

**Acta de la reunión ordinaria de la Comisión del Sistema de Garantía de Calidad  
del Máster en Español: Lengua, Literatura, Historia o Enseñanza  
(segundo cuatrimestre del curso 2024-2025)**

Reunión celebrada por videoconferencia el día 3 de marzo de 2025 de 11:00 a 11:35.

**ASISTENTES**

D. Juan Francisco Ruiz Melero  
Dra. Kim Griffin  
Prof. Dr. Eduardo José Jacinto García  
Prof. Dr. Sergio Rodríguez Tapia  
Profa. Dra. Adela González Fernández  
Profa. Dra. Alicia Vara López  
Profa. Dra. Olga Julián Mariscal

**AUSENTES**

Prof. Dr. Ignacio García Aguilar  
Prof. Dr. Rafael Girón Pascual  
D.<sup>a</sup> Marta Palma Jiménez

**Orden del día:**

1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas de las sesiones anteriores (11 de noviembre de 2024 y 24 de febrero de 2025)
2. Informe de la Sra. Presidenta
3. Modificación de los integrantes de la UGC
4. Tareas del autoinforme de seguimiento del máster. Reparto de responsabilidades
5. Ruegos y preguntas

**1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas de las sesiones anteriores (11 de noviembre de 2024 y 24 de febrero de 2025)**

Se aprueba sin modificaciones.

**2. Informe de la Sra. Presidenta**

La Sra. Presidenta informa de la reunión celebrada el 25 de febrero de 2025 con el servicio de Calidad y Planificación en relación con el primer criterio del autoinforme de seguimiento del Máster en Español. También informa de que la Sra. Presidenta y el Sr. Secretario se han encargado de la redacción del primer criterio y que lo han entregado para su revisión al servicio de Calidad y Planificación. Asimismo, informa de que se han enviado los documentos relativos al autoinforme de seguimiento a los integrantes de la UGC, que se detallarán posteriormente.

**3. Modificación de los integrantes de la UGC**

La Sra. Presidenta informa de la baja de D. Alberto Romero Criado, actual Secretario del Máster en Español, quien comunicó su deseo de no continuar en la UGC el pasado 11 de noviembre de 2024. También informa de la baja de D.<sup>a</sup> Ester Brenes Peña, a quien se le

agradece públicamente su trabajo y dedicación a la UGC y al Máster en Español. En su lugar, entra a formar parte de la UGC la profesora D.<sup>a</sup> Olga Julián Mariscal, a quien se le da la bienvenida y se le agradece aceptar formar parte de la comisión.

#### **4. Tareas del autoinforme de seguimiento del máster. Reparto de responsabilidades**

La Sra. Presidenta informa de la reestructuración de las tareas asignadas en noviembre a los integrantes de la UGC tras la reunión mantenida con el servicio de Calidad y Planificación y la modificación de los integrantes de la UGC. Indica que el Sr. Secretario ha enviado la documentación relativa a la reunión, que incluye los siguientes archivos:

- Asignación de tareas del autoinforme a cada miembro de la UGC, teniendo en cuenta las bajas e incorporaciones a la UGC y los cambios solicitados por el servicio de Calidad y Planificación.
- Calendario de planificación de reuniones de seguimiento del autoinforme del servicio de Calidad y Planificación.
- Un ejemplo de autoinforme completo (criterio 1).
- Modelo del autoinforme de la Agencia Andaluza del Conocimiento.
- Presentación del criterio 1.

La Sra. Presidenta informa de la importancia de que cada integrante de la UGC tenga en cuenta la fechas relativas a las reuniones con el servicio de Calidad y Planificación para guiar el trabajo relacionado con los puntos del autoinforme asignados a cada integrante.

#### **5. Ruegos y preguntas**

No hay.

Sin más asuntos que tratar, la reunión terminó a las 11.35 horas.

Vº B. D.<sup>a</sup> Adela González Fernández  
Presidenta de la UGC

D. Sergio Rodríguez Tapia  
Secretario de la UGC