

**Acta de la Reunión de la Comisión del Sistema de Garantía de Calidad del
Máster en Español: Lengua, Literatura, Historia o Enseñanza
(Segundo cuatrimestre del curso 2020-2021)**

Reunión celebrada el día 15 de marzo de 2021, a las 10.00 horas a través de la plataforma *Collaborate Blackboard* (por la situación a raíz del covid-19).

ASISTENTES

Los/as doctores/as María José Ramos Rovi, presidenta de la comisión; Ester Brenes Peña, Adela González Fernández, Eduardo J. Jacinto García, Blas Sánchez Dueñas, Alicia Vara López, Kim Griffin y Dámaris Romero González, secretaria de la comisión. Asimismo, asistieron don Juan Francisco Ruiz Melero, como representante del PAS, y Manuel Gutiérrez Murillo, como representante del alumnado.

ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas correspondientes a la reunión ordinaria de la Comisión (16 de junio de 2020) y a la reunión extraordinaria de la Comisión (18 de diciembre de 2020).
2. Informe de la Presidenta y la Secretaria.
3. Balance de la docencia del 1º cuatrimestre.
4. Informe sobre la Acreditación del Título.
5. Nombramiento de responsable de la página web del Título.
6. Ruegos y preguntas.

Antes de comenzar con el orden del día, la presidenta ofreció las condolencias a don Juan Francisco Ruiz por el reciente fallecimiento de su madre.

1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas correspondientes a la reunión ordinaria de la Comisión (16 de junio de 2020) y a la reunión extraordinaria de la Comisión (18 de diciembre de 2020).

Se aprueban las actas por unanimidad.

2. Informe de la Presidenta y de la secretaria.

En primer lugar, agradeció a los miembros de la Comisión su trabajo en la elaboración y la redacción del informe para la acreditación del Máster.

A colación de esto, informó sobre varios puntos:

1. El envío del mismo tuvo lugar en noviembre del año pasado, después de varias revisiones por parte del Sistema de Calidad del Rectorado.
2. La necesidad de realizar anualmente un plan de mejora, algo que se había ido haciendo aunque incompletamente. También este plan debe ser público y no solamente estar guardado en el área privada del Sistema de Calidad.
3. La audiencia pública con los representantes de la DEVA con los distintos grupos implicados en el Máster (profesorado, alumnado y empleadores) fue en febrero

de este año. Agradece la participación de los miembros de la unidad de garantía de calidad a esa audiencia. Estamos a la espera del resultado final del informe.

En segundo lugar, informó sobre la bajada en el número de matriculados (un total de 43) debido a la situación Covid y a las dudas sobre la semipresencialidad que esta conlleva. No obstante, como se puede comprobar por los resultados del segundo cuatrimestre del curso pasado (inicio de la pandemia y, por tanto, inicio de las clases a distancia) esto no ha supuesto una merma en la relación calidad-número de aprobados, la cual se mantiene con respecto a cursos pasados.

La secretaria, por su parte, habló sobre el curso que se impartió gracias a la ayuda recibida dentro del marco de la convocatoria de Apoyo a Planes de Mejora 2019 de los Títulos oficiales de la UCO. Este curso se realizó en noviembre y asistieron 18 profesores. Este año se volverá a solicitar la ayuda para otro curso centrado en la adquisición de estrategias para la actividad docente no presencial asíncrona. Para ello, se solicitan las aportaciones de los miembros de la comisión.

3. Balance de la docencia del 1º cuatrimestre.

No se ha tenido noticia de ninguna queja sobre la impartición de la docencia virtual. En general, tanto profesorado como alumnado están satisfechos con la calidad de la docencia impartida y recibida, considerando el contexto en el que nos encontramos. Todos están de acuerdo en los inconvenientes de esa impartición a distancia, como la falta de contacto directo.

El representante del alumnado, Manuel Gutiérrez, resalta la implicación del profesorado más allá de lo establecido y, en concreto, la del profesor Julián Solana.

4. Informe sobre la Acreditación del Título.

La presidenta informó sobre las primeras recomendaciones orales tras la audiencia del pasado mes de febrero con representantes de la DEVA. La primera de ella fue la llamada de atención sobre determinados aspectos, algunos de los cuales ya estaban resueltos. Así, la información sobre las actas o puntos del informe que, según los representantes, no estaba en la página web del título o en el informe. En ambos casos, se les hizo notar su error. Por el contrario, sobre los datos que sí faltaban en la página o la actualización de la misma, se le aclaró que no depende de esta comisión, pero que se intentará solucionar en un futuro a corto plazo.

La segunda recomendación fue el malentendido respecto al número de horas de prácticas que los alumnos de MEELE deberán realizar. Para aclarar cuántas horas son, se subirá un escrito explicando que el número mínimo de horas de docencia será de 35-40 horas, dedicando el resto a otras actividades relacionadas con la docencia, como la preparación de las clases, la corrección de pruebas, etc.

La tercera recomendación fue la ampliación de las entidades con las que el Máster tiene convenio para la realización de las prácticas a archivos y bibliotecas. El profesor Jacinto expuso que ya se pueden realizar las prácticas en tales entidades.

5. Nombramiento de responsable de la página web del Título.

Se nombra como responsable de la página web del Título a la profesora doña Alicia Vara López.

6. Ruegos y preguntas

No hubo.

Sin más asuntos que tratar terminó la reunión a las 11.00 horas.

Vº B. Dña. Mª José Ramos Rovi
Presidenta de la UGC

Dña. Dámaris Romero González
Secretaria de la UGC