



Acta de la reunión del Consejo Académico del Máster Plasma, Láser y Tecnologías de Superficie del día 01/10/2020. Usando la plataforma BlackBoard Collaborate, dentro del Moodle de la UCO, ,siendo las 13:00 horas del día 01 de Octubre de 2020 se reúnen los miembros del Consejo Académico del Máster Plasma, Láser y Tecnologías de Superficie para tratar los puntos del orden del día.

Asistentes:

Agustín Rodríguez González-Elipe (ICMS-CSIC).  
Jerónimo Ballesteros Pastor (UCO).  
José Cotrino Bautista (ICMS-US).  
Rafael Casquel del Campo (UPM).  
Jesús María González (ICMM-CSIC).

Invitados:

Juan Manuel Díaz Cabrera (UCO).  
María del Carmen García Martínez (UCO).

Asuntos tratados:

1. Calendario del curso. Aprobación del calendario del primer cuatrimestre, propuestas para el segundo cuatrimestre, e importante, propuesta para las prácticas presenciales.
2. Aprobación de calendario de fechas importantes: Reuniones de Coordinación del primer y segundo cuatrimestre, fechas de evaluación, fecha de publicación de TFM, fechas para las guías de la asignatura.
3. Estrategia para usar la plataforma Collaborate y formación del profesorado que lo requiera.
4. Cambios en la composición de la Comisión Académica.
5. Actualización del profesorado para este año. Quería tener un listado actualizado de este curso del profesorado involucrado y su asignación en ECTS. Os mandaré un correo sobre esto en los próximos días. También quería proponer la inclusión de una nueva profesora para la asignatura III-10, que daría la parte de docencia que yo tengo asignada ahí.
6. Resultados de las encuestas del año pasado.
7. Resto de asuntos en marcha.

1) **Calendario del curso.**

Antes de aprobar el calendario del primer cuatrimestre, se comenta brevemente cuál es el estado de la matriculación en el máster. Rafael comenta que en la UPM hay 8 alumnos de nueva matrícula, y 3 con asignaturas pendientes del año pasado. Jerónimo comenta que en la UCO hay tres nuevos alumnos, pero el proceso de matrícula sigue abierto, y ha habido mucho interés, por lo que se espera un mayor número de alumnos.

En cuanto al calendario provisional de primer cuatrimestre, se aprueba, a falta de unos cuantos ajustes entre asignaturas que se resolverán lo antes posible. El curso dará comienzo por tanto el día 14 de Octubre. Rafael enviarán el alumnado matriculado a Jerónimo para que se proceda a dar el alta en Moodle, como se realiza durante otros años.



En cuanto a las prácticas, Rafael comenta que en el anterior consejo académico se planteó que las prácticas presenciales duraran una semana, y la otra semana se hiciera de manera virtual. Dada la situación actual de la pandemia, la opinión generalizada es que las prácticas se tienen que realizar directamente de manera virtual. Jerónimo comenta que se puede dejar la posibilidad de invitar a los alumnos a visitar los diferentes laboratorios. Jesús, a ese respecto, informa de los trámites de seguros que conllevaría la visita al ICMM. El consejo acuerda realizar las prácticas de manera virtual, ayudándose de videos realizados en el laboratorio, pero se intentará, siempre que la situación lo permita, habilitar días para que los alumnos que lo deseen puedan visitar los laboratorios.

Durante los días posteriores a la reunión, se realizará un listado de todas las prácticas que hay que realizar, para buscar huecos en el calendario.

## 2) Aprobación del calendario de fechas importantes.

Se discute el documento propuesto, cambiándose varias fechas: La convocatoria extraordinaria del primer cuatrimestre se mantiene el día 15 de Junio, mientras que la del segundo cuatrimestre pasa al 10 de Septiembre. El resto de fechas deben ser ajustadas a los diferentes calendarios (guías de asignatura, fechas de evaluación). Según el calendario, durante la semana siguiente a la celebración de esta CAM se convocará una reunión de coordinación del primer cuatrimestre. En esta reunión se aprovechará para que los profesores se familiaricen con la plataforma "Blackboard Collaborate". Para entrar a la sala, primero hay que acceder al Moodle del máster de este curso, siguiendo las instrucciones que envió Jerónimo.

Se aprueba también la propuesta de TFM de la alumna Celia Ruíz López, matriculada en la UPM, de nombre "Modelización de la generación de segundo armónico debida a pulsos ultracortos en redes de nanopilares resonantes", trabajo dirigido por Rafael Casquel. José Cotrino informa también que la alumna María Molina, sigue interesada en realizar el trabajo fin de máster en la línea propuesta, para el siguiente curso, quedamos a la espera del documento de solicitud.

## 3) Estrategia para usar la plataforma Collaborate:

Este punto ya se ha tratado parcialmente en el apartado anterior. Se envían los tutoriales e instrucciones de BB al profesorado. En la reunión del primer cuatrimestre se hará también una breve descripción de uso.

## 4) Cambio en la composición de la comisión académica.

Jerónimo comenta su deseo de no continuar en la CAM y propone como nueva persona responsable en la UCO a María del Carmen García Martínez, del departamento de Física Aplicada de la UCO, y que ha participado en el máster desde su comienzo como profesora en la Asignatura III-11. Además, Jerónimo comenta que, según el convenio de colaboración, la dirección del máster debería pasar a la UCO, pero dado que María del Carmen se incorpora ahora a la CAM, la dirección podría permanecer durante este año en la UPM. Tanto María del Carmen como el resto de miembros de la CAM están de acuerdo con ese calendario. Rafael también acepta la propuesta por parte de la UPM, y el cambio de coordinación se gestionará en la última CAM del curso 2020/2021. Se aprueba por tanto la designación de María del Carmen García, como co-directora del Máster.

Juan Manuel Díaz pide la palabra para comentar asuntos referentes a la Unidad de garantía de calidad del máster, que preside. En primer lugar informa acerca de su deseo de abandonar el



cargo debido a incompatibilidad con otras responsabilidades. El consejo acepta y pensará un sustituto durante los próximos días, al que Juan Manuel acompañará en su proceso de familiarizarse con los asuntos en marcha relativos a Calidad. Juan Manuel comenta el estado de tareas, especialmente las recomendaciones por parte de la DEVA necesarias para la próxima evaluación del título, así como la página web en marcha. Los documentos requeridos por la DEVA han sido subidos a una carpeta en Google Drive, además, la página web está bastante avanzada, pero por ahora no puede terminarse hasta que se realice el pago correspondiente a la empresa.

#### 5) **Actualización del profesorado.**

Rafael propone que todas las asignaturas actualicen el profesorado de este año, así como la carga docente. En relación con la página web, Agustín propone que además, tengamos una breve descripción (unas líneas) de cada profesor, para poder ponerlo también en la web. Se acuerda solicitar a los coordinadores de asignaturas que proporcionen el listado, la carga docente y esta breve descripción.

Rafael propone la incorporación de Beatriz Santamaría Fernández, de la ETSID de la UPM, como nueva profesora del máster, para impartir docencia en la asignatura III-9. Además, al haber nuevo profesorado por parte del ICMS-CSIC, se enviarán los detalles a Jerónimo y María del Carmen para que se les dé de alta como profesores externos a la UCO.

#### 6) **Resultado de encuestas del curso anterior.**

Se comenta brevemente el resultado de las encuestas realizadas el curso pasado, tanto internas como de alumnos. Rafael envió los resultados a la CAM, y pueden discutirse también en la reunión de coordinación del profesorado, por falta de tiempo en esta CAM, aunque los resultados son en general positivos.

Juan Manuel remarca que para pasar la evaluación de la DEVA, estas encuestas no son suficientes, y hay que habilitar un sistema de encuestas de manera oficial. Según nos confirma, con el alta en Moodle de los alumnos no es suficiente, habría que dar de alta a todo el alumnado y profesorado externo en la herramienta SIGMA. Además, nos comenta que hay dos tipos de encuestas, unas generales por asignatura, y otras particulares por profesor (y hay que elegir una de ellas). Rafael comenta que en muchos casos, hay profesores que dan sólo dos clases, y que tal vez encuestas por profesor sería excesivo, pero Juan Manuel remarca que también es necesario para los profesores en proceso de acreditación. En cualquier caso, dada la importancia de este asunto, necesario para la renovación de la acreditación, la Comisión académica pensará y propondrá una solución en su próxima reunión.

#### 7) **Otros asuntos.**

Rafael comenta que no se ha llevado a cabo la solicitud de más información sobre los procesos "Modifica" de cambio de títulos, que se hará durante el presente curso y además se actualizará dicho cambio con las nuevas incorporaciones de la CAM.

Día 05-10-2020

Firmado: Rafael Casquel del Campo.