

**ACTA nº 8 DE 2/11/2021,
DE LA REUNIÓN DE LA UNIDAD DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL MÁSTER
UNIVERSITARIO EN TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL SECTOR AGROALIMENTARIO Y
FORESTAL DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA.**

En Córdoba, a través de la plataforma Cisco Webex, siendo las 10.00 horas del día 2 de noviembre de 2021, bajo la presidencia de D. Francisco Casares De la Torre, y actuando como secretaria Dña. María José De la Haba De la Cerda, se reúnen debidamente convocadas las personas referenciadas más abajo, para tratar los siguientes asuntos que componen el Orden del día que figura en la convocatoria:

- 1.- Aprobación del acta de la sesión anterior.
- 2.- Plan de difusión 2021/22.
- 3.- Plan de Mejora 2021/22.
- 4.- Análisis de las reuniones de la coordinación del título.
- 5.- Aprobación de modelos de CV.
- 6.- Ruegos y preguntas.

ASISTENTES:

D. Francisco Casares De la Torre (Presidente)
Dña. María José De la Haba De la Cerda (secretaria)
D. Pedro Sánchez Zamora
D. Francisco Maroto Molina
D. Salvador Gómez-Alfárez Moreno

Excusa su asistencia:

D. Juan Manuel Vázquez de la Torre (Alumno)
D. Carlos Callejero Andrés (Representante Sector Profesional)

Invitados:

D. Adolfo Peña Acevedo
D. Francisco Javier Mesas Carrascosa

Punto 1. Aprobación del acta de la reunión anterior.

Se aprueba el acta de la sesión de 22 de abril de 2021. Se envía al IDEP para su publicación.

Punto 2.- Revisión del plan de difusión.

Se aprueba la Revisión del plan de difusión del curso pasado que será enviado al IDEP para su publicación como Plan de Difusión 2021/22.

Punto 3.- Estado del Cumplimiento del plan de mejora vigente.

Se aprueba la Revisión del plan de mejora del curso pasado, a la vista del informe de seguimiento de la DEVA de 21 de julio de 2021, que será enviada al IDEP para su publicación como Plan de Mejora 2021/22.

Punto 4.- Análisis de las reuniones de la coordinación del título

Se revisan las acciones de coordinación del curso 2020/21 y se acuerda continuar con ese tipo de acciones durante el curso 2021/22. Se adjuntan en un informe que será enviado al IDEP para su publicación.

Punto 5.- Aprobación de modelos de CV

Se aprueban modelos normalizados de CV en dos modalidades: Universidad y Empresa, para recabar información actualizada y detallada del profesorado del máster, para su análisis y publicación en la web del título.

Punto 6.- Ruegos y preguntas

No hay.

Y sin más temas que tratar, el Presidente de la UGC, después de agradecer la asistencia a todos los miembros, levanta la sesión a las 11:30 horas del día señalado al inicio de la presente Acta.

D. Francisco Casares De la Torre

Dña. María José De la Haba De la Cerda

Asistentes:

Francisco Casares de la Torre	ir1catof@uco.es
María Jose de la Haba	bt1hacem@uco.es
Pedro Sánchez Zamora	pedro.sanchez@uco.es
Francisco Maroto Molina	g02mamof@uco.es
Salvador Gómez-Alfárez Moreno	am2gomos@uco.es
Adolfo Peña Acevedo	ir1peala@uco.es
Francisco Javier Mesas Carrascosa	fjmesas@uco.es

Excusan:

Juan Manuel Vázquez de la Torre Muñoz	ig2vatoj@uco.es	(alumno)
Carlos Callejero Andrés	ccallejero@digitalanimal.com	(Digitalanimal)