

**Acta de la reunión de la Comisión del Sistema de Garantía de Calidad del Máster  
en Español: Lengua, Literatura, Historia o Enseñanza  
(primer cuatrimestre del curso 2024-2025)**

Reunión celebrada el día 11 de noviembre de 2024, a las 09.30 horas en 1.ª y única convocatoria a través de videoconferencia.

**ASISTENTES**

D. Juan Francisco Ruiz Melero  
Dra. Kim Griffin  
Prof. Dr. Eduardo José Jacinto García  
Prof. Dr. Ignacio García Aguilar  
Prof. Dr. Rafael Girón Pascual  
Prof. Dr. Sergio Rodríguez Tapia  
Profa. Dr. Alberto Romero Criado  
Profa. Dra. Adela González Fernández  
Profa. Dra. Alicia Vara López  
Profa. Dra. Ester Brenes Peña

**AUSENTES**

D.ª Marta Palma Jiménez

**Orden del día:**

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior (22 de mayo de 2024)
2. Informe de la Sra. Presidenta
3. Encuestas de calidad de prácticas externas y TFM
4. Elaboración del Plan de Mejora 2023/2024 del máster
5. Tareas del autoinforme de seguimiento del máster
6. Ruegos y preguntas

**1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior (22 de mayo de 2024)**

Se aprueba.

**2. Informe de la Sra. Presidenta**

La Presidenta informa de cambios en las personas que integran la UGC. En el caso de la representación del alumnado, se incorpora la estudiante Marta Palma Jiménez (y causa baja la anterior estudiante, Alba Uceda). En el caso de la profesora D.ª Dámaris Romero González, que causa baja de la UGC, es sustituida por D. Alberto Romero Criado.

La Presidenta informa de la publicidad de los procedimientos P2 y P8 de las encuestas de calidad a petición del servicio de calidad. A este respecto, informa de algunos problemas técnicos en el alta del personal PTGAS del máster (D. Juan Francisco Ruiz Melero) y de la asesoría externa del máster (D.ª Kim Griffin). Tras resolver el problema, D.ª Kim Griffin informa de la interrupción del programa PRESHCO a partir del mes de junio de 2025.

La Presidenta plantea los problemas que tiene la UGC para recabar información al respecto de ciertos procedimientos, como el P6 (Prácticas externas) o el P7 (Trabajo de Fin de Máster).

### **3. Encuestas de calidad de prácticas externas y TFM**

La Presidenta solicita al Prof. Dr. Eduardo José Jacinto García y al Prof. Dr. Alberto Romero Criado la activación de las encuestas de prácticas y TFM respectivamente al alumnado del máster. Informa de que el Secretario de la UGC enviará instrucciones específicas al respecto.

### **4. Elaboración del Plan de Mejora 2024 del máster.**

La Presidenta informa de la publicación en la web del Plan de Mejora 23/24 y el seguimiento del Plan de Mejora 23/24 en la web del Máster.

### **5. Tareas del autoinforme de seguimiento del máster**

La Presidenta avanza la necesidad de confeccionar el autoinforme de seguimiento del máster durante el curso 24/25. Informa, junto con el Secretario, de la asignación de tareas y del envío de la plantilla facilitada por el servicio de calidad para ir iniciando los trabajos. Informa de que el plazo de entrega al servicio de calidad es en septiembre de 2025.

### **6. Ruegos y preguntas**

No hay ruegos ni preguntas.

Sin más asuntos que tratar, la reunión terminó a las 10.00 horas.

Vº B. D.<sup>a</sup> Adela González Fernández  
Presidenta de la UGC

D. Sergio Rodríguez Tapia  
Secretario de la UGC