

## SOLICITUD DE PUBLICIDAD DE OFERTA DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS

<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b>	COMPAÑÍA INDUSTRIAL APLICACIONES TERMICAS S.A.
<b>FECHA DE ANEXO 1 AL CONVENIO DE SOLICITUD DE PRÁCTICAS EN LA EMPRESA</b>	01/07/2020
<b>DIRECCIÓN DONDE SE REALIZARÁ LA PRÁCTICA</b>	P.I. LLANOS DE JARATA S/N, MONTILLA, CORDOBA

<b>TUTOR DE LA EMPRESA</b> <i>Para uso interno</i>	Flora Lambert
<b>E-MAIL DEL TUTOR</b> <i>Para uso interno</i>	<a href="mailto:Flora.lambert@carrier.com">Flora.lambert@carrier.com</a>
<b>TELEFONO DEL TUTOR</b> <i>Para uso interno</i>	957 65 23 11
<b>E-MAIL PARA ENVIO DE CV</b>	<a href="mailto:carmen.delgado@weareams.com">carmen.delgado@weareams.com</a>
<b>CUALIFICACIÓN/EXPERIENCIA LABORAL DEL TUTOR EXTERNA RELACIONADO CON LA PRACTICA EXTERNA PROPUESTA<sup>1</sup></b>	
Procurement Manager en Carrier HVAC	

<b>FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE CV CANDIDATOS:</b>	30/06/2023
<b>FECHA DE COMIENZO DE PRÁCTICAS<sup>2</sup>:</b>	10/07/2023
<b>HORARIO DE LAS PRÁCTICAS o Nº HORAS/DÍA:</b>	5 horas/día
<b>¿SE REALIZARÁ ENTREVISTA PREVIA A LOS CANDIDATOS?</b>	Si

### PERFIL DEL CANDIDATO<sup>3</sup>:

- Estar en penúltimo o último curso de los estudios de Ingeniería Mecánica, Eléctrica o Industrial.
- Estar en situación de firmar convenio de prácticas con su centro de formación.
- Que su carga lectiva le permita una dedicación de al menos 25 horas semanales (L-V).
- Un nivel mínimo de inglés B1 / B2.
- Gran capacidad de aprendizaje.

<sup>1</sup> Breve descripción de la experiencia laboral o Curriculum Vitae abreviada del tutor externa relacionada con las practicas externas propuesta, no más de 10 líneas.

<sup>2</sup> Considere los plazos de formalización del Anexo al convenio. El estudiante no podrá firmar la de las prácticas de empresa antes de recibir firmada la autorización a la realización de las prácticas en el Anexo 1.

<sup>3</sup> Indique información (si procede) sobre el nº de asignaturas para finalizar los estudios, si debe estar pendiente de proyecto fin de carrera, conocimientos específicos requeridos, habilidades, etc. Utilice el espacio que sea necesario.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

**Oficina de Información y Orientación Laboral**  
(+34) 957 21 84 48 - [infoempleoeps@uco.es](mailto:infoempleoeps@uco.es)  
Campus Univ. de Rabanales ((Aulario - UCOPREM2)  
Crta. Madrid-Cádiz Km. 396  
14071 Córdoba - [www.uco.es.eps](http://www.uco.es.eps)

#### DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A DESARROLLAR<sup>4</sup>:

Como Procurement Intern el candidato participará activamente en las siguientes actividades, entre otras:

- Gestión y seguimiento derogaciones.
- Gestión y seguimiento de KPIs.
- Reducción del inventario.
- Implementación de ventanas horarias.
- Mejora del proceso de subcontratación.
- Mejora de procesos.
- Estandarización.

#### OBJETIVOS EDUCATIVOS DE LA PRÁCTICA<sup>4</sup>:

Durante el periodo de prácticas como Procurement Intern, el objetivo principal será dar soporte en la gestión y seguimiento derogaciones, gestión y seguimiento de KPIs, reducción del inventario, ventanas horarias, mejora del proceso de subcontratación, mejora de procesos y estandarización. Se fomentará el trabajo en equipo, así como el desarrollo de habilidades de gestión del tiempo e iniciativa propia.

---

<sup>4</sup> Utilice el espacio que sea necesario.

