

SOLICITUD DE PUBLICIDAD DE OFERTA DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS

NOMBRE DE LA EMPRESA	COMPAÑÍA INDUSTRIAL APLICACIONES TERMICAS S.A.
FECHA DE ANEXO 1 AL CONVENIO DE SOLICITUD DE PRÁCTICAS EN LA EMPRESA	01/07/2020
DIRECCIÓN DONDE SE REALIZARÁ LA PRÁCTICA	P.I. LLANOS DE JARATA S/N, MONTILLA, CORDOBA

TUTOR DE LA EMPRESA <i>Para uso interno</i>	Amparo Caro Barrera
E-MAIL DEL TUTOR <i>Para uso interno</i>	amparo.caro@carrier.com
TELEFONO DEL TUTOR <i>Para uso interno</i>	957 65 23 11
E-MAIL PARA ENVIO DE CV	carmen.delgado@weareams.com
CUALIFICACIÓN/EXPERIENCIA LABORAL DEL TUTOR EXTERNA RELACIONADO CON LA PRACTICA EXTERNA PROPUESTA¹	
Continuous Improvement and Logistics Manager en Carrier HVAC	

FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE CV CANDIDATOS:	30/06/2023
FECHA DE COMIENZO DE PRÁCTICAS²:	10/07/2023
HORARIO DE LAS PRÁCTICAS o Nº HORAS/DÍA:	6 horas/día
¿SE REALIZARÁ ENTREVISTA PREVIA A LOS CANDIDATOS?	Si

PERFIL DEL CANDIDATO³:

- Estar en penúltimo o último curso de los estudios de Ingeniería Mecánica o Master en Ingeniería Industrial.
- Estar en situación de firmar convenio de prácticas con su centro de formación.
- Que su carga lectiva le permita una dedicación de al menos 30 horas semanales (L-V).
- Conocimientos de Gestión de Proyectos, Logística, Supply Chain.
- Usuario avanzado de MS Office.
- Nivel mínimo de inglés B2.
- Gran capacidad de aprendizaje.
- Capacidad de realizar las tareas con cierto grado de autonomía.

¹ Breve descripción de la experiencia laboral o Curriculum Vitae abreviada del tutor externa relacionada con las practicas externas propuesta, no más de 10 líneas.

² Considere los plazos de formalización del Anexo al convenio. El estudiante no podrá firmar la de las prácticas de empresa antes de recibir firmada la autorización a la realización de las prácticas en el Anexo 1.

³ Indique información (si procede) sobre el nº de asignaturas para finalizar los estudios, si debe estar pendiente de proyecto fin de carrera, conocimientos específicos requeridos, habilidades, etc. Utilice el espacio que sea necesario.



DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A DESARROLLAR⁴:

Como Técnico de Proyectos participará activamente en las siguientes actividades, entre otras:

- Definir conceptos de Cadena de Suministro y cotizar.
- Definir soluciones detalladas de la cadena de suministro.
- Iniciar, definir y liderar la logística FMEA & Sistema de Información.
- Iniciar (Archivo de requisitos Carrier) de los requisitos de Supply Chain.
- Validar e implementar los protocolos logísticos de proveedores.
- Definir y calificar el embalaje de Productos Terminados, WIP y componentes.
- Definir, validar y calificar los protocolos de los Proveedores de Servicios de Transportes.
- Soporte en el proceso de Mejora Continua de la Cadena de Suministro.
- Seguir y alcanzar los hitos del proyecto (entregas previas a la serie, rampa de aceleración...).
- Usar la plantilla de la lista de verificación de la cadena de suministro para administrar la actividad diaria y revisar el progreso mensualmente con el Gerente de Proyecto.
- Asistir a las reuniones del Proyecto y dirigir las asignaciones de Proyectos.
- Participar en los proyectos de línea/transferencia industrial, nuevos productos, cambios de ingeniería.
- Liderar la cadena de suministro para apoyar proyectos P0.
- Implementar y promover los estándares de la cadena de suministro; capacitar y asesorar a los colaboradores internos y externos del Proyecto.
- Asegurarse de pedir material solo de acuerdo con las necesidades de introducción de nuevos productos.
- Validar la cantidad de pedidos cerrados y el proceso de suministro.
- Mantener el inventario preciso y bajo control y resaltar cualquier desviación o riesgo de obsolescencia.
- Realizar labores de apoyo logístico dentro del departamento (resolución de incidencias...).

OBJETIVOS EDUCATIVOS DE LA PRÁCTICA⁴:

Durante el periodo de prácticas como Técnico de Proyectos y Apoyo Logístico, el objetivo principal será dar soporte a los proyectos de Supply Chain así como a todos los aspectos logísticos relacionados con esos proyectos en tiempo y forma. Se fomentará el trabajo en equipo, así como el desarrollo de habilidades de gestión del tiempo e iniciativa propia.

⁴ Utilice el espacio que sea necesario.





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Oficina de Información y Orientación Laboral
(+34) 957 21 84 48 - infoempleoeps@uco.es
Campus Univ. de Rabanales ((Aulario - UCOPREM2)
Crta. Madrid-Cádiz Km. 396
14071 Córdoba - www.uco.es.eps