

## SOLICITUD DE PUBLICIDAD DE OFERTA DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS

<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b>	AYUNTAMIENTO DE MONTILLA
<b>FECHA DE ANEXO 1 AL CONVENIO DE SOLICITUD DE PRÁCTICAS EN LA EMPRESA</b>	06/07/2021
<b>DIRECCIÓN DONDE SE REALIZARÁ LA PRÁCTICA</b>	MONTILLA

<b>TUTOR DE LA EMPRESA</b> <i>Para uso interno</i>	MARIA SIERRA PORTERO NAVARRO
<b>E-MAIL DEL TUTOR</b> <i>Para uso interno</i>	<a href="mailto:informatica@montilla.es">informatica@montilla.es</a>
<b>TELEFONO DEL TUTOR</b> <i>Para uso interno</i>	957650150
<b>E-MAIL PARA ENVIO DE CV</b>	<a href="mailto:personal@montilla.es">personal@montilla.es</a> / <a href="mailto:administrativopersonal@montilla.es">administrativopersonal@montilla.es</a>
<b>CUALIFICACIÓN/EXPERIENCIA LABORAL DEL TUTOR EXTERNA RELACIONADO CON LA PRACTICA EXTERNA PROPUESTA<sup>1</sup> FUNCIONARIA DE CARRERA- JEFA DEL ÁREA DE INFORMÁTICA</b>	

<b>FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE CV CANDIDATOS:</b>	30/09/2021
<b>FECHA DE COMIENZO DE PRÁCTICAS<sup>2</sup>:</b>	14/10/2021
<b>HORARIO DE LAS PRÁCTICAS o N° HORAS/DÍA:</b>	5 HORAS / DIA
<b>¿SE REALIZARÁ ENTREVISTA PREVIA A LOS CANDIDATOS?</b>	Sí / <input checked="" type="checkbox"/> No

### PERFIL DEL CANDIDATO<sup>3</sup>:

Alumno/a de Grado de Ingeniería Informática con conocimientos sobre el uso y programación de ordenadores, sistemas operativos, bases de datos, etc. Capacidad para dirigir las actividades objeto de los proyectos de ámbito de la informática.

### DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A DESARROLLAR<sup>4</sup>:

Funciones de apoyo al Área de Innovación e Informática en el desarrollo de las tareas que le son propias. Implementación de acciones en materia de Administración Electrónica. Trabajos de configuración, instalación de aplicaciones, gestión de usuarios, gestión de incidencias, etc

### OBJETIVOS EDUCATIVOS DE LA PRÁCTICA<sup>4</sup>:

<sup>1</sup> Breve descripción de la experiencia laboral o Curriculum Vitae abreviada del tutor externa relacionada con las practicas externas propuesta, no más de 10 líneas.

<sup>2</sup> Considere los plazos de formalización del Anexo al convenio. El estudiante no podrá firmar la de las prácticas de empresa antes de recibir firmada la autorización a la realización de las prácticas en el Anexo 1.

<sup>3</sup> Indique información (si procede) sobre el n° de asignaturas para finalizar los estudios, si debe estar pendiente de proyecto fin de carrera, conocimientos específicos requeridos, habilidades, etc. Utilice el espacio que sea necesario.

<sup>4</sup> Utilice el espacio que sea necesario.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Oficina de Información y Orientación Laboral  
(+34) 957 21 84 48 – [infoempleoeps@uco.es](mailto:infoempleoeps@uco.es)  
Campus Univ. de Rabanales ((Aulario – UCOPREM2)  
Crta. Madrid-Cádiz Km. 396  
14071 Córdoba – [www.uco.es](http://www.uco.es)

Mejorar los conocimientos prácticos de las materias, facilitar el conocimiento de la metodología de trabajo adecuada a la realidad profesional en que los estudiantes habrán de operar, contrastando y aplicando los conocimientos adquiridos, contribuir a la formación integral de los estudiantes complementando sus enseñanzas teóricas y prácticas y conocer las competencias que posee la Administración Local



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Oficina de Información y Orientación Laboral  
(+34) 957 21 84 48 – [infoempleoeps@uco.es](mailto:infoempleoeps@uco.es)  
Campus Univ. de Rabanales ((Aulario – UCOPREM2)  
Crta. Madrid-Cádiz Km. 396  
14071 Córdoba – [www.uco.es/eps](http://www.uco.es/eps)