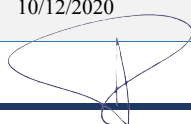
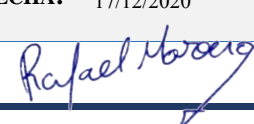
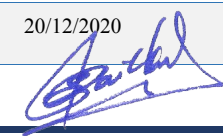




Universidad de Córdoba

SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD
Máster en Nutrición Humana por la Universidad de Córdoba

CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN:

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Manuel Rich Ruiz	Rafael Moreno Rojas	Guillermo Molina Recio
FECHA: 10/12/2020	FECHA: 17/12/2020	FECHA: 20/12/2020
		

HISTORIAL DE MODIFICACIONES:

VERSIÓN:	FECHA VIGENCIA:	APARTADO MODIFICADO:
00	XX/XX/XXXX	TODOS. CREACIÓN DEL DOCUMENTO
01	16/05/2019	ADAPTACIÓN A LOS NUEVOS MODELOS DE ENCUESTAS DE LOS PROCEDIMIENTOS P2, P5, P6 Y P9
02	21/12/2020	ADAPTACIÓN AL NUEVO MODELO MARCO APROBADO EN CONSEJO DE GOBIERNO DE FECHA 24 DE JULIO DE 2020

Estructura del Sistema de Garantía de Calidad

Introducción

La Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, estableció una nueva estructura de las enseñanzas y títulos universitarios oficiales. El Real Decreto 1393/2007 del 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 861/2010, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas oficiales, de conformidad con lo previsto en el artículo 37 de la Ley Orgánica 4/2007 de Universidades, recoge las directrices, las condiciones y el procedimiento de verificación y acreditación, que deberán superar los planes de estudio previamente a su inclusión en el Registro de Universidades, Centros y Títulos.

En el preámbulo del Real Decreto citado se indica que **“los Sistemas de Garantía de Calidad (SGC) son parte de los nuevos Planes de Estudio, el fundamento para que la nueva organización funcione eficientemente y para crear la confianza sobre la que descansa el proceso de acreditación de títulos”**. Además, en el apartado 9.1 del Anexo I se indica que el SGC del Título ha de contener información sobre:

- Responsables del sistema de garantía de calidad del plan de estudios.
- Procedimientos de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y el profesorado.
- Procedimientos para garantizar la calidad de las prácticas externas y los programas de movilidad.
- Procedimientos de análisis de la inserción laboral de los graduados y de la satisfacción con la formación recibida.
- Procedimiento para el análisis de la satisfacción de los distintos colectivos implicados (estudiantado, personal académico y de administración y servicios, etc.), y de atención a las sugerencias y reclamaciones.
- Criterios específicos en el caso de extinción del Título.

De esta forma, el Máster en Nutrición Humana por la Universidad de Córdoba, sobre la base de la normativa anteriormente expuesta, implantará y desarrollará un sistema interno que permitirá el establecimiento y seguimiento de la garantía de la calidad de acuerdo con los Estándares y directrices para el aseguramiento de la calidad en el Espacio Europeo de Educación Superior (ESG-2015). Para ello, se crea este Sistema de Garantía de Calidad, que incluye el Manual de Calidad y el Manual de Procedimientos de los Títulos de Grado y Máster de la Universidad de Córdoba, con la finalidad de convertirse en la herramienta destinada a desarrollar las diferentes acciones de propuesta y apoyo a la mejora continua de la calidad del programa formativo.

MANUAL DE CALIDAD

1.1 DEFINICIÓN

El Manual de Calidad del Máster en Nutrición Humana por la Universidad de Córdoba se configura como:

- la **hoja de ruta** permanente para que la Unidad de Garantía de Calidad del Título pueda proceder de forma eficaz y eficiente a la recogida de datos de todas las fuentes identificadas, generar información y formular propuestas de mejora.
- la **referencia** permanente para **desarrollar acciones de apoyo a la mejora continua** de la calidad del Título.
- un **conjunto coherente de procedimientos y herramientas** que combinan el rigor con la sencillez, viabilidad y flexibilidad / adaptabilidad.

1.2 CONTENIDO

El Manual de Calidad consta de dos partes esenciales:

a) POLÍTICA DE CALIDAD DEL TÍTULO

Declaración formal del Título por la mejora permanente contextualizada en la política de calidad de la Universidad. Esta se concreta en:

- i) **Objetivos de calidad** del Título (estratégicos, generales y específicos) para alcanzar un determinado nivel de calidad
- ii) **Estrategias y actuaciones** para alcanzar los objetivos de calidad del Título.

b) CONJUNTO DE DOCUMENTOS PROCEDIMENTALES

que describen detalladamente las metodologías que se deben implantar. Cada procedimiento se basa en referentes legales y de evaluación, describe el proceso de recogida y análisis de la información y detalla el sistema de propuestas de mejora del Título.

1.2.a Política de Calidad del Título

La misión del Sistema de Garantía de Calidad del Título es la de facilitar el desarrollo de las políticas de calidad en las áreas de docencia, investigación, servicios y gestión universitaria, para que la organización de las enseñanzas funcione eficientemente y cree la confianza sobre la que descansa el proceso de acreditación del Título.

Este Sistema **debe de favorecer la creación y difusión de una cultura de calidad** entre los miembros de la comunidad universitaria y la sociedad, **así como la rendición de cuentas** a estas, aplicando los modelos y metodologías de evaluación de la calidad convenientes para cada situación. Por tanto, ha de convertirse en un referente para el Título en la forma de planificar, desarrollar, controlar y revisar los procesos en materia de evaluación y fomento de la calidad, en un marco de mejora constante, en consonancia con el Plan Estratégico de la Universidad.

Los objetivos de calidad del Título se establecen siguiendo las directrices estratégicas de la Universidad, siendo **la mejora integral de la actividad docente** el objetivo principal. A este respecto, se pondrán en marcha sistemas y herramientas sistemáticas ampliamente aceptadas por las partes interesadas, que sean eficaces y eficientes para la revitalización de la función docente del profesorado, con un apoyo institucional sistemático, mediante la iniciación de acciones armonizadas de formación, evaluación integral, reconocimiento y estímulo (Programa DOCENTIA-CORDOBA).

Como objetivo estratégico, se pretende dar respuesta a la demanda social de una docencia de calidad, como así se contempla en el Plan Estratégico de la Universidad de Córdoba. Con el desarrollo y cumplimiento de este último se pretende alcanzar una oferta docente ágil, dinámica y actualizada, de alta calidad, con procesos de formación continua, de manera abierta y plural, y estrechamente ligada a las necesidades de su entorno.

Como objetivos específicos de la política de calidad del Título se enuncian los siguientes:

- Sensibilizar a los diferentes agentes implicados en la docencia del Título.
- Dar respuesta a los intereses de la sociedad mediante la formación de sus profesionales.
- Fomentar la planificación y organización en la programación docente y en la mejora de la calidad de la enseñanza.
- Lograr la confianza en los procedimientos de evaluación de la calidad.
- Mejorar la calidad de la programación académica (recursos y herramientas docentes).
- Mejorar la calidad en los agentes implicados en la docencia del Título (recursos humanos).
- Generalizar el acceso y la difusión del Título.
- Facilitar el intercambio interuniversitario de los agentes docentes del Título (alumnado y profesorado).

Con todo ello se pretende:

- 1) Evaluar el Título de acuerdo con la normativa y directrices marcadas en los diferentes programas institucionales, de rango europeo, nacional y autonómico.
- 2) Vigilar que el modelo docente implantado concuerde con los Estándares y directrices para el aseguramiento de la calidad en el Espacio Europeo de Educación Superior (ESG-2015) y satisfaga los siguientes requisitos:
 - a) Autonomía del estudiante ante su propio proceso de aprendizaje.
 - b) Adquisición de conocimientos y desarrollo de competencias, habilidades y destrezas.
 - c) Trabajo en equipo del profesorado y del alumnado.
 - d) Incorporación de nuevas tecnologías y enseñanza virtual progresiva.
- 3) Verificar que el Profesorado y el Personal de Administración y Servicios implicado en el Título dispone de los medios, actividades de formación e incentivos necesarios para desarrollar con éxito sus tareas.
- 4) Aplicar un sistema para la evaluación del profesorado del Título, basado en el denominado programa DOCENTIA-Córdoba.
- 5) Orientar y tutelar al alumnado para mejorar su rendimiento académico.

- 6) Determinar y proponer el número de estudiantes de acuerdo con criterios de calidad de la enseñanza, así como con el ámbito geográfico de su procedencia.

1.2.b Conjunto de documentos procedimentales

Las actuaciones para alcanzar los objetivos de calidad propuestos se **organizan mediante procedimientos** que responden a las estructuras anteriormente comentadas, así como a lo establecido en el Real Decreto 1393/2007 (29 de octubre, Anexo I, punto 9), modificado por el Real Decreto 861/2010 (2 de julio, Anexo I, punto 9).

Cada procedimiento incluye acciones concretas (sistema de recogida de datos, análisis de la información, sistema de propuestas de mejora), que serán ejecutadas de forma coordinada por las diferentes unidades de gestión de los procesos de calidad la Universidad de Córdoba, así como la Unidad de Garantía de Calidad del Título, en el ámbito de sus respectivas competencias. Los diferentes procedimientos contemplados, que se detallan en el **Manual de Procedimientos**, son:

P0. Difusión del Título. El propósito de este procedimiento es el de establecer mecanismos para publicar la información sobre el plan de estudios, su desarrollo y resultados, con el fin de que llegue a todos los implicados o interesados

P1. Análisis del rendimiento académico. El propósito de este procedimiento es conocer y analizar los resultados previstos en el Título en relación con su Tasa de Graduación, Tasa de Abandono, Tasa de Eficiencia, Tasa de Rendimiento y Tasa de Éxito.

P2. Evaluación de la satisfacción global del Título. Se pretende conocer el nivel de satisfacción global de los distintos colectivos activos implicados en el Título: estudiantes, Personal Docente e Investigador (PDI) y de Administración y Servicios (PAS) con relación a la orientación y acogida, la planificación, el desarrollo y los resultados del mismo.

P3. Quejas y sugerencias. El propósito de este procedimiento es el de establecer un sistema que permita atender las sugerencias y reclamaciones con respecto a elementos propios del Título, en procesos tales como matrícula, orientación, docencia recibida, programas de movilidad, prácticas en empresas, recursos, instalaciones, servicios.

P4. Evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y el profesorado. El propósito de este procedimiento es el de obtener información para la mejora y el perfeccionamiento de las actuaciones realizadas por el profesorado, proporcionando resultados sobre la labor docente y permitiendo la obtención de indicadores sobre la calidad de sus actuaciones.

P5. Evaluación y análisis de los programas de movilidad. El propósito de este procedimiento es el de garantizar la calidad de los programas de movilidad mediante la evaluación, el seguimiento y la mejora de dichos programas.

P6. Evaluación y análisis de las prácticas externas. El propósito de este procedimiento es el de garantizar la calidad de las prácticas externas contempladas en el Título.

P7. Evaluación y análisis del TFG/TFM. El propósito de este procedimiento es garantizar el adecuado desarrollo y la calidad de los TFG/TFM.

P8. Metaevaluación de las competencias estudiantiles. El propósito de este procedimiento es el de realizar un seguimiento para la revisión y mejora de los procedimientos de evaluación de las competencias transversales y específicas del Título.

P9. Evaluación de la inserción laboral de los egresados y de la satisfacción con la formación recibida. El propósito de este procedimiento es el de establecer un sistema que permita medir, analizar y utilizar los resultados sobre la inserción laboral de los egresados, y sobre su satisfacción con la formación recibida en el Título.

P10. Recogida de información complementaria sobre la calidad del Título. Se pretende conocer los resultados de otras posibles evaluaciones/fuentes de información para obtener datos complementarios sobre la Calidad del Título: planificación y desarrollo de la docencia, actividades de investigación, y de transferencia de tecnología y mejora docente realizadas por el profesorado, recursos disponibles.

P11. Sistema de planificación de mejoras y seguimiento de la toma de decisiones. El propósito de este procedimiento es el de garantizar la planificación, puesta en marcha y seguimiento de las propuestas de mejora formuladas sobre los distintos aspectos del Título.

P12. Criterios y procedimientos específicos en el caso de extinción del Título. Tiene como fin establecer los criterios para la suspensión del Título, así como los procedimientos que deben llevarse a cabo por los responsables del mismo, que permitan a los estudiantes la superación de las enseñanzas una vez extinguidas, durante un número “n” de años académicos posteriores a la suspensión.

1.2.b.i Tabla de procedimientos y referencias legales

En la tabla 1 se indican los distintos procedimientos diseñados para el Máster en Nutrición Humana por la Universidad de Córdoba, así como sus referencias legales.

TABLA1. RESUMEN DE LAS REFERENCIAS QUE SOPORTAN LOS PROCEDIMIENTOS DISEÑADOS PARA EL MANUAL DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO

PROCEDIMIENTO		REFERENCIAS				
CÓDIGO	NOMBRE	LEGALES	EVALUATIVAS		ESG2015	OTRAS
			Protocolo de evaluación RD 861/2010	Guía para Redacción de la Memoria de Verificación		
P0	Difusión del Título	RD 1393/2007, Artículo 14.2 y Anexo I, Apartado. 4.1 Modificado por RD 861/2010- Apartado 4.1	-	Apartado 4.1 y Apartado 9.5.	1.8 Información pública	
P1	Análisis del rendimiento académico	RD 1393/2007, Anexo I, Apartado 8.1.	Anexo I- Apartado 8.a “Resultados previstos”	Apartado 8.1. “Valores cuantitativos estimados para	1.3 Enseñanza, aprendizaje y evaluación	

		Modificado por RD 861/2010, Anexo I- Apartado 8.1		los indicadores y su justificación”.	centrados en el estudiante 1.7 Gestión de la información 1.9 Seguimiento continuo y evaluación periódica de los programas	
P2	Evaluación de la satisfacción global del Título	RD 1393/2007, Anexo I, Apartado 9.5 Modificado por RD 861/2010, Anexo I- Apartado 9-e	Apartado 9.e “Procedimiento para el análisis de la satisfacción de los distintos colectivos implicados”	Apartado 9.c	1.1. Política de aseguramiento de calidad 1.9 Seguimiento continuo y evaluación periódica de los programas	
P3	Quejas y sugerencias	RD 1393/2007, Anexo I, Apartado 9.5 Modificado por RD 861/2010, Anexo I- Apartado 9-e	Anexo I- Apartado 9.e “Procedimiento de atención a las sugerencias y reclamaciones”	Apartado 9.e	-	PE02. Retroalimentación de los Grupos de Interés” del SIGC-UCO
P4	Evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y el profesorado	RD 1393/2007, Anexo I, Apartado. 9.2 Modificado por RD 861/2010- Anexo I- Apartado 9.b	Anexo I- Apartado 9.b “Procedimiento de Evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y el profesorado”	Apartado 9.b	1.5 Personal docente	Programa DOCENTIA- CORDOBA (ANECAGAE)
P5	Evaluación y análisis de los programas de movilidad	RD 1393/2007, Anexo I, Apartado. 9.3 Modificado por RD 861/2010- Anexo I- Apartado 9.c	Anexo I- Apartado 9.c “Procedimientos para garantizar la calidad de los programas de movilidad”	Apartado 9.c	1.1. Política de aseguramiento de calidad 1.9 Seguimiento continuo y evaluación periódica de los programas	
P6	Evaluación y análisis de las	RD 1393/2007, Anexo I, Apartado 9.3	Anexo I- Apartado 9.c “Procedimientos para	Apartado 9.c	1.1. Política de aseguramiento de calidad	

	prácticas externas	Modificado por RD 861/2010- Apartado 9.c RD 1497/1981, modificado por el RD 1845/1994, sobre programas de cooperación educativa.	garantizar la calidad de las prácticas externas”		1.9 Seguimiento continuo y evaluación periódica de los programas	
P7	Evaluación y análisis del TFG/TFM	-	-		1.1. Política de aseguramiento de calidad 1.9 Seguimiento continuo y evaluación periódica de los programas	
P8	Metaevaluación de las competencias estudiantiles	RD 1393/2007, Anexo I, Apartado 3.	-	-	1.1. Política de aseguramiento de calidad 1.9 Seguimiento continuo y evaluación periódica de los programas	
P9	Evaluación de la inserción laboral de los egresados y de la satisfacción con la formación recibida	RD 1393/2007, Anexo I, Apartado 9.4 Modificado por RD 861/2010- Apartado 9.d	Apartado 9.d “Procedimientos de análisis de la inserción laboral de los egresados”	Apartado 9.4.	1.3 Enseñanza, aprendizaje y evaluación centrados en el estudiante 1.9 Seguimiento continuo y evaluación periódica de los programas	
P10	Recogida de información complementaria sobre la calidad del Título	RD 1393/2007, Anexo I, Apartado 9.2 Modificado por RD 861/2010- Apartado 9.b	Apartado 9.b “Procedimiento de Evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y el profesorado”.	Apartado 9.2.	1.5 Personal docente 1.7 Gestión de la información	

P11	Sistema de planificación de mejoras y seguimiento de la toma de decisiones	-	Criterios y Directrices (Apartado 9)	-	1.1. Política de aseguramiento de calidad	
P12	Criterios y procedimientos específicos en el caso de extinción del Título	RD 1393/2007, Artículos 27 y 28; Anexo I, Apartado 9.5 Modificado por RD 861/2010- Apartado 9.f	Criterios y Directrices y Apartado 9.f “Procedimientos/ criterios para la extinción del Máster”	Apartado 9.5.	1.2 Diseño y aprobación de programas	

1.2.b.ii Cronograma de actuaciones

En el siguiente calendario se describe la cronología de aplicación de las diferentes herramientas utilizadas en los procedimientos del SGC con objeto de recabar información que permita el adecuado análisis y evaluación del programa formativo:

CLAVE	NOMBRE	CUMPLIMENTA	SE PASA EN	SE CUMPLIMENTA	APERTURA	CIERRE	ALTAS QUE DEBEN INCORPORAR EN LA ZONA PRIVADA DE LA PLATAFORMA PREVIO A LA ABERTURA DE ENCUESTAS:
CALENDARIO DE PROCEDIMIENTOS DE LOS SISTEMAS DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS TÍTULOS DE GRADO Y MÁSTER							
EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN GLOBAL DEL TÍTULO							
P1	ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO	SECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD	ANUAL - TODOS LOS CURSOS DEL TÍTULO	PLATAFORMA SGCT/ HOJA DE CÁLCULO	FECHA DISPOSICIÓN: 20 ENERO	-	-
P2-1	SOBRE EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN GLOBAL DEL TÍTULO DE GRADO	ALUMNADO	ANUAL - ÚLTIMO CURSO DEL TÍTULO	EN LÍNEA	1 DE ABRIL	30 DE ABRIL	NO SE REQUIERE INFORMACIÓN PREVIA
P2-2	SOBRE EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN GLOBAL DEL TÍTULO DE GRADO	PROFESORADO	ANUAL - A PARTIR DEL 2º CURSO DEL TÍTULO	EN LÍNEA	1 DE ABRIL	30 DE ABRIL	NO SE REQUIERE INFORMACIÓN PREVIA
P2-3	SOBRE EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN GLOBAL DEL TÍTULO DE GRADO	PAS	ANUAL - A PARTIR DEL 2º CURSO DEL TÍTULO	EN LÍNEA	1 DE ABRIL	30 DE ABRIL	ALTAS PAS DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL
P3	QUEJAS Y SUGERENCIAS	COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ANUAL - ACTIVO DURANTE TODO EL CURSO	HOJA DE CÁLCULO	FECHA DISPOSICIÓN: DICIEMBRE	-	-
EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y DEL PROFESORADO							
P4-1	SOBRE LA LABOR DOCENTE DEL PROFESORADO	ALUMNADO	ANUAL	EN LÍNEA	SEGUN CALENDARIO ESPECÍFICO	-	NO SE REQUIERE INFORMACIÓN PREVIA
P4-2	SOBRE EL DESARROLLO DE LA DOCENCIA (SOLO PARA GRADOS)	COORDINADOR DE ASIGNATURA O PROFESOR QUE LA IMPARTE	ANUAL	EN LÍNEA	1 DE ABRIL	30 DE ABRIL	ALTAS DE COORDINADORES O PROFESORES
P4-3	INDICADORES: SOBRE LA LABOR DOCENTE DEL PROFESORADO (SOLO PARA GRADOS)	SECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD	ANUAL	PLATAFORMA SGCT	FECHA DISPOSICIÓN: 20 ENERO	-	-
ANÁLISIS DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD							
P5-1	ANÁLISIS DE LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD DE LOS TÍTULOS DE GRADO	ALUMNADO LCO	ANUAL	EN LÍNEA	1 DE NOVIEMBRE	15 DE OCTUBRE	ALTAS DE ALUMNOS QUE HAN PARTICIPADO EN PROGRAMAS DE MOVILIDAD.
P5-2	ANÁLISIS DE LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD DE LOS TÍTULOS DE GRADO (SOLO PARA GRADOS)	ALUMNADO EXTERNO	ANUAL	EN LÍNEA	1 DE NOVIEMBRE	15 DE OCTUBRE	-
EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS							
P6-1	SOBRE LA EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS	ALUMNADO	ANUAL	EN LÍNEA	1 DE NOVIEMBRE	15 DE OCTUBRE	ALTAS DE ALUMNOS QUE HAN PARTICIPADO EN PRÁCTICAS
P6-2	SOBRE LA EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS (SOLO PARA GRADOS)	TUTOR INTERNO	ANUAL	EN LÍNEA	1 DE NOVIEMBRE	15 DE OCTUBRE	ALTAS DE Tutores INTERNOS DE PRÁCTICAS.
P6-3	SOBRE LA EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS (SOLO PARA GRADOS)	TUTOR EXTERNO	ANUAL	EN LÍNEA	1 DE NOVIEMBRE	15 DE OCTUBRE	ALTAS DE Tutores EXTERNOS DE PRÁCTICAS.
EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DEL TFG/TFM							
P7	SOBRE LA EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DEL TFG/TFM	ALUMNADO	ANUAL	EN LÍNEA	1 DE NOVIEMBRE	15 DE OCTUBRE	ALTAS DE ALUMNOS QUE HAN REALIZADO/DEFENDIDO EL TFG/TFM.
META-EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS ESTUDIANTES							
P8-1	SOBRE META-EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS ESTUDIANTES	ALUMNADO	ANUAL - A PARTIR DE 3º MATRÍCULA	EN LÍNEA	1 DE ABRIL	30 DE ABRIL	NO SE REQUIERE INFORMACIÓN PREVIA
P8-2	SOBRE META-EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS ESTUDIANTES	PROFESORADO	ANUAL	EN LÍNEA	1 DE ABRIL	30 DE ABRIL	NO SE REQUIERE INFORMACIÓN PREVIA
P8-3	SOBRE META-EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS ESTUDIANTES	TUTOR ACADÉMICO	ANUAL	EN LÍNEA	1 DE ABRIL	30 DE ABRIL	ALTAS DE Tutores ACADÉMICOS.
EVALUACIÓN DE LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS GRADUADOS							
P9	SOBRE LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS TITULADOS	EGRESADOS DEL TÍTULO	1 Y 2 AÑOS DESPUÉS DE LA FINALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS	CALL CENTER	MAYO Y NOVIEMBRE	-	NO SE REQUIERE INFORMACIÓN PREVIA
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE LA CALIDAD DEL TÍTULO							
P10-1	P10-1: INDICADORES: PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA DOCENCIA	SECCIÓN DE GESTIÓN DE DATOS Y ESTADÍSTICA / SERVICIO DE INVESTIGACIÓN/ OTRI	ANUAL - A PARTIR DE ANUAL DE ANUAL	EN LÍNEA	FECHA DISPOSICIÓN: 20 ENERO	-	NO SE REQUIERE INFORMACIÓN PREVIA
P10-2	P10-2: INDICADORES: RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN						
P10-3	P10-3: INDICADORES: RECURSOS						
PLANIFICACIÓN DE MEJORAS Y SEGUIMIENTO DE LA TOMA DE DECISIONES							
P11-1	P11-1: PLAN DE MEJORA ANUAL DEL TÍTULO	RESPONSABLE TÍTULO /SGCT	ANUAL - AL FINAL DE CADA CURSO ACADÉMICO Y CUATRIMESTRAL (P11-3)	PLATAFORMA SGCT/ HOJA DE CÁLCULO	SEPTIEMBRE / OCTUBRE	-	NO SE REQUIERE INFORMACIÓN PREVIA
P11-2	P11-2: FECHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL TÍTULO						
P11-3	P11-3: FECHA DE SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE MEJORA						
PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS EN EL CASO DE EXTINCIÓN DEL TÍTULO							
P12	CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS EN EL CASO DE EXTINCIÓN DEL TÍTULO	RESPONSABLE TÍTULO /SGCT		INFORME			NO SE REQUIERE INFORMACIÓN PREVIA

