Datos del	
	Nombre y Apellidos:
	DNI:
	Teléfono:
	Email:
	En Córdoba, a de de
	El/la alumno/a
	Fdo:
Datos de l	a empresa/institución
	Empresa/Institución:
	Localidad:
	Período de prácticas:
	Tutor/a Laboral:
	Teléfono del Tutor/a Laboral:
	Email del Tutor/a Laboral:
	Número de horas de prácticas realizadas:
	Actividad desarrollada por el alumno:
	El/la tutor/a laboral,

Fdo:

Nombre y Apellidos:
Departamento:
Teléfono:
Email:
Evaluación:
Observaciones:

El/la tutor/a docente

Fdo:

fechas, actividades realizadas, autoevaluación, etc.)

El/la alumno/a

Fdo:

INFORME FINAL SOBRE LA ACTIVIDAD DEL/A ALUMNO/A

El/la tutor/a laboral

Fdo:

Sello de la empresa/institución:

(El/la tutor/a laboral realiza una valoración global de la actividad desarrollada por el/la alumno)/a,
teniendo en cuenta aspectos como puntualidad, interés en las tareas realizadas, etc.)	

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN

De las siguientes competencias transversales que se detallan a continuación, valore de 1 a 5 el grado de obtención de las mismas por parte del alumno/a:

	NIVE	LES		1: Muy poco desarrollada		
1 2	3	4 5	5 N/E	2: Poco desarrollada		
				3: Adquirida 4: Desarrollada		
				5: Muy desarrollada		
				N/E: No evaluada		
					_	
Anexo I.						
	Si	No	Gestión de la información			No
			,			
	Ш		limpia.	de Iorria ordenada y	Ш	Ш
			Las acciones que plantea son realistas. Optimiza			
Hace referencia a ideas de otros.			recursos.			
stroc)	_			•		
M 05j.	Ш	Ш	forma clara.	JOH que quiere offecer de	Ш	Ш
Es capaz de ceder en beneficio del grupo.						
	Si	No	Compromiso étic	co	Si	No
				os del grupo a sus objetivos		
District and interest and heater a short and an arrangement			particulares.	las damás		П
Dirige a sus interlocutores hacia un objetivo concreto. Moviliza al grupo.			Кеѕрета іаз оріпіонез	s de ios demas.	Ш	Ш
Sus intervenciones son tenidas en cuenta. Es referente						
dentro del grupo.			miembros del grupo.			
Encara de forma asertiva las objeciones del equipo, defendiendo su postura.			Es sincero/a y nonest	.0/a. NO trata de mampular.	Ш	Ш
Consigue el compromiso de los otros.						
	a. Es referente	1 2 3	Si No). Si No	1 2 3 4 5 N/E	2: Poco desarrollada 3: Adquirida 4: Desarrollada 5: Muy desarrollada N/E: No evaluada	2: Poco desarrollada 3: Adquirida 4: Desarrollada 5: Muy desarrollada N/E: No evaluada

Anexo I.- Definición de competencias

Comunicación oral y escrita: transmitir conocimientos y expresar ideas y argumentos de manera clara, rigurosa y objetiva.

Gestión del tiempo: capacidad para fijar metas y prioridades al desempeñar una tarea de forma eficiente, teniendo en cuenta el tiempo disponible y los recursos que se pueden utilizar para alcanzar la máxima productividad.

Análisis y síntesis: el *análisis* es la capacidad de comprender un fenómeno a partir de diferencias y separar sistemáticamente sus partes, estableciendo su jerarquía, relaciones entre las partes y sus secuencias. La *síntesis* es la capacidad inversa, consiste en ser capaz de unir elementos distintos en un todo significativo.

Resolución de problemas: capacidad de reconocer las señales que identifican, definen y analizan la presencia de una dificultad, anomalía o entorpecimiento del desarrollo normal de una tarea, eligiendo la solución más apropiada para resolverlo en un contexto particular escogiendo e implementando las mejores alternativas de solución, ya sea de manera individual o grupal.

Asunción de resultados: Capacidad de responsabilizarse los resultados positivos o negativos obtenidos, asumiendo sus consecuencias.

Toma de decisiones: consiste en ser capaz de elegir la mejor opción entre varias de ellas, siguiendo el criterio definido, para actuar y conseguir el objetivo buscado.

Autoconfianza: Consiste en tener una percepción muy clara de nuestro valor y de nuestras capacidades. Las personas con esta competencia se muestran seguros de sí mismos, pueden expresar puntos de vista impopulares y defender sólo los que consideran correctos o éticos.

Compromiso de calidad: preocupación continua para reducir la incertidumbre del entorno que nos rodea. Se expresa en formas como el seguimiento y revisión del trabajo e información, mostrando una preocupación por el orden y la claridad y comprobando su propio trabajo.

Compromiso social: compromiso con la solución de los problemas relacionados con las desigualdades económicas, sociales y culturales en el entorno.