº** al **ANEXO** por parte del Centro
- El procedimiento lleva tiempo → **Planificar bien**
 - Conviene entregar el documento de aceptación firmada por el Tutor/a de la Entidad Colaboradora y el/la Alumno/a **2 semanas** antes de empezar las prácticas!
- Las prácticas se realizan entre el **1 de octubre** y el **30 de septiembre**
- Las prácticas extracurriculares **no** pueden ser reconocidas por ECTS

Programa Erasmus+ SMP

- **Programa para hacer prácticas en una empresa de la UE.**
 - “**Empresa** significa toda organización que realice una actividad económica en el sector público o privado, cualesquiera que sea su tamaño, su estatus jurídico en el sector económico en el que ejerza su actividad, incluida la economía social”
- **75 becas** para estudiantes UCO
- Convocatorias para solicitud de becas SMP:
 - Cuatro convocatorias para el curso de 2024/25.
- Duración mínima de **2 meses** (hasta 12 meses, considerando SMS).
- **Pueden ser curriculares o extracurriculares**

Programa Erasmus+ SMP

- **REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES**
 - Estar matriculado en la UCO en la solicitud y disfrute
 - Haber superado 120 ECTS (60 ECTS básicos y 60 ECTS obligatorias)
 - Acreditar B1 de inglés o del país de destino
 - No haber sido penalizado en cursos anteriores
- **CRITERIOS DE SELECCIÓN**
 - Baremación: expediente (8 puntos), competencias lingüísticas (2 puntos)
- **DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR**
 - Documento de solicitud
 - Acuerdo de formación (training agreement)
 - Acreditación de idioma