



UNIDAD DE GARANTÍA DE CALIDAD PROGRAMA DE DOCTORADO DE QUÍMICA FINA

REUNIÓN ORDINARIA DE LA UNIDAD DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL PROGRAMA DE DOCTORADO DE QUÍMICA FINA

Córdoba, 26 de noviembre de 2024

En el Seminario de Química Inorgánica del edificio Marie Curie de la Universidad de Córdoba, siendo las 10:00 del día 26 de noviembre de 2024 se reunió la Unidad de Garantía de Calidad (UGC) del Programa de Doctorado de Química Fina de la Universidad de Córdoba, coordinada por el Profesor Pedro Lavela Cabello y actuando como secretaria la Profesora Laura Soriano Dotor para tratar los puntos del orden del día que figuraban en la convocatoria de esta reunión, que fue distribuida entre los miembros de la Unidad, de acuerdo con la legislación vigente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas de las reuniones anteriores.

Tras la bienvenida a la nuevos miembros de la UGC (Manuel Cano Luna, M^a Dolores Esquivel y Valentín García como representante de estudiantes de doctorado) se procede a la lectura del acta correspondiente a la reunión ordinaria celebrada el 26 de septiembre de 2024, la cual se aprueba por unanimidad.

2. Informe del coordinador

El coordinador informa a los nuevos integrantes (María Dolores Esquivel Merino, Manuel Cano Luna y Valentín García Caballero) sobre el trabajo a realizar y explica la situación actual. En este último punto, se resumen los aspectos que están pendientes de afrontar en el nuevo ciclo que comienza. El coordinador explica el contenido de la carpeta compartida con todos los miembros de la UGC para poder trabajar de forma simultánea en las tareas que nos propone en esta reunión.

El coordinador indica la necesidad de finalizar el autoinforme. Para ello, fijándonos en las directrices que nos ha facilitado el servicio de calidad tenemos que realizar la redacción de un informe sobre la sostenibilidad del Programa de Doctorado de Química Fina. El coordinador propone que este se finalice en el plazo de una semana para cumplir con el plazo de entrega, quedando en esta reunión las tareas repartidas entre los miembros de la UGC.

3. Encuestas de satisfacción.

El coordinador informa sobre el estado de las encuestas realizadas por parte de los recién doctorandos, de los tutores de estos, así como el personal de apoyo, y solicita a los miembros de la UGC comprobar que les llegan las encuestas, de manera que podamos abordar la tarea relacionada con la satisfacción global del programa de doctorado.

4. Redacción de la memoria del curso 2023/2024.

El coordinador indica que esta memoria debe estar lista para el curso académico 2024-2025, por lo que insta al resto de miembros de la UGC a comenzar a trabajar desde el último mes de 2024 para poder finalizarlo a mediados de 2025. Se revisa de forma exhaustiva y detallada cada uno de los puntos que conforman la memoria y se reparte el trabajo a realizar.

El coordinador indica que después de la memoria, se debe realizar el Plan de Mejora y su posterior seguimiento.

5. Otros asuntos.

El coordinador y los miembros de la UGC establecen el calendario de tareas a realizar este curso académico. En él queda reflejado que en diciembre de 2024 debe finalizarse el autoinforme e informe de sostenibilidad del Programa de Doctorado de Química Fina, en enero de 2025 la memoria del curso y el Plan de Mejora 2025/26, y en mayo de 2025 el seguimiento del Plan de Mejora 2025/26.

6. Ruegos y preguntas.

No se realizan ruegos ni preguntas.

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 11:10 horas, de lo cual doy fe.