

**CALENDARIO PARA EL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD,
INSCRIPCIÓN, DEFENSA Y EVALUACIÓN DE LOS TRABAJOS FIN DE
GRADO CURSO 2020-2021**

| PLAZOS PARA LA SOLICITUD Y ADJUDICACIÓN DE LÍNEAS DE TRABAJOS FIN DE MÁSTER | |
|---|---|
| Solicitudes de líneas de TFM y tutores por parte del alumnado y comunicación a la dirección del Máster | Inicios del curso académico del Máster (mediados de octubre)- principios de febrero |
| Adjudicación provisional de líneas de TFM | Mes de febrero |
| Asignación de líneas de TFM y tutores por parte de la dirección para aquellos alumnos que no han conseguido tutor | Mes de marzo |
| Adjudicación definitiva de líneas de TFM | Mes de abril |
| ALUMNADO QUE QUIERE DEFENDER SU TFM EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE FEBRERO | |
| Presentación del trabajo para evaluación por el tribunal | 16 a 18 de febrero |
| Plazo de depósito | 23 a 25 de febrero |
| Asignación de los trabajos a los tribunales | 25 a 30 de febrero |
| Defensa pública del trabajo ante el tribunal asignado | 8 a 12 de marzo |
| ALUMNADO QUE QUIERE DEFENDER SU TFM EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA DE JULIO (1ª convocatoria del curso) | |
| Plazo de depósito | 6 a 8 de julio |
| Asignación de los trabajos a los tribunales | 8 a 10 de julio |
| Defensa pública del trabajo ante el tribunal asignado | 19 a 23 de julio |
| ALUMNADO QUE QUIERE DEFENDER SU TFM EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA DE SEPTIEMBRE (2ª convocatoria del curso) | |
| Plazo de depósito | 7 a 9 de septiembre |
| Asignación de los trabajos a los tribunales | 9 a 11 de septiembre |
| Defensa pública del trabajo ante el tribunal asignado | 20 a 24 de septiembre |

* Para defender el TFM en la **convocatoria de febrero**, los estudiantes deben enviar por correo electrónico una solicitud a la directora del máster, M. Carmen García Manga (fe2gamam@uco.es), y a la secretaria, Eva Flores (eflores@uco.es), en que soliciten el adelanto de la convocatoria de julio a febrero. El impreso de la solicitud se encuentra en Moodle (en “Novedades”).

* En **todas las convocatorias**, el TFM, junto al informe del tutor (en un único documento, no se aceptarán por separado), se enviará, en el plazo de depósito, a la secretaria del máster, Eva Flores, a la dirección eflores@uco.es

Nombre del archivo: Apellidos, Nombre-ITINERARIO