



UNIDAD DE GARANTÍA DE CALIDAD PROGRAMA DE DOCTORADO

Con fecha 30 de abril de 2025, a las 11:00 h, se reúne la UGC de Programa de Doctorado Recursos Naturales y Gestión Sostenible para tratar los puntos del orden del día que a continuación se desarrollan:

1. Informe de la Secretaria

Fátima Moreno informa de que el viernes 11 de abril se recibió el Informe provisional para la Renovación de la acreditación del Programa de Doctorado, habiéndose enviado este a cada uno de los miembros de la CAPD y de la UGC.

En resumen, los criterios 1. INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE, 2. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD y 7. ORIENTACIÓN ACADÉMICA, ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y EMPLEABILIDAD no se alcanzan. Los criterios 4. PROFESORADO, 5. RECURSOS Y APOYO A LA DOCENCIA y 6. RESULTADOS DEL PROGRAMA FORMATIVO, se alcanzan parcialmente. Y, por último, el criterio 3. DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO se alcanza, aunque nos hacen recomendaciones de mejora.

2. Modificación del Plan de Mejora del curso 2024-25.

Con el fin de dar respuesta al Informe provisional, y debido a que resultan inabordables determinadas peticiones de subsanación, se aprueban las siguientes acciones de mejora a incluir en el Plan de Mejora del curso 2024-25.

Estas son las siguientes:

Denominación: 1.10. Búsqueda de información de empleadores del programa de doctorado

Actuaciones que se llevarán a cabo: Se creará una base de datos de empleadores al que se enviarán encuestas de satisfacción.

Responsable de su ejecución: UGC

Temporalidad: 2 Cursos académicos 2024-25 y 2025-26

Indicadores: Ejecutado/no ejecutado

Procedimiento de medición objetiva: Publicación en la web de indicadores propuestos, así como su valor.

Denominación: 2.10. Revisión del SGC del Programa de Doctorado e incorporación de nuevos indicadores de satisfacción

Actuación que se llevará a cabo: Desde el Servicio de Calidad de la UCO se continuará con la revisión del Modelo Marco de los SGC de los Programas de Doctorado, por lo que desde nuestro programa se adaptará a nuestro SGC.

Responsable de su ejecución: UGC

Temporalidad: En un plazo máximo de 2 años.

Indicadores: Existencia de una nueva versión del SGC del PD

Procedimiento de medición objetiva: Se evidenciará documentalmente.

Denominación: 3.5. Estudio del desequilibrio entre líneas de investigación en cuanto a alumnos matriculados



Actuaciones que se llevarán a cabo: Se realizará el estudio del desequilibrio existente entre líneas de investigación en cuanto a alumnos matriculados

Responsable de su ejecución: CAPD

Temporalidad: Abril 2025 a octubre 2026

Indicadores: Número de actas de CAPD en la que se trate el tema

Procedimiento de medición objetiva: Publicación de actas de la CAPD con el tratamiento del problema

Denominación: 4.4. Estudio del desequilibrio entre líneas de investigación en cuanto a número de profesores

Actuaciones que se llevarán a cabo: La CAPD estudiará cómo reducir el desequilibrio de profesorado existente entre las líneas de investigación

Responsable de su ejecución: CAPD

Temporalidad: Abril 2025 a octubre 2026

Indicadores: Número de actas de CAPD en la que se trate el tema

Procedimiento de medición objetiva: Publicación de actas de la CAPD con el tratamiento del problema

Denominación: 5.9. Recabar y publicar información sobre los laboratorios de los grupos de investigación a los que pertenecen los profesores del P.D.

Actuaciones que se llevarán a cabo: Se preguntará al profesorado del programa de doctorado sobre sus laboratorios, y se incluirá la información en la web como enlace.

Responsable de su ejecución: CAPD

Temporalidad: Abril-25 a oct-26

Indicadores: Número de laboratorios publicados en la web

Procedimiento de medición objetiva: Publicación de información

Denominación: 6.9. Recabar información sobre el estudiantado en co-tutela y publicar en la web

Actuaciones que se llevarán a cabo: Al terminar el curso académico se recabará la información sobre las co-tutelas y se publicará en la web.

Responsable de su ejecución: CAPD

Temporalidad: Nov-26

Indicadores: Publicación de información del 100% de las co-tutelas

Procedimiento de medición objetiva: Publicación de información

Denominación: 6.10. Recabar información sobre el estudiantado en estancia y publicar en la web.

Actuaciones que se llevarán a cabo: Al terminar el curso académico se recabará la información sobre estancias y se publicará en la web.

Responsable de su ejecución: CAPD

Temporalidad: Nov-26

Indicadores: Publicación de información del 100% de las estancias

Procedimiento de medición objetiva: Publicación de información

También se aprueba que al terminar el curso 2024-25 se revisarán las acciones de mejora que al haberse consolidado como procedimientos de mejora de la calidad del Programa de Doctorado, se pasarán al Calendario de Procedimientos y se quitarán del Plan de mejora.

Como Anexo al acta se incluye el Plan de Mejora modificado para el curso 2024-25.

Siendo las 11:55 horas del 30 de abril de 2025, se da por finalizada la reunión.

María Fátima Moreno Pérez
Secretaria de la Unidad de Garantía de Calidad

PLAN DE MEJORA 2024-25 P.D. Recursos Naturales y Gestión Sostenible									FINANCIACIÓN CAPM	Temporalización		Fecha y Procedimiento o Propuesta	Observaciones
Responsable	AM	Denominación ACCIÓN DE MEJORA	ORIGEN	NIVEL PRIORIDAD	Destinatarios	INDICADOR	Valor Inicial	Valor Objetivo		Inicio	Final		
CAPD	1.1	Publicación de una lista de publicaciones y/o productos transferibles de otro tipo de las tesis doctorales completadas por los egresados del PD.	ID	Media	Público web (doctorandos, directores)	Publicación o no publicación	Publicada lista hasta 2023-24 (6 años)	Publicación de la lista para 2024-25	NO	ene-24	feb-25	Febrero	Cerrar en 2025 Dejar en el calendario de procedimientos
CAPD	1.2	Incluir en la web información detallada sobre la disponibilidad de infraestructuras y servicios accesibles para el doctorando.	ID	Media	Público web (doctorandos, directores)	Actualización de la información	Información publicada curso anterior	Publicada información actualizada curso que termina en octubre	NO	nov-24	oct-25	Junio: Se pregunta a Responsables de las líneas Octubre: Actualizar información	Cerrar en 2025 Dejar en el calendario de procedimientos
CAPD	1.3	Actualización de la información referente al profesorado en la página web, con la inclusión de, entre otros, proyectos de investigación competitivos activos, número de profesores con sexenio vivo, forma de reconocimiento de la labor de supervisión de tesis, etc.	ID	Alta	Público web (doctorandos, directores)	Actualización de la información	Información hasta curso anterior (6 años)	Publicada información actualizada curso que termina en octubre	NO	ene-25	dic-25	Junio preguntar Responsables de las líneas: proyectos de investigación competitivos activos europeos OTRI: Proyectos I+D y Contratos en METIS, patentes Idep: Sexenios por profesor Diciembre Actualizar información	Cerrar en 2025 Dejar en el calendario de procedimientos
CAPD	1.4	Recopilación de las acciones de mejora incluidas en los planes de mejora del PD y publicación en la web del PD	ID	Alta	Público web (doctorandos, directores)	Publicación del PM	Publicación PM curso anterior-revisión	Publicación PM curso actual	NO	nov-24	nov-24	Noviembre 2024	Cerrar en 2025 Dejar en el calendario de procedimientos
CAPD	1.5	Publicación de los convenios de colaboración completos en la web del PD	ID	Alta	Público web (doctorandos, directores)	Publicación de convenios nuevos	Publicación convenios curso anterior	Actualización convenios curso nuevo	NO	nov-24	nov-25	Noviembre 2025	
CAPD	1.6	Publicación en la página web del PD de los indicadores más relevantes en el desarrollo del programa	ID	Alta	Público web (doctorandos, directores)	Publicación de indicadores	Publicación indicadores hasta curso anterior (6 años)	Actualización indicadores curso actual	NO	nov-24	nov-25	Noviembre de datos SIGMA, Idep, Formularios	Cerrar en 2025 Dejar en el calendario de procedimientos
CAPD	1.7	Elaboración de un listado con la denominación y horas de las actividades formativas realizadas por los alumnos del PD, y su publicación en la web del mismo	ID	Alta	Público web (doctorandos, directores)	Publicación del listado	Publicación listado curso anterior (6 años)	Actualización listado curso actual	NO	nov-24	nov-25	Noviembre de datos SIGMA tesis terminadas	Cerrar en 2025 Dejar en el calendario de procedimientos
CAPD	1.8	Publicación de un listado con el perfil de ingreso y de egreso del programa de doctorado	ID	Alta	Público web (doctorandos, directores)	Publicación del listado	No realizado	Publicación listado curso actual	NO	dic-24	nov-25	Perfil de Ingreso curso actual: Marzo Tras época de matrícula Perfil de egreso: Diciembre A final de curso	Cerrar en 2025 Dejar en el calendario de procedimientos
CAPD	1.9	Traducción de los contenidos de la página web a inglés	UGC 2024	Alta	Público extranjero	Traducción texto de la web	Texto en español	Texto en inglés	SI	nov-24	oct-26	Se realizará en dos cursos académicos	
UGC	1.10	Búsqueda de información de empleadores del programa de doctorado	ACCUA Abril 2025	Alta	Empleadores	Número de empleadores identificados	0	5	NO	abr-25	mar-27	A lo largo del curso	
CAPD e Idep	2.1	Mejorar el sistema de recogida de datos de los principales indicadores y resultados del programa para poder realizar el correcto análisis del título y establecer acciones de mejora.	ID	Muy alta	CAPD	Complimiento del Calendario de procedimientos	No cumplimiento	Cumplimiento del 100%	NO	nov-24	oct-25	Ver el Calendario de procedimientos	Cerrar en 2025
CAPD e Idep	2.2	Implementar un procedimiento mediante el cual la institución publicará periódicamente información actualizada, imparcial y objetiva, tanto cuantitativa como cualitativa, sobre el programa de doctorado	ID	Muy alta	CAPD	Complimiento del Calendario de procedimientos	No cumplimiento	Cumplimiento del 100%	NO	nov-24	oct-25	Diciembre Revisión de la web y actualizar lo que proceda	Cerrar en 2025 Dejar en el calendario de procedimientos
CAPD	2.3	Subir a la web del PD las actas de la UGC (constitución y ordinarias)	CAPD	Alta	UGC	Actas publicadas en la web	No publicación de actas del curso actual	Publicación de las actas de todas las reuniones celebradas del curso actual	NO	nov-24	oct-25	Cada vez que se celebre una reunión y se apruebe. Diciembre: Revisar anualmente.	Cerrar en 2025 Dejar en el calendario de procedimientos
CAPD	2.4	Subir a las web del PD las actas de la CAPD (constitución y ordinarias)	CAPD	Alta	CAPD	Actas publicadas en la web	No publicación de actas del curso actual	Publicación de las actas de todas las reuniones celebradas del curso actual	NO	nov-24	oct-25	Cada vez que se celebre una reunión y se apruebe. Revisar anualmente Diciembre	Cerrar en 2025 Dejar en el calendario de procedimientos

PLAN DE MEJORA 2024-25		P.D. Recursos Naturales y Gestión Sostenible							FINANCIACIÓN CAPM	Temporalización		Fecha y Procedimiento o Propuesta	Observaciones
Responsable	AM	Denominación ACCIÓN DE MEJORA	ORIGEN	NIVEL PRIORIDAD	Destinatarios	INDICADOR	Valor Inicial	Valor Objetivo		Inicio	Final		
CAPD	2.5	Seguir el procedimiento para el análisis de la satisfacción de los distintos colectivos implicados en el programa de doctorado, en el que se cuente con indicadores de satisfacción significativos de todos los agentes implicados, el tamaño de la muestra y el número de encuestas respondidas	ID	Muy alta	UGC y CAPD	Realización del análisis de la satisfacción	No realizado	Realizado	NO	nov-24	oct-25	Se debe aumentar el número de encuestas respondidas	Cerrar en 2025 Dejar en el calendario de procedimientos
CAPD	2.6	Seguir el procedimiento para aumentar el número de encuestas de satisfacción	CAPD	Muy alta	UGC y CAPD	Número de encuestas cumplimentadas	3	10 encuestas	NO	nov-24	oct-25	Septiembre ⁽¹⁾ 1. Enviar recordatorio de encuestas SGC: PTGAS, Directores, Doctorandos 2. Enviar encuesta elaborada por CAPD (pregunta última solo) 3. Doctorandos: Buzón	Cerrar en 2025 Dejar en el calendario de procedimientos
CAPD	2.7	Poner a trabajar a la UGC del PD	CAPD	Muy alta	CAPD	Número de reuniones de la UGC	0	Mínimo 3 reuniones	NO	nov-24	oct-25	Noviembre, Enero, Julio	Cerrar en 2025 Dejar en el calendario de procedimientos
CAPD	2.8	Estudio de las recomendaciones de los informes externos y las propuestas de mejora derivadas del proceso de seguimiento que haya recibido el PD e incorporación de las mismas a la planificación y desarrollo del programa	ID	ES	CAPD	Número de Acciones de Mejora nuevas tras renovación de acreditación	0	= número de recomendaciones	NO	nov-24	oct-25	Se viene realizando Se actuará cuando Informe ACCUA	Cerrar en 2025 Dejar en el calendario de procedimientos
CAPD	2.9	Desarrollar un procedimiento para la gestión y tratamiento de las reclamaciones y sugerencias de los doctorandos, de los profesores y del personal de apoyo	UGC 2024	Muy alta	UGC	Realización del procedimiento	No desarrollado	Desarrollado	NO	nov-24	oct-25	Realizarlo y aplicarlo a las respuestas que ya se tienen desde el Buzón del doctorando	Cerrar en 2025
UGC	2.10	Revisión del SGC del Programa de Doctorado e incorporación de nuevos indicadores de satisfacción	IAC 2025	Muy alta	SGC	Existencia de una nueva versión del SGC del PD	No llevado a cabo	Llevado a cabo	NO	abr-25	abr-27	Se buscarán nuevos indicadores de satisfacción con: Infraestructuras, orientación académica y profesional de los estudiantes, con el programa de egresados y empleadores, entre otros	
CAPD	3.1	Aplicar los mecanismos que permitan asegurar que la labor de acompañamiento se está llevando a cabo adecuadamente por parte del director.	ID 2022	ES	Doctorandos	Envío de recordatorios del Buzón del doctorando	No envío de recordatorio	Envío de 2 recordatorios	NO	nov-24	oct-25	Enero, Septiembre Se recordará a doctorandos que existe el Buzón	Cerrar en 2025 Dejar en el calendario de procedimientos
CAPD	3.3	Informar a los doctorandos del Programa de Doctorado sobre los cursos que se realizan en la UCO y en otras universidades.	UGC 2024	Alta	Doctorandos	Número de envíos a doctorandos	0	5 envíos	NO	nov-24	oct-25	Durante todo el año	Cerrar en 2025 Dejar en el calendario de procedimientos
CAPD	3.4	Realización de actividades formativas transversales subvencionadas, a petición de los directores y los doctorandos	UGC 2024	Alta	Doctorandos	Número de actividades realizadas	0	1 actividad al AÑO	SI	nov-24	oct-25	Octubre-Noviembre 2024: Preguntar por necesidades Diciembre 2024-Enero 2025: Petición de financiación Octubre-Noviembre 2025: Realizar actividad	Cerrar en 2025 Dejar en el calendario de procedimientos
CAPD	3.5	Estudio del desequilibrio entre líneas de investigación en cuanto a alumnos matriculados	IAC 2025	Normal	Doctorandos	Actas de la CAPD con estudios	0	4 actas	NO	Abril-25	oct-26	A lo largo de dos cursos académicos	
CAPD	4.1.a	Establecer mecanismos que eliminen la desigualdad existente entre el número de tesis dirigidas por unos investigadores y otros.	ID	Muy alta	Directores		Se establecerá un indicador más adelante		NO	nov-24	oct-25	Julio Hacer el seguimiento de tesis por línea y por director (ICD)	
CAPD	4.1.b	Estudio de la situación del profesorado que en los últimos años no ha dirigido tesis doctorales	UGC 2024	Alta	Directores	Estudio del problema	No realizado	Realizado	NO	nov-24	oct-25	Julio	
CAPD	4.2	Desarrollo y puesta en marcha de los indicadores necesarios que ayuden a estudiar y mejorar la calidad del PD	ID	Alta	UGC		Se establecerán indicadores más adelante		NO	Indicador ya definido		Por ahora se usarán los indicadores que se tienen. Más adelante se verán cuales son necesarios y se buscarán nuevos	cerrar

PLAN DE MEJORA 2024-25									P.D. Recursos Naturales y Gestión Sostenible				FINANCIACIÓN CAPM		Temporalización		Fecha y Procedimiento o Propuesta		Observaciones
Responsable	AM	Denominación ACCIÓN DE MEJORA	ORIGEN	NIVEL PRIORIDAD	Destinatarios	INDICADOR	Valor Inicial	Valor Objetivo		Inicio	Final								
CAPD	4.3	Descripción pormenorizada de las líneas de investigación que forman parte de los Equipos de trabajo del PD, indicando los datos necesarios para el establecimiento de la calidad mínima para formar dichos equipos, así como su actualización anual.	ID	ES	CAPD	Realización de la descripción	Actualizado al curso anterior	Actualizado al curso recién terminado	NO	nov-24	oct-25	Febrero Revisión de cambios en los equipos, previa petición de información a Responsables de líneas		Cerrar en 2025 Dejar en el calendario de procedimientos					
CAPD	4.4	Estudio del desequilibrio entre líneas de investigación en cuanto a número de profesores	IAc 2025	Normal	Profesorado	Actas de la CAPD con estudios	0	4 actas	NO	Abril-25	oct-26	A lo largo de dos cursos académicos							
CAPD	5.1	Petición de personal de apoyo administrativo para situaciones de mayor intensidad de trabajo en el PD, y elaboración de un protocolo de funcionamiento para su integración en el desarrollo del PD	ID	Muy alta	CAPD	Realizar petición	Petición hecha	Petición no hecha	SI	nov-24	oct-25	Petición anual en julio para trabajo en Septiembre a noviembre							
CAPD	5.2	Desarrollar mecanismos que permitan elevar la movilidad de los alumnos del programa de doctorado	ID	Alta	Doctorandos	Número de movilidades	No realizada	Aumento del 5 %	NO	nov-24	oct-25	Hablar de movilidad en seminario del PD Aumentar la información sobre programas de financiación de la movilidad entre doctorandos y directores							
CAPD	5.3	Estudiar el establecimiento de procedimientos que incrementan la participación de expertos internacionales en las comisiones de seguimiento	ID	Alta			Se llevará a cabo más adelante		NO	-	-	La UGC ha pensado que por ahora no se puede llevar a cabo		Se dejará en el PM hasta que se crea necesario abordar					
CAPD	5.4	Estudiar el establecimiento de procedimientos que permitan mejorar el nivel investigador medio del profesorado en las líneas de investigación	ID	Media			Por ahora no se cree necesario		NO	-	-	La UGC cree que por ahora no es necesario		Se dejará en el PM hasta que se crea necesario abordar					
CAPD	5.5	Incluir en la UGC del programa de doctorado a un PTGAS relacionado con la gestión administrativa del programa de doctorado	UGC 2024	Alta	UGC	Nº de PTGAS incluido en la UGC	0	1	NO	nov-24	oct-25	Diciembre de 2024							
CAPD	5.6	Estudiar la causa por la que no se dirigen tesis en Cotutela (se contactará con directores que en alguna ocasión han dirigido tesis doctorales con esta mención)	UGC 2024	Alta	CAPD	Elaboración de informe de causas por la UGC	No abordado	Conocer las causas	NO	nov-24	oct-28	Diciembre a Marzo							
CAPD	5.7	Realización de un Manual de Procedimientos administrativos de estudiantado de doctorado	UGC 2024	Alta	Doctorandos	Realización del manual	No hecho	Hecho y publicado	NO	nov-24	oct-26	Realizarlo en paralelo a los trámites administrativos propios del Programa de Doctorado							
CAPD	5.8	Estudio de la satisfacción de los doctores con mención industrial, causas por las que no es una mención elegida por los doctorandos y propuesta de acciones para su promoción	UGC 2024	Media	CAPD	Elaboración de informe de causas y propuestas por la UGC	No abordado	Estudio inicial	SI	nov-24	oct-28	Búsqueda de doctores con la mención industrial y a sus tutores para realizar el estudio							
CAPD	5.9	Recabar y publicar información sobre los laboratorios de los grupos de investigación a los que pertenecen los profesores del P.D.	IAc 2025	Media	Profesorado y estudiantado	Publicación de información de laboratorios	No abordado	Todos los laboratorios publicados	SI	nov-24	oct-26	A lo largo del curso							
CAPD	6.1	Estudiar criterios científicos adicionales para la presentación de la tesis doctoral	ID	Alta			No se cree necesario		NO	-	-	La UGC cree que por ahora no se cree necesario							
CAPD	6.2	Análisis de los resultados de las tesis y la producción científica de las mismas, y en su caso establecer acciones de mejora	ID	ES	UGC	Informe con análisis de resultados	No abordado	Realizado	NO	nov-24	oct-28	Se tiene un primer listado de producción científica Seguir haciéndolo en los siguientes años, ya que por ahora la UGC no cree necesario emprender acciones de mejora							
CAPD	6.3	Desarrollar las herramientas necesarias por el programa de doctorado para asegurar que los doctorandos adquieren las competencias necesarias a través de las actividades formativas que realizan	ID	ES	CAPD	Número de validaciones de actividades formativas	0%	5% de directores que han validado las actividades	NO	nov-24	oct-26	La UGC ha decidido recordar a los directores de tesis que revisen y validen anualmente las acciones de mejora para que la CAPD las revise anualmente		Cuando se termine, incluir en procedimientos					
CAPD	6.4	Detectar necesidades formativas de los doctorandos y organizar cursos/jornadas	UGC 2024	Muy alto	Doctorandos	Número de propuestas de actividades formativas	0	3 propuestas transversales de necesidades formativas	SI	nov-24	oct-26	Octubre Se preguntará a los doctorandos y directores sobre sus necesidades de formación y estudiar peticiones							

PLAN DE MEJORA 2024-25									P.D. Recursos Naturales y Gestión Sostenible				FINANCIACIÓN CAPM		Temporalización		Fecha y Procedimiento o Propuesta		Observaciones
Responsable	AM	Denominación ACCIÓN DE MEJORA	ORIGEN	NIVEL PRIORIDAD	Destinatarios	INDICADOR	Valor Inicial	Valor Objetivo		Inicio	Final								
CAPD	6.5	Realizar una rúbrica para las actividades formativas	UGC 2024	Muy alto	CAPD	Realización de una rúbrica útil	0	1	NO	nov-24	oct-26	Se realizará en época de evaluación de las memorias anuales y se ratificará en la segunda evaluación.							
CAPD	6.6	Intensificar el envío de encuestas a los estudiantes de doctorado que abandonaron el programa, para detectar las causas	UGC 2024	Alta	Doctorandos que abandonaron	Número de recordatorios	0	2 recordatorios	NO	nov-24	oct-26	Mayo Antes de la fecha de evaluación		Cuando se termine, incluir en procedimientos					
CAPD	6.7	Realización de una rúbrica para la evaluación de las memorias de evaluación anuales	UGC 2024	Alta	CAPD	Realización de la acción	0	1	no	nov-24	oct-26								
CAPD	6.8	Realización de una rúbrica para la evaluación de las tesis doctorales	UGC 2024	Alta	CAPD	Realización de la acción	0	1	NO	nov-24	oct-26	Elaboración en diciembre y ajuste a lo largo del curso							
CAPD	6.9	Recabar información sobre el estudiantado en co-tutela y publicar en la web	IAC 2025	Media	Doctorandos	Realización de la acción	0	Publicación de información del 100% de las co-tutelas	SI	Abril-25	oct-26			Cuando se termine, incluir en procedimientos					
CAPD	6.10	Recabar información sobre el estudiantado en estancia y publicar en la web	IAC 2025	Media	Doctorandos	Realización de la acción	0	Publicación de información del 100% de las estancias	No	Abril-25	oct-26	Se realizará cada año		Cuando se termine, incluir en procedimientos					
CAPD	7.1	Análisis de los indicadores y comparación con resultados de otros programas internos y externos a la UCO	ID	Alta			Se acuerda abordarlo más adelante		NO	-	-	Por ahora no se va a realizar							
CAPD	7.2	Recoger y analizar los indicadores de resultados y de satisfacción del programa, que permitan realizar el análisis del título, así como el establecimiento de acciones de mejora en su caso	ID	ES	CAPD y UGC	Realización de informes de análisis de indicadores de resultados y de satisfacción	No hecho	Hecho	NO	nov-24	oct-25	Ver calendario		Cuando se termine, incluir en procedimientos					
CAPD	7.4	Establecer un procedimiento para informar de los servicios que dispone la UCO sobre orientación profesional	UGC 2024	Alta	Doctorandos	Realización de la acción	No hecho	Hecho	NO	nov-24	oct-25	A lo largo del año							
CAPD	7.5	Establecer un procedimiento para informar sobre orientación y formación para el emprendimiento a los doctorandos y doctores.	UGC 2024	Alta	Doctorandos	Realización de la acción	No hecho	Hecho	NO	nov-24	oct-25	A lo largo del año							
CAPD	7.6	Establecer un procedimiento de información a los doctorandos sobre transferencia de resultados de investigación.	UGC 2024	Alta	Doctorandos	Realización de la acción	No hecho	Hecho	NO	nov-24	oct-25	A lo largo del año							
CAPD	7.7	Puesta en marcha del Club del Egresado	UGC 2024	Alta	Egresados	Número de doctores en el club	0%	20 doctores en el club	NO	nov-24	oct-25	A lo largo del año							
	ID	Informe DEVA																	
	IAC	Informe Accua																	
	ES	ESPECIAL SEGUIMIENTO																	