

GUÍA DE COMO SUBIR EL ARCHIVO DEFINITIVO DE “COMUNICACIÓN” A LA WEB DEL XIII CONGRESO CIENTÍFICO DE PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓN 2025. (SEGUNDA ENTREGA).

- **OPCIÓN DE ACCESO “A”: PARA USUARIOS QUE SE HAYAN INSCRITO CON CORREO ELECTRÓNICO DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA:**

1. Acceder a la web del XIII Congreso PIF 2025, en el siguiente enlace:
<http://eventos.uco.es/go/XIIIcongresopif2025>
2. Ya dentro de la web del XIII Congreso arriba a la izquierda “Clicar” en “Login”:



Inicio | Login **CLIQUEAR EN LOGIN** idioma-

XIII CONGRESO CIENTÍFICO DE PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

DESDE 18-06-2025 HASTA 18-06-2025

FACULTAD DE MEDICINA Y ENFERMERÍA (UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA), AVENIDA MENÉNDEZ PIDAL, CÓRDOBA, ESPAÑA

Organizado por Escuelas doctorales de la Universidad de Córdoba, ED-UCO, EIDA3

INSCRIBIRSE

Inicio Congreso Plantillas Programa Contacto

Categorías: I+D

Etiquetas: doctorado investigación Personal investigador en formación phd PhD Programme PIF Programa de Doctorado Research tesis

Comparte este evento

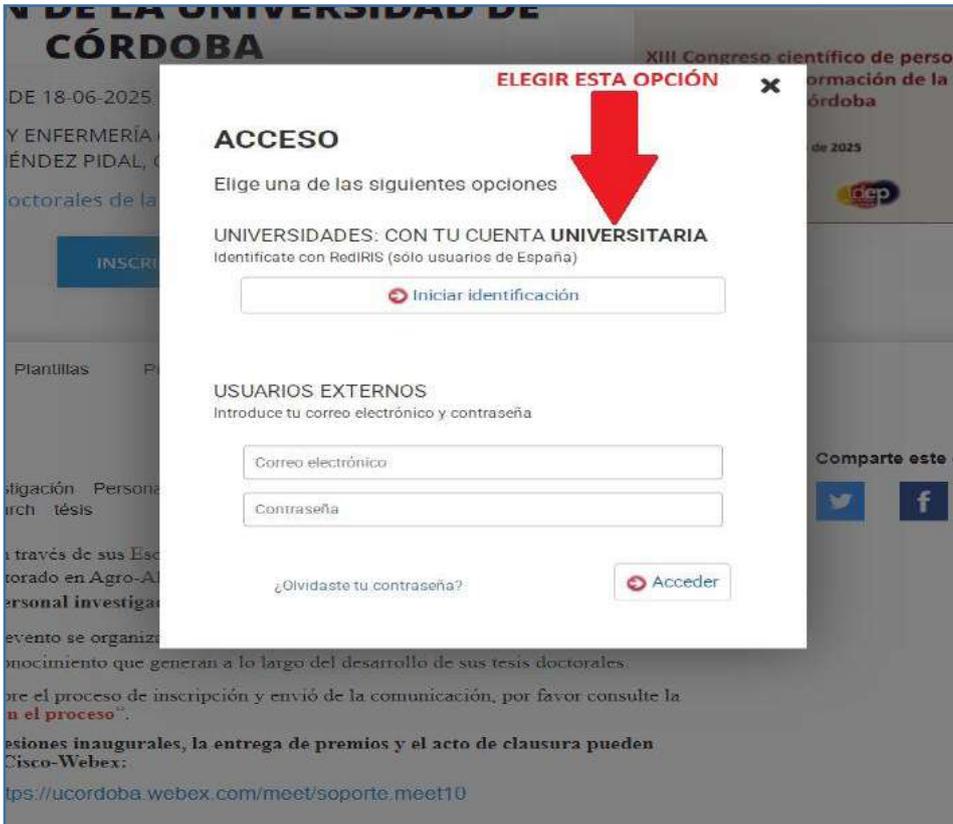
La Universidad de Córdoba, a través de sus Escuelas Doctorales (Escuela de Doctorado de la UCO, ED-UCO, y Escuela Internacional de Doctorado en Agro-Alimentación, EIDA3, Sede Córdoba), organiza su **XIII Congreso científico de personal investigador en formación**.

Este reconocido y consolidado evento se organiza con el objetivo de acompañar al estudiantado en las actividades de difusión y transmisión del conocimiento que generan a lo largo del desarrollo de sus tesis doctorales.

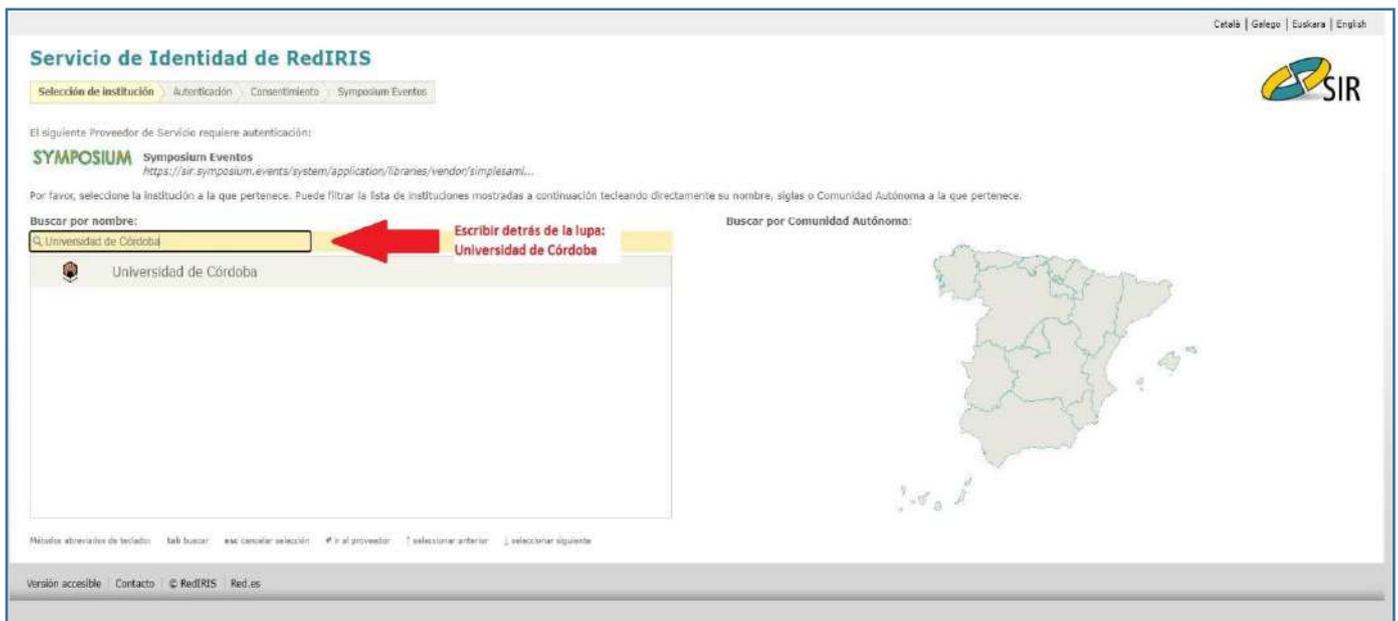
Para las dudas y preguntas sobre el proceso de inscripción y envío de la comunicación, por favor consulte la pestaña de "Congreso/Ayuda en el proceso".

El acto de inauguración, las sesiones inaugurales, la entrega de premios y el acto de clausura pueden seguirse on line en la sala de Cisco-Webex:
<https://ucordoba.webex.com/jmout/sports/meet10>

3. A continuación, se abre la **ventana de “Acceso”**, donde tendrás que elegir la opción:
- UNIVERSIDADES: CON TU CUENTA UNIVERSITARIA Identifícate con RedIRIS (sólo usuarios de España)
 - Iniciar identificación



4. Seguidamente se abrirá una nueva ventana con la leyenda “Servicio de identidad de RedIRIS”, donde introduciremos escribiendo en la opción “**Buscar por nombre**” lo siguiente: **Universidad de Córdoba**



5. Elegir debajo de **“Buscar por nombre”**: **Universidad de Córdoba**, y se abrirán a la derecha de la pantalla debajo del logo de la Universidad de Córdoba dos botones de los que **tendremos que elegir el botón: Proceder**.

The screenshot shows the 'Servicio de Identidad de RedIRIS' interface. At the top right, there are language options: 'Català', 'Galego', 'Euskera', and 'English'. Below the title, there is a navigation bar with 'Selección de institución' highlighted, followed by 'Autenticación', 'Consentimiento', and 'Symposium Eventos'. The main content area includes a message: 'El siguiente Proveedor de Servicio requiere autenticación:' followed by the 'SYMPOSIUM Symposium Eventos' logo and a URL. Below this, a search section titled 'Buscar por nombre:' contains a search input field with 'Universidad de Córdoba' and a dropdown menu showing the selected institution. To the right, the text 'Proveedor de Identidad seleccionado: Universidad de Córdoba' is displayed above the university's logo. A red arrow points to the 'Proceder' button with the text 'Elegir el botón "Proceder"'. Below the buttons, a disclaimer states: 'RedIRIS no almacena sus datos ni los utiliza de ningún modo, limitándose a actuar, mediante este Servicio de Identidad, como una pasarela que permite a su institución darle acceso a los recursos protegidos disponibles. Asimismo, RedIRIS garantiza que usted tendrá conocimiento en todo momento de los datos intercambiados en el proceso y que este intercambio se limitará a la información mínima imprescindible.' At the bottom, there are keyboard shortcuts and footer information: 'Versión accesible', 'Contacto', '© RedIRIS', and 'Red.es'.

6. A continuación, aparecerá una ventana de la Universidad de Córdoba con la leyenda **“Iniciar sesión”** donde tendrás que **introducir “Usuario de la UCO” y “Contraseña de la UCO”** y pulsar el botón de **“acceder”**:

UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Vicerrectorado de Transformación Digital y Gestión de datos
Área de Nuevas Tecnologías

Iniciar sesión

La página que desea visitar requiere que se identifique con su usuario corporativo..

Usuario **Introducir Usuario de la UCO**

Contraseña **Introducir Contraseña de la UCO**

ACCEDER

O seleccione un método alternativo:

CERTIFICADO/DNI ELECTRÓNICO

Ayuda

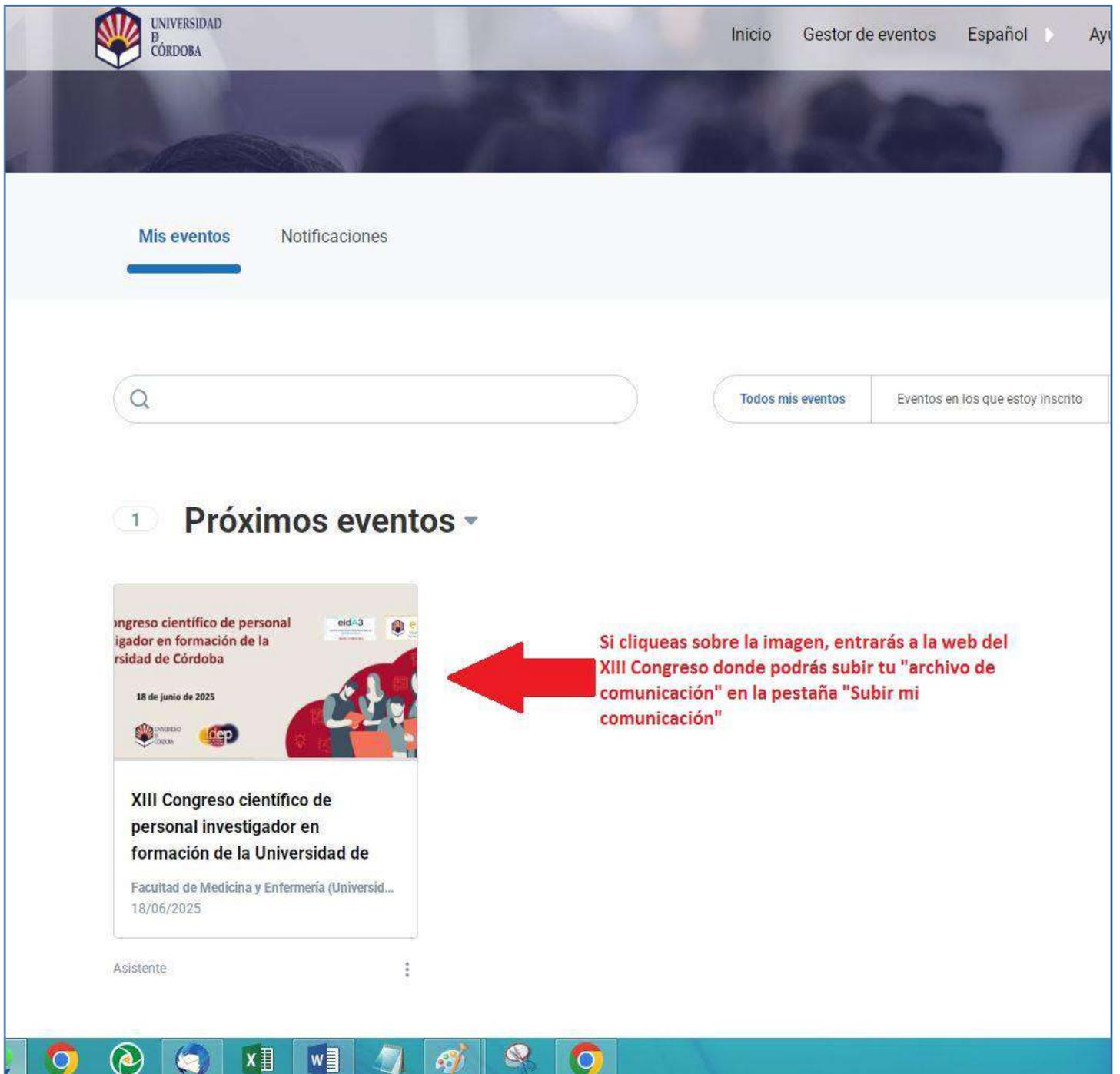
- RECUPERAR CONTRASEÑA
- CREAR NUEVA CUENTA
- CONFIGURAR 2FA

Este proveedor está unido a las siguientes federaciones

confia SIR2 eduGAIN

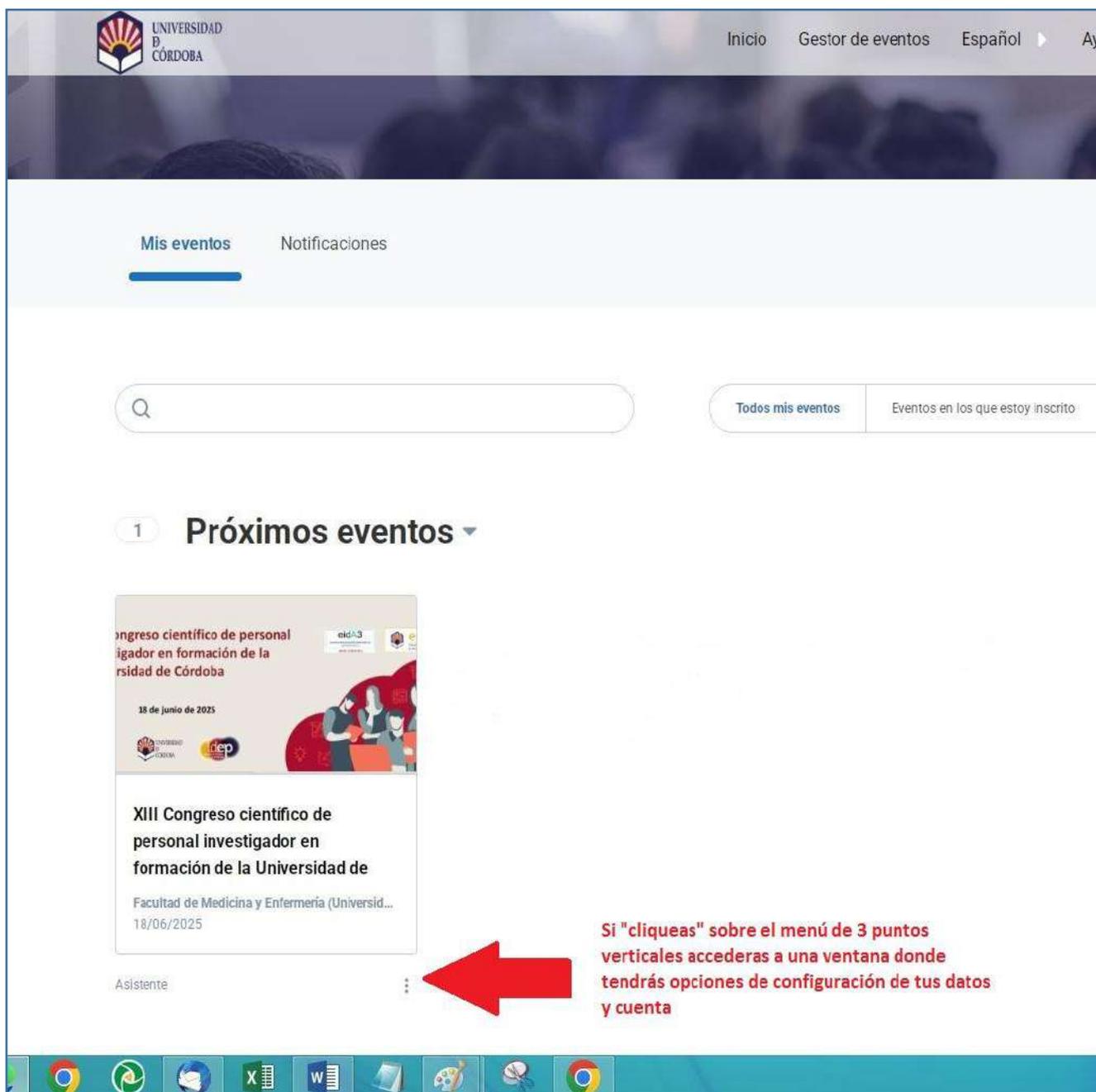
© 2025 Universidad de Córdoba

7. Una vez identificado accederás a la siguiente pantalla, donde sí “clicneas” sobre la imagen del logo del Congreso entrarás a la web del mismo donde podrás subir tu “archivo DEFINITIVO de comunicación” en la **pestaña “subir mi comunicación”**.



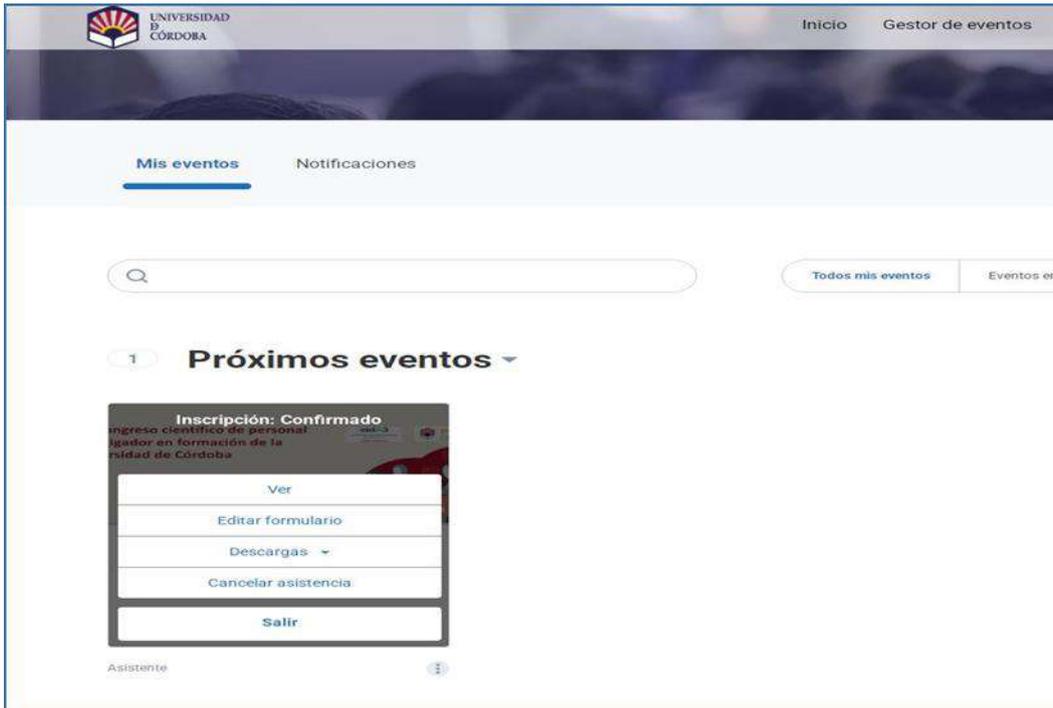
The screenshot shows the top navigation bar of the University of Córdoba website, including the logo and links for 'Inicio', 'Gestor de eventos', 'Español', and 'Ay'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Mis eventos' (selected) and 'Notificaciones'. A search bar and two buttons, 'Todos mis eventos' and 'Eventos en los que estoy inscrito', are visible. The main content area is titled '1 Próximos eventos'. The first event card is for the 'XIII Congreso científico de personal investigador en formación de la Universidad de Córdoba', scheduled for June 18, 2025. A red arrow points to the image on the event card, with a text box stating: 'Si clicneas sobre la imagen, entrarás a la web del XIII Congreso donde podrás subir tu "archivo de comunicación" en la pestaña "Subir mi comunicación"'. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.

8. En la misma pantalla si **“cliqueas” sobre el menú de 3 puntos verticales** accederás a una ventana de Menú con las siguientes opciones:
- Ver (acceder a la web del Congreso).
 - Editar tu formulario de inscripción.
 - Descargas.
 - Cancelar tu asistencia.

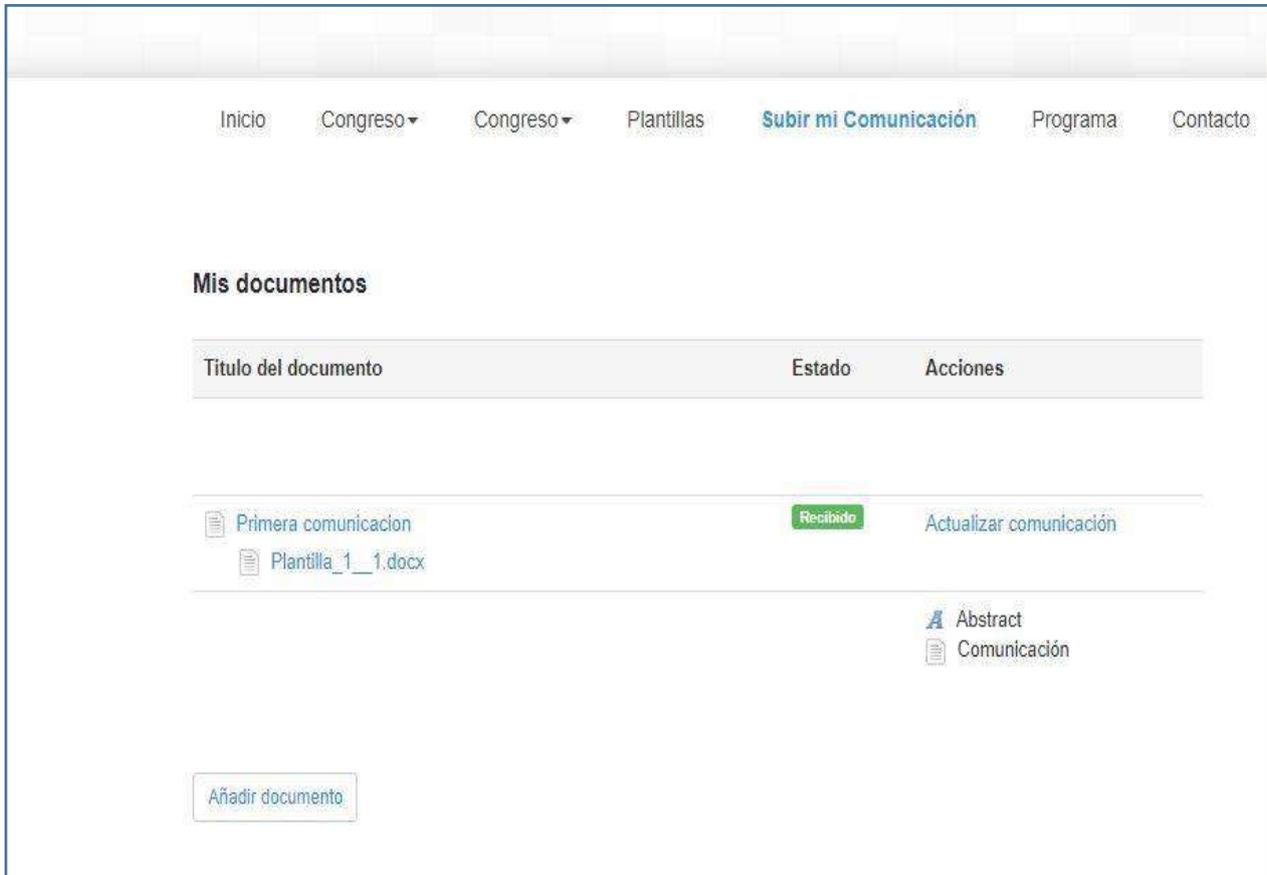


The screenshot shows the top navigation bar of the University of Córdoba website with the logo on the left and links for 'Inicio', 'Gestor de eventos', 'Español', and 'Ay' on the right. Below the navigation bar, there are tabs for 'Mis eventos' (active) and 'Notificaciones'. A search bar is present, followed by buttons for 'Todos mis eventos' and 'Eventos en los que estoy inscrito'. The main content area features a section titled '1 Próximos eventos' with a dropdown arrow. The first event listed is the 'XIII Congreso científico de personal investigador en formación de la Universidad de Córdoba', scheduled for June 18, 2025, at the Faculty of Medicine and Nursing. A red arrow points to a three-dot menu icon at the bottom right of the event card, with a text box explaining that clicking it leads to a menu for account configuration.

Si "cliqueas" sobre el menú de 3 puntos verticales accederas a una ventana donde tendrás opciones de configuración de tus datos y cuenta



9. Una vez dentro de la web del XIII Congreso PIF, tienes que **“clicar” sobre la pestaña “Subir mi comunicación”**, y se abrirá la siguiente pantalla:



- EN ESTA PANTALLA TENDRÁS QUE **“CLIQUEAR”**, SOBRE EL BOTÓN **“AÑADIR DOCUMENTO”**.

• **EN LA SIGUIENTE PANTALLA:**

Envío de archivos

Temática del documento

El plazo para subir la comunicación está abierto. Podrás volver a actualizar el documento tantas veces como sea necesario mientras los plazos de subida estén abiertos.

Título del documento

Tipo de documento

Comunicación

Subir comunicación

Enviar notificaciones a este autor (Opcional)

La información aportada se empleará para generar los actas del congreso y los certificados de participación. Por favor, sea preciso/a con la información solicitada

Nombre **Obligatorio**

Apellidos **Obligatorio**

DNI/PASAPORTE **Obligatorio**

Título exacto de la comunicación **Obligatorio**

Selecciona tu programa de doctorado **Obligatorio**

- Biociencias y Ciencias Agroalimentarias
- Biomedicina
- Ciencias sociales y jurídicas
- Computación avanzada, energía y plasmas
- Didáctica de las Ciencias Experimentales
- Dinámica de los flujos biogeoquímicos y sus aplicaciones
- Electroquímica, Ciencia y Tecnología
- Ingeniería Agraria, Alimentaria, Forestal y de Desarrollo Rural Sostenible
- Lenguas y Culturas
- Patrimonio
- Química fina
- Recursos naturales y gestión sostenible
- Sociología, Ciencias Políticas y Antropología

Borrar selección

¿Quiere que su comunicación aparezca en el libro de actas del congreso? **Obligatorio**

- Sí
- No

Borrar selección

Añadir autor

Continuar

- **Tendrás que introducir los siguientes datos:**
 - Un primer bloque tendrás:
 - Que elegir la temática de tu documento de una lista desplegable, y además indicar:
 - El título de tu documento: Nombre de tu archivo.
 - **Tipo de documento:**
 - **Tendrás que elegir la opción: Segundo envío.**
 - A continuación, deberás **“Clicar” sobre el botón “subir comunicación”** para que se abra una ventana de búsqueda local en tu dispositivo y procedas a subir tu archivo en formato editable (“WORD”)
 - En el segundo bloque de la misma pantalla tendrás que indicar el nombre del autor:
 - Nombre y apellidos del autor: Tu nombre y apellidos.
 - Correo electrónico de contacto: Tu correo.
 - DNI/PASAPORTE: Introducir tu número de DNI/NIE/PASAPORTE.
 - Título exacto de la “Comunicación”: Indicar nombre de tu trabajo de “Comunicación”.
 - Selecciona tu programa de doctorado: Señalar el programa de doctorado en el que esté matriculado.
 - ¿Quiere que su comunicación aparezca en el libro de actas del congreso? Elegir en tu respuesta entre “Si” o “No”.
 - A continuación, debes de “clicar” sobre el botón “continuar” y si no falta ningún dato obligatorio la plataforma te mostrará un mensaje de confirmación de **“operación realizada correctamente”**
 - Para finalizar, se te mostrará la pantalla final del proceso donde se te indicará el archivo que has subido. Lo primero que se te indicará es el título del documento y lo segundo el nombre del archivo “Pdf”, tanto de la subida inicial (primer envío) como de la segunda subida (segundo envío). Este es el final del proceso por lo cual ya puedes salir de la web si lo deseas.

- **OPCIÓN DE ACCESO “B”: PARA USUARIOS QUE SE HAYAN INSCRITO CON CORREO ELECTRÓNICO AJENO A LA UCO.**

1. Acceder a la web del XIII Congreso PIF 2025, en el siguiente enlace:
<http://eventos.uco.es/go/XIIIcongresopif2025>
2. Ya dentro de la web del XIII Congreso arriba a la izquierda “Clicar” en “Login”:

Inicio | Login **CLIQUEAR EN LOGIN** Idioma

XIII CONGRESO CIENTÍFICO DE PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

DESDE 18-06-2025 HASTA 18-06-2025

FACULTAD DE MEDICINA Y ENFERMERÍA (UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA), AVENIDA MENÉNDEZ PIDAL, CÓRDOBA, ESPAÑA

Organizado por Escuelas doctorales de la Universidad de Córdoba, ED-UCO, EIDA3

INSCRIBIRSE

XIII Congreso científico de personal investigador en formación de la Universidad de Córdoba

18 de junio de 2025

Inicio Congreso Plantillas Programa Contacto

Categorías: I+D

Etiquetas: doctorado Investigación Personal investigador en formación phd PhD Programme PIF Programa de Doctorado Research tesis

Comparte este evento

La **Universidad de Córdoba**, a través de sus Escuelas Doctorales (Escuela de Doctorado de la UCO, **ED-UCO**, y Escuela Internacional de Doctorado en Agro-Alimentación, **EIDA3**, Sede Córdoba), organiza su **XIII Congreso científico de personal investigador en formación**.

Este reconocido y consolidado evento se organiza con el objetivo de acompañar al estudiantado en las actividades de difusión y transmisión del conocimiento que generan a lo largo del desarrollo de sus tesis doctorales.

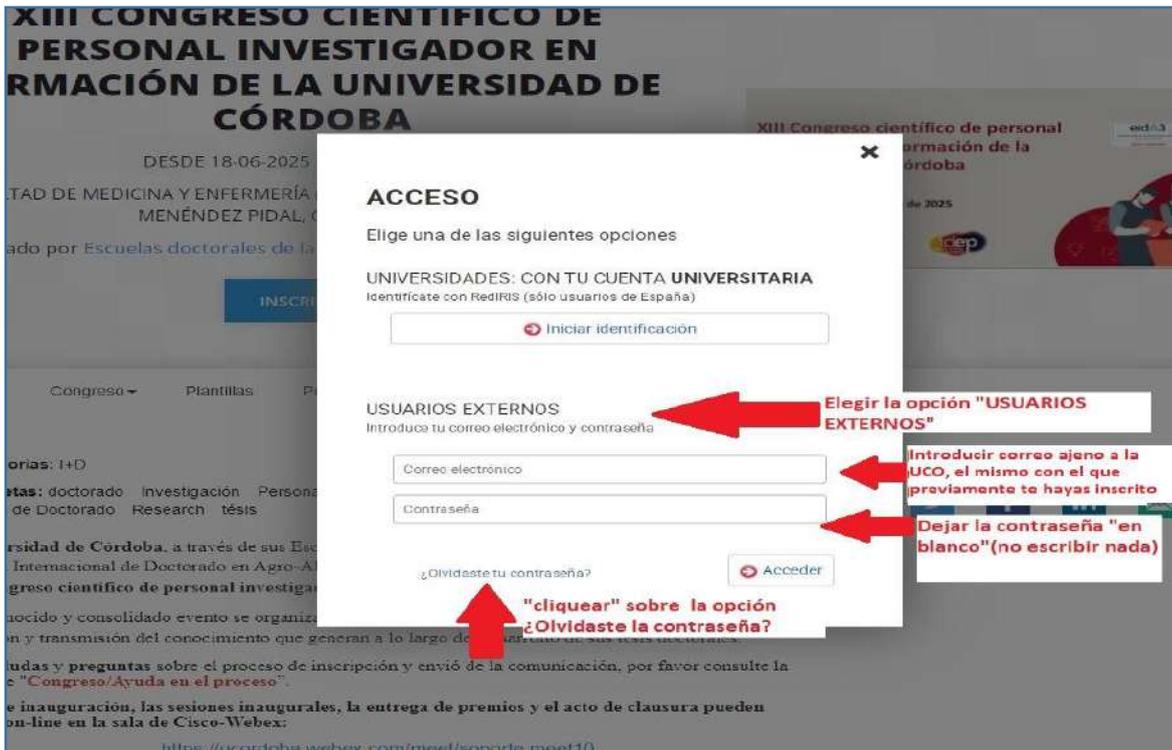
Para las **dudas y preguntas** sobre el proceso de inscripción y envío de la comunicación, por favor consulte la pestaña de "**Congreso/Ayuda en el proceso**".

El **acto de inauguración**, las **sesiones inaugurales**, la **entrega de premios** y el **acto de clausura** pueden seguirse **on-line** en la sala de Cisco-Webex:

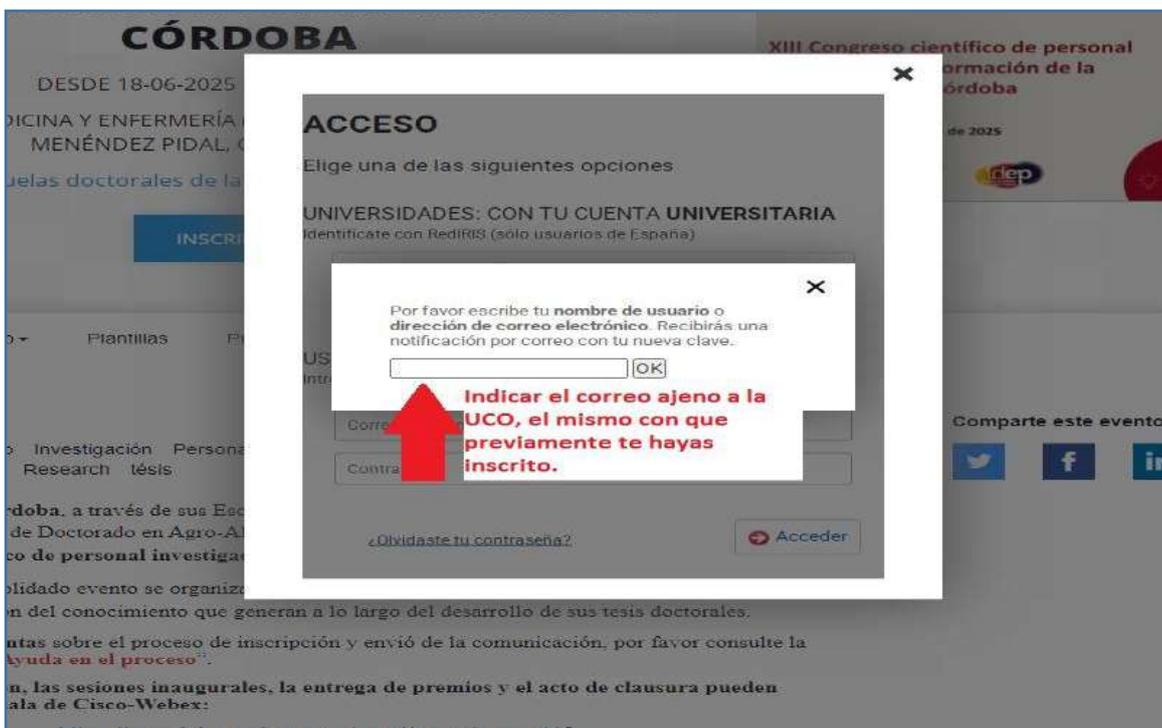
<https://ucordoba.webex.com/meet/soporte.meet10>

3. A continuación, se abre la **ventana de “Acceso”**, donde tendrás que elegir la opción:
 - **USUARIOS EXTERNOS:** Dentro de esta opción tendrás que:
 - Introducir tu correo electrónico ajeno a la UCO, con el que previamente te hayas inscrito.

- Dejar la “contraseña” en blanco (no escribir nada)
- “Clickear” sobre la opción ¿Olvidaste la contraseña?

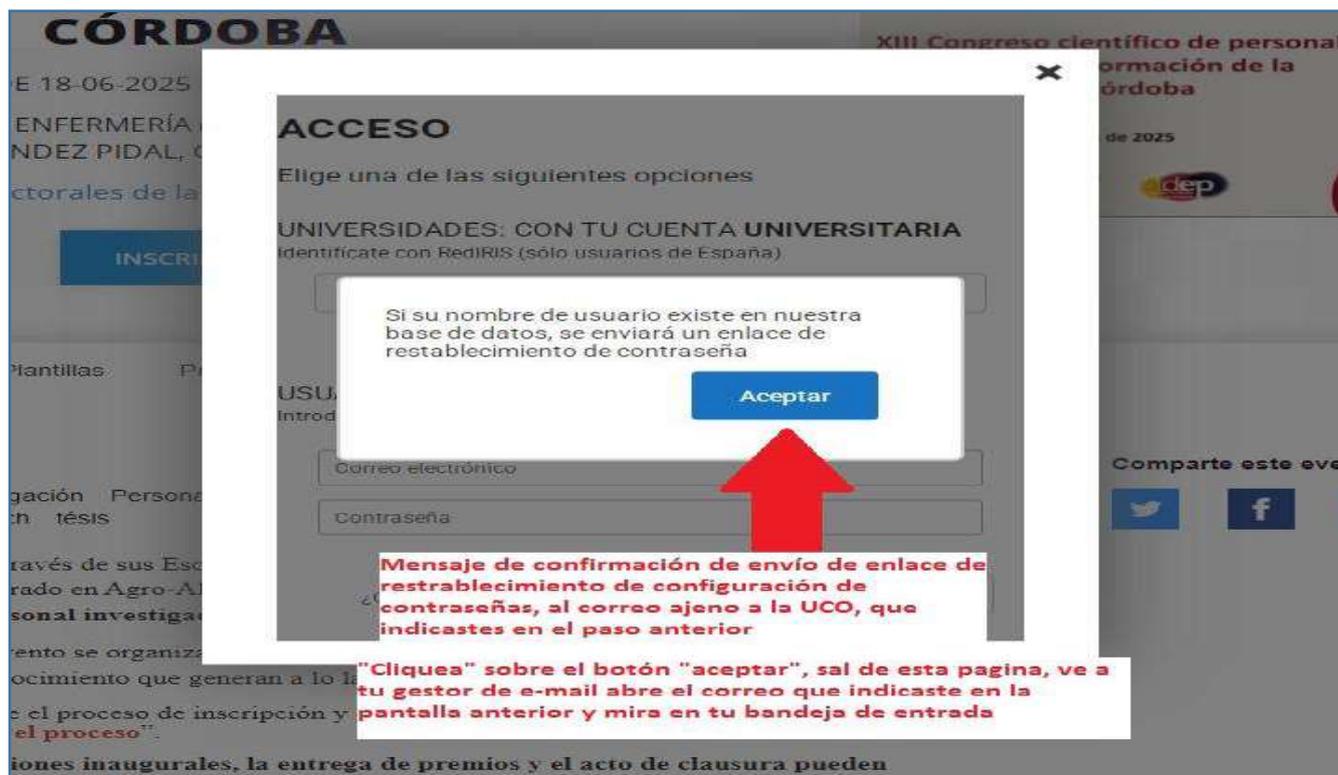


4. Después del paso anterior se abrirá una ventana donde tendrás que introducir tu correo electrónico ajeno a la UCO el que introdujiste en el paso anterior (con el que previamente te hayas inscrito) **y pulsar el botón “OK”**:



5. A continuación, se abrirá otra ventana de confirmación con el siguiente texto: “Si su nombre de usuario existe en nuestra base de datos, se enviará un enlace de restablecimiento de contraseña”. “Clickear” el

botón “Aceptar” de la misma ventana, sal de esta página, ve a tu gestor de e-mail, abre el correo que indicaste en la pantalla anterior y mira en tu bandeja de entrada:



6. En la bandeja de entrada de tu gestor de correo, recibirás un correo con el asunto “Eventos-Universidad de Córdoba-Recuperar contraseña”, abre este correo y pulsa sobre el botón “Cambiar contraseña”:



7. A continuación, serás redirigido a una nueva pantalla donde **tendrás que introducir la contraseña que desees en el cuadro de texto llamado “Nueva contraseña” y volver a escribir la misma contraseña en el**

siguiente cuadro de texto llamado "Repite la contraseña". Hecho esto, "clickea" sobre el botón "Actualizar":

The image shows a web interface for updating a password. At the top left is the logo of Universidad B. Córdoba. At the top right are the links "Inicio" and "Español". The main content area is titled "Actualización de contraseña". It contains a form with the following elements:

- A field labeled "Nueva contraseña" with a "segura" indicator and a strength icon. A red arrow points to this field with the text "Introduce la contraseña que haya decidido".
- A text block: "Para una contraseña segura te recomendamos que utilices ocho caracteres o más, una combinación de letras, números y símbolos."
- A field labeled "Repite la contraseña" with a green checkmark. A red arrow points to this field with the text "Vuelve a introducir la misma contraseña de arriba".
- A blue button labeled "Actualizar". A red arrow points to this button with the text "Clickea en el botón 'Actualizar'".

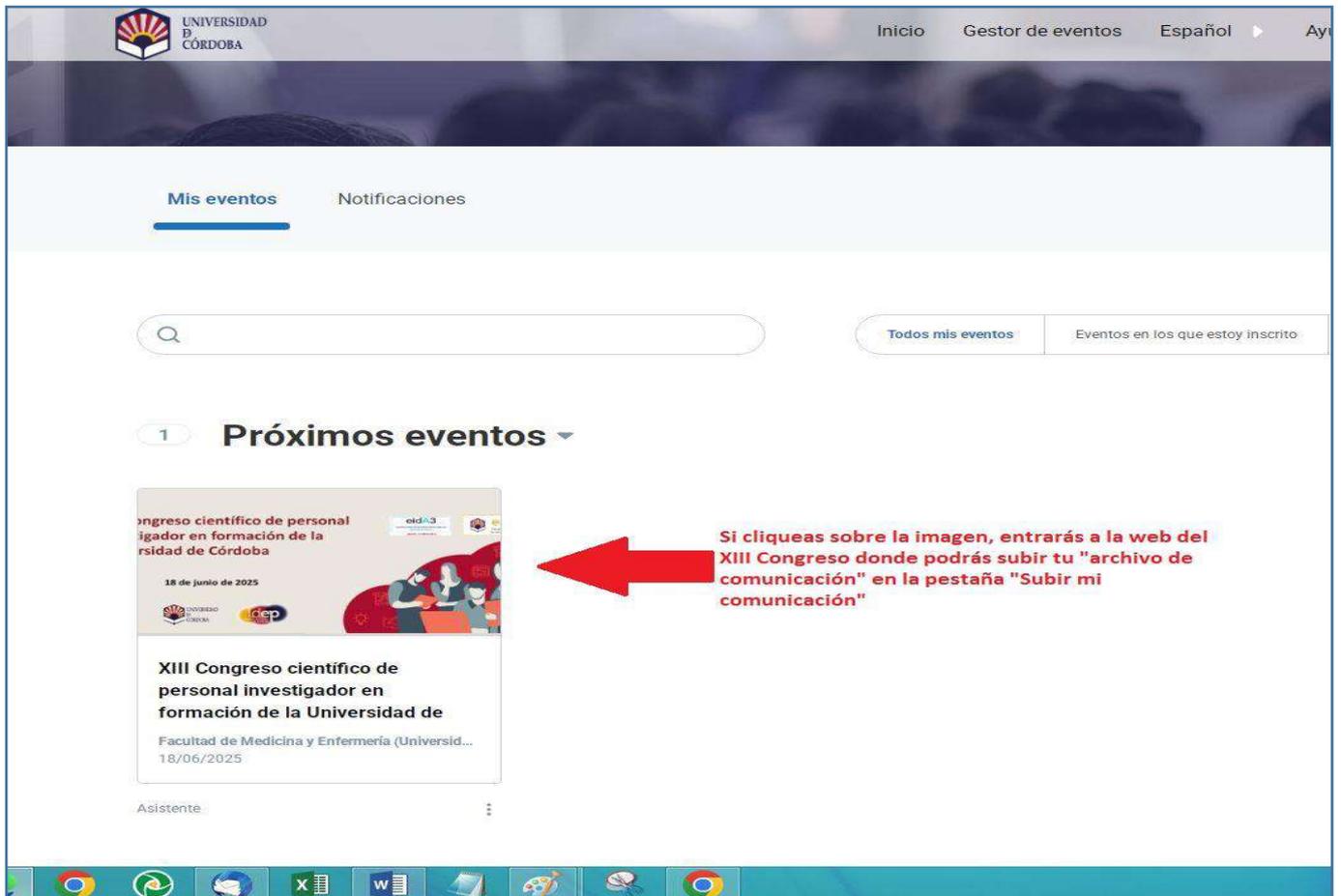
8. Realizado el paso anterior, aparecerá en pantalla un **mensaje de confirmación** con el siguiente texto: **“OPERACIÓN REALIZADA CORRECTAMENTE”**. Este es el final del proceso de configurar tu contraseña de acceso, a continuación, tienes que volver a la pantalla principal del Congreso y volver a elegir la opción **“Login”**:



9. A continuación, **se abrirá la pantalla de “Acceso”** donde en esta ocasión tendrás que introducir:
- Tu correo electrónico ajeno a la “UCO”, el mismo con el que previamente te inscribiste.
 - La contraseña que creaste en el apartado número 4 de esta guía.
 - Pulsar sobre botón “acceder”



10. Una vez identificado accederás a la siguiente pantalla, donde sí “clicqueas” sobre la imagen del logo del Congreso entrarás a la web del mismo donde podrás subir tu “archivo de comunicación” en la pestaña “subir mi comunicación”.



The screenshot shows the website interface for the Universidad de Córdoba. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA'. To the right, there are links for 'Inicio', 'Gestor de eventos', 'Español', and 'Ayuda'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Mis eventos' (selected) and 'Notificaciones'. A search bar is located below the tabs. To the right of the search bar, there are two buttons: 'Todos mis eventos' and 'Eventos en los que estoy inscrito'. The main content area is titled '1 Próximos eventos'. Below this title, there is a card for the 'XIII Congreso científico de personal investigador en formación de la Universidad de Córdoba'. The card includes the date '18 de junio de 2025' and the location 'Facultad de Medicina y Enfermería (Universidad de Córdoba)'. A red arrow points to the card with the text: 'Si cliqueas sobre la imagen, entrarás a la web del XIII Congreso donde podrás subir tu "archivo de comunicación" en la pestaña "Subir mi comunicación"'. At the bottom of the screenshot, there is a Windows taskbar with various application icons.

11. A continuación, para subir tu “archivo de comunicación” sigue los pasos número 8 y 9 de la “OPCIÓN “A”: Para usuarios que se hayan inscrito con correo electrónico de la Universidad de Córdoba”, que puedes encontrar en la primera parte de esta guía. Realizados estos últimos pasos, se termina el proceso y puedes salir de la web del congreso, si lo deseas.