

**CALENDARIO PARA EL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD,
INSCRIPCIÓN, DEFENSA Y EVALUACIÓN DE LOS TRABAJOS FIN DE
GRADO CURSO 2020-2021**

PLAZOS PARA LA SOLICITUD Y ADJUDICACIÓN DE LÍNEAS DE TRABAJOS FIN DE MÁSTER	
Solicitudes de líneas de TFM y tutores por parte del alumnado y comunicación a la dirección del Máster	Inicios del curso académico del Máster (mediados de octubre)- principios de febrero
Adjudicación provisional de líneas de TFM	Mes de febrero
Asignación de líneas de TFM y tutores por parte de la dirección para aquellos alumnos que no han conseguido tutor	Mes de marzo
Adjudicación definitiva de líneas de TFM	Mes de abril
ALUMNADO QUE QUIERE DEFENDER SU TFM EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE FEBRERO	
Presentación del trabajo para evaluación por el tribunal	16 a 18 de febrero
Plazo de depósito	23 a 25 de febrero
Asignación de los trabajos a los tribunales	25 a 30 de febrero
Defensa pública del trabajo ante el tribunal asignado	8 a 12 de marzo
ALUMNADO QUE QUIERE DEFENDER SU TFM EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA DE JULIO (1ª convocatoria del curso)	
Plazo de depósito	6 a 8 de julio
Asignación de los trabajos a los tribunales	8 a 10 de julio
Defensa pública del trabajo ante el tribunal asignado	19 a 23 de julio
ALUMNADO QUE QUIERE DEFENDER SU TFM EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA DE SEPTIEMBRE (2ª convocatoria del curso)	
Plazo de depósito	7 a 9 de septiembre
Asignación de los trabajos a los tribunales	9 a 11 de septiembre
Defensa pública del trabajo ante el tribunal asignado	20 a 24 de septiembre

* Para defender el TFM en la **convocatoria de febrero**, los estudiantes deben enviar por correo electrónico una solicitud a la directora del máster, M. Carmen García Manga (fe2gamam@uco.es), y a la secretaria, Eva Flores (eflores@uco.es), en que soliciten el adelanto de la convocatoria de julio a febrero. El impreso de la solicitud se encuentra en Moodle (en “Novedades”).

* En **todas las convocatorias**, el TFM, junto al informe del tutor (en un único documento, no se aceptarán por separado), se enviará, en el plazo de depósito, a la secretaria del máster, Eva Flores, a la dirección eflores@uco.es

Nombre del archivo: Apellidos, Nombre-ITINERARIO