



UNIDAD DE GARANTÍA DE CALIDAD PROGRAMA DE DOCTORADO DE QUÍMICA FINA

REUNIÓN ORDINARIA DE LA UNIDAD DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL PROGRAMA DE DOCTORADO DE QUÍMICA FINA

Córdoba, 27 de febrero de 2025

En el Seminario de Química Inorgánica del edificio Marie Curie de la Universidad de Córdoba, siendo las 11:00 del día 27 de febrero de 2025 se reunió la Unidad de Garantía de Calidad (UGC) del Programa de Doctorado de Química Fina de la Universidad de Córdoba, coordinada por el Profesor Pedro Lavela Cabello y actuando como secretaria la Profesora Laura Soriano Dotor para tratar los puntos del orden del día que figuraban en la convocatoria de esta reunión, que fue distribuida entre los miembros de la Unidad, de acuerdo con la legislación vigente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas de las reuniones anteriores.

Se lee el acta CO-14 correspondiente a la reunión celebrada el 26 de noviembre de 2024 y se aprueba por unanimidad.

2. Informe del coordinador

Se da la bienvenida a José María Álvarez Méndez tras su baja temporal.

Se comenta los puntos clave tratados en la audiencia con los evaluadores de ACCUA. Se resalta entre ellos la tarea relacionada con las encuestas de satisfacción global del programa de doctorado, por lo que se recuerda a todos los miembros de la UGC la necesidad de verificar que a los recién doctorados y a sus tutores les llegan las encuestas de satisfacción y las cumplimentan.

3. Redacción de la memoria del curso 2023/2024.

El coordinador destaca la necesidad de finalizar la memoria del curso 2023-2024. Además, se menciona que una vez completada la memoria, se procederá a elaborar el Plan de Mejora y se establecerá su seguimiento posterior.

4. Recopilación de datos para la memoria del curso 2024/2025.

El coordinador expone la necesidad de actualizar los proyectos de investigación, los nombres de los expertos internacionales que participaron durante el curso 2024-25, así como otros datos y tareas a realizar antes de la siguiente reunión.

Se enfatiza la importancia de completar las tablas correspondientes en la carpeta compartida para monitorear el avance. Las tareas relacionadas con la elaboración de la memoria del curso 2024-2025 se distribuyen entre los miembros de la UGC.

El coordinador subraya que tanto los datos como la memoria deben estar finalizados para el inicio del curso académico 2025-2026.

5. Otros asuntos.

El coordinador y los miembros de la UGC establecen una fecha para la siguiente reunión ordinaria con el fin de visualizar el avance en la realización de tareas propuestas en esta reunión.

6. Ruegos y preguntas.

Juan Luis Gómez Cámer indica la necesidad de encontrar un sustituto debido a una baja que solicitaría en unos meses.

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 11:50 horas, de lo cual doy fe.