

**DATOS ESTUDIANTE DEL MIAF**

**Apellidos y Nombre:**

**DNI:**

**Dirección:      Código Postal:**

**Teléfono:      E-Mail:**

**Nombre de la Entidad de las Prácticas:**

**Nombre de Tutor/a Colaborador/a externa:**

**Nombre de Tutor/a Académica de la UCO:**

**Fecha Inicio:      Fecha Fin:**

**Horario de las prácticas:      Total de horas realizadas:**

**Curso Académico:      Fecha de entrega:**

La **Memoria de prácticas** debe responder a los siguientes apartados de contenidos:

1. **Expectativas** al incorporarse a la práctica.
2. **Contexto** de las prácticas. Hay que analizar dos dimensiones:

Dimensión A. Contexto. Descripción del contexto en el que se enmarcan las prácticas, localidad. Breve información de la entidad (Nombre, ubicación, sector de actividad, organigrama) Los agentes que intervienen, con todas aquellas situaciones que están acompañando las funciones del centro y su contexto.

Redes de relación con el entorno de que dispone el centro (instituciones, empresas, colectivos, etc.). Recursos socioculturales y/o medioambientales. Participación del centro en la vida ciudadana (centro cívico, ayuntamiento, etc.). Relación y/o coordinación con otras instituciones.

Dimensión B. Centro. Equipo de dirección. Coordinación interna y estructura organizativa. Relación con otras instituciones de la zona (centros educativos, de infantil, primaria, Institutos, de mayores, etc.). Proyectos y programas del centro (biblioteca, talleres, conferencias...). Materiales y recursos. Equipamiento. Condiciones de accesibilidad.

3. **Detalles** de las prácticas. Descripción concreta y detallada de las tareas, trabajos desarrollados y departamentos de la entidad a los que ha estado asignado.

Diario de prácticas, incorporando reflexiones con la valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y competencias adquiridos en relación con los estudios universitarios.

Formación recibida (cursos, programas informáticos). Nivel de integración dentro del departamento y relaciones con el personal de la institución.

Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución. Requiere capacidades y actitudes para interpretar la realidad, una vez detectados y seleccionados los elementos relevantes que configuran o condicionan la labor desarrollada por el centro. Se pondrá en juego la "capacidad de emprendimiento" para dar respuestas innovadoras a las demandas que surgen de las nuevas situaciones derivadas de la continua transformación social, cultural, económica, política e institucional en la que vivimos. Se evaluará satisfactoriamente la capacidad para razonar y argumentar las respuestas.

4. **Conclusiones.** Identificación de las aportaciones que, en relación con las competencias y en materia de aprendizaje, han supuesto las tareas realizadas. Evaluación de las prácticas y sugerencias de mejora. Se evaluará satisfactoriamente la capacidad para razonar y argumentar las respuestas.

5. **Anexos:** todo el material que se considere adecuado para acreditar las tareas realizadas.

La Memoria de prácticas debe atenerse a unas normas de presentación:

- Portada. Hará constar, logo de la UCO, Memoria de prácticas externas, datos personales del estudiante (Apellidos, nombre, DNI), datos del tutor de la entidad (Apellidos, nombre), centro de prácticas, curso académico y fecha de entrega.
- Índice, debidamente paginado.
- Tipo y tamaño de letra: el trabajo se presentará con justificación completa en letra Calibri, Times o Times New Roman de 12 puntos. Interlineado: 1,15 puntos. Márgenes: 2,5 cm. Superior e inferior y 1,94 por cada lado.
- Se entregará en un único archivo, debidamente firmado, en formato PDF a través de la plataforma Moodle (en el espacio habilitado al efecto) y dentro de los plazos establecidos.
- **Remitimos a la *Guía docente de las Prácticas Externas* donde se especifican los documentos y procedimientos que debe tener en cuenta el estudiante**
  - Impreso de solicitud de prácticas para estudiante.
  - Impreso de memoria de prácticas externas para Tutor/a Colaborador/a externo/a.
  - Impreso de cuestionario para estudiante sobre satisfacción sobre la gestión de las prácticas.

### **Bibliografía obligatoria**

Aquella que recomiende el tutor, en función de la institución con la que se colabore.

## **Bibliografía recomendada**

Tolchinsky, L. et al. (2014). *La escritura académica* [Cuadernos de Docencia Universitaria 29]. Octaedro.

<http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/145121/1/29cuaderno.pdf>

Para redactar se realizan tres actividades: planificar, traducir ideas a palabras y revisar. Se recomienda seguir las fases en el proceso de redacción y, en particular, seguir los mecanismos de cohesión en el conjunto de recursos lingüísticos mediante los que se expresan los vínculos entre las frases, y entre estas y las partes más amplias de la unidad discursiva (pp.29 a 33).

Vallés, M.S. (2000). *Técnicas cualitativas de investigación social: reflexión metodológica y práctica profesional*. Madrid: Síntesis.

Walker, M. (2000). *Cómo escribir trabajos de investigación*. Madrid: Gedisa.

## **Criterios de evaluación para la valoración de la Memoria de Prácticas:**

### **Aspectos formales**

Estructura de la memoria (0,5 puntos).

Formato del Trabajo (0,5 puntos).

Redacción y estilo (1 punto).

### **Contenidos**

Expectativas (1 punto).

Contexto (3 puntos).

Detalles, diario y reflexión de la experiencia (3 puntos).

Conclusiones (1 punto).