

## SOLICITUD DE PUBLICIDAD DE OFERTA DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS

<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b>	SERVEO SERVICIOS
<b>FECHA DE ANEXO 1 AL CONVENIO DE SOLICITUD DE PRÁCTICAS EN LA EMPRESA</b>	10/06/2022
<b>DIRECCIÓN DONDE SE REALIZARÁ LA PRÁCTICA</b>	Calle Escritor Conde de Zamora, Córdoba

<b>TUTOR DE LA EMPRESA</b> <i>Para uso interno</i>	JUAN ANDRÉS LINARES ROLDÁN
<b>E-MAIL DEL TUTOR</b> <i>Para uso interno</i>	jalinares@serveo.com
<b>TELEFONO DEL TUTOR</b> <i>Para uso interno</i>	660516032
<b>E-MAIL PARA ENVIO DE CV</b>	<a href="mailto:LROSALES@SERVEO.COM">LROSALES@SERVEO.COM</a>
<b>CUALIFICACIÓN/EXPERIENCIA LABORAL DEL TUTOR EXTERNA RELACIONADO CON LA PRACTICA EXTERNA PROPUESTA<sup>1</sup></b>	

<b>FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE CV CANDIDATOS:</b>	15/04/2024
<b>FECHA DE COMIENZO DE PRÁCTICAS<sup>2</sup>:</b>	29/04/2024
<b>HORARIO DE LAS PRÁCTICAS o N° HORAS/DÍA:</b>	7H (REMUNERACIÓN: 700 € BRUTOS/MES)
<b>¿SE REALIZARÁ ENTREVISTA PREVIA A LOS CANDIDATOS?</b>	Sí / No

### PERFIL DEL CANDIDATO<sup>3</sup>:

<p><b>Formación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado en Ingeniería eléctrica</li> <li>• Valorable Máster en Ingeniería Industrial.</li> </ul> <p><b>Idiomas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel alto de inglés (mínimo B2).</li> </ul>
---

<sup>1</sup> Breve descripción de la experiencia laboral o Curriculum Vitea abreviada del tutor externa relacionada con las practicas externas propuesta, no más de 10 líneas.

<sup>2</sup> Considere los plazos de formalización del Anexo al convenio. El estudiante no podrá firmar la de las prácticas de empresa antes de recibir firmada la autorización a la realización de las prácticas en el Anexo 1.

<sup>3</sup> Indique información (si procede) sobre el n° de asignaturas para finalizar los estudios, si debe estar pendiente de proyecto fin de carrera, conocimientos específicos requeridos, habilidades, etc. Utilice el espacio que sea necesario.



#### Ofimática

- Nivel alto Paquete Office
- GMAO
- Interpretación de planos

#### Habilidades

- Perfil actitud proactiva, innovación, colaboración, organización, flexibilidad y polivalencia

#### DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A DESARROLLAR<sup>4</sup>:

1. Colaborar en la integración de planes de mantenimiento en GMAO, así como generación de informes para análisis de optimización según resultados.
2. Generación de valor, buscando mejoras en las instalaciones del cliente, valorando el alcance de ellas.
3. Participar en proyectos transversales (Implantación GMAO, LEAN Management, PRL...).
4. Apoyar en el seguimiento del cumplimiento de aspectos técnico-legales (RITE, RBT, RIPCI...).
5. Dar soporte en la gestión documental de subcontratas en portal CAE.

#### OBJETIVOS EDUCATIVOS DE LA PRÁCTICA<sup>4</sup>:

Aplicación práctica de los contenidos teóricos adquiridos durante el grado.  
Desarrollo y colaboración en proyectos.

---

<sup>4</sup> Utilice el espacio que sea necesario.

