

ANEXO 1

PLAN DE MEJORA CURSO ACADÉMICO 2020/2021.

Título Máster en Psicología Aplicada a la Educación y el Bienestar Social

Centro Instituto de Estudios de Postgrado

| Plan de Mejora | | | | | | | | | Seguimiento PM | | |
|---|-------------------------|---|--|---|------------------------------------|--|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---|---|
| OBJETIVO ¹ | APLICACIÓN ² | ACCIÓN DE MEJORA | INDICADOR | VALOR INICIAL | VALOR OBJETIVO | RESPONSABLE EJECUCIÓN | PLAZO DE EJECUCIÓN | FINANCIACIÓN P ³ | GRADO DE CUMPLIMIENTO | VALOR FINAL | COMENTARIOS sobre las acciones realizadas |
| Proporcionar información sobre la inserción laboral de los egresados. | NO | Contactar con los egresados del Máster para poder evaluar su inserción laboral y su satisfacción con la formación recibida | Procedimiento P-9 Call Center | https://www.uco.es/idep/psicologia-aplicada-educacion-y-bienestar-social#evaluacion-y-seguimiento | Mantenerlos datos o incrementarlos | Servicio de Calidad de la UCO | Cada Curso académico | NO | En curso | https://www.uco.es/idep/psicologia-aplicada-educacion-y-bienestar-social#evaluacion-y-seguimiento | El servicio de Calidad está llevando a cabo una gran labor para recoger los datos pero aún no son suficientes para poder hacer un análisis. |
| Proporcionar información sobre la satisfacción de empleadores mediante los procedimientos descritos en el SGC o con información recabada por otros medios (grupos de discusión) si el número de cuestionarios recogidos en las encuestas es insuficiente. | NO | La UGC ha trasladado al Servicio de Calidad la necesidad de incluir en el SGC un procedimiento que analice la satisfacción de los empleadores | No hay | No hay | No hay | Servicio de Calidad de la UCO | Cada Curso académico | NO | En curso | Sin datos | Sin datos |
| Permitir al alumnado aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que le preparen para el ejercicio de actividades profesionales | SI | Fomentar Prácticas externas extracurriculares y relacionadas con las temáticas del Máster | No hay procedimiento dentro del SGC que evalúe las Prácticas Extracurriculares | No hay aún | 4 | Consejo Académico del Máster, Unidad de Garantía de Calidad, UCOPREM2 y Vicerrectorado de Postgrado e Innovación Docente | Curso académico 2020/2021 | NO | Pendiente de recibir los datos. | Pendiente datos | Este Máster no contempla la realización de prácticas externas en su plan de estudios, aún así, fomenta |

| | | | | | | | | | | | |
|---|----|--|---|--|----------------------------|---|---------------------------|----|------------|--|---|
| | | ofertadas por UCOPREM2 y el Vicerrectorado de Postgrado e Innovación docente | | | | | | | | | la participación del alumnado en la realización de prácticas externas. Durante el curso 20/21 al menos 5 estudiantes participaron en los diferentes programas ofertados por UCOPREM2. |
| Garantizar la información evitando inconsistencias en la información pública | | Unificar las dos webs del Título y mantener actualizada la oficial | Procedimiento P-2.1 (Alumnado) ítem 2 Procedimiento P-2.1 (Profesorado) ítem 1 | P-2.1 ítem 2=3,50 P-2.1 ítem 1=4,77 | Incrementarlo | Apoyo administrativo del Máster y Unidad de Garantía de Calidad | Curso Académico 2020/2021 | NO | Finalizada | P-2.1 ítem 2=3,62 P-2.1 ítem 1=4,74 | Periódicamente se revisa que toda la información esté actualizada en la página web y se trabaja para que esta sea intuitiva y amigable al usuario. Este curso se seguirá trabajando en esta acción para mejorar el valor de las encuestas del alumnado. |
| Acceso rápido por parte del alumnado a los datos de contacto del profesorado del máster y sus líneas de investigación dentro del Máster | SI | Establecer un modelo único de CV abreviado para el profesorado del Máster | Procedimiento P-2.1 (Alumnado) ítem 2 Procedimiento P-2.1 (Profesorado) ítem 1 | P-2.1 ítem 2=3,50 P-2.1 ítem 1=4,77 | Incrementarlo | Unidad de Garantía de Calidad | Curso académico 2020/2021 | No | Finalizada | P-2.1 ítem 2=3,62 P-2.1 ítem 1=4,74 | Se han actualizado y unificado los CVs del profesorado. |
| Mejorar los recursos bibliográficos del Máster y la formación del alumnado y profesorado | SI | Ampliar la bibliografía especializada en la temática | Procedimiento P-2.1 ítem 9 | 4,44 | Mantenerlo o incrementarlo | Unidad de Garantía de Calidad y Consejo Académico del Máster | Curso académico 2020/2021 | NO | Finalizada | P-2.1 ítem 9=3,89 | Parte del presupuesto del Máster y el |

| | | | | | | | | | | | |
|--|----|--|----------------------------|------|---------------|--|---------------------------|----|------------|-----------------------------------|--|
| | | del Máster | | | | | | | | | asignado en las convocatorias de las Apoyo a los Plan de Mejora de 2019 y 2018 se ha destinado parte del presupuesto para mejorar la bibliografía en temas relacionados con el Máster. |
| Fomento de la orientación académico-profesional del alumnado | SI | Realización de talleres sobre orientación profesional y académica de los futuros egresados | Procedimiento P-2.1 ítem 7 | 3,39 | Incrementarlo | Unidad de Garantía de Calidad y Consejo Académico del Máster | Curso académico 2020/2021 | SI | Finalizada | P-2.1 ítem 7 = 3.62 | Cada curso parte del presupuesto del Máster y de las convocatorias de Apoyo a los Plan de Mejora se ha destinado para la realización de actividades formativas en orientación académico-profesional del alumnado. Se seguirá trabajando en este sentido ya que es de suma importancia para el alumnado recibir esta formación. |
| Internacionalización y Formación del profesorado y alumnado | SI | Realización de seminarios y conferencias | Procedimiento P-2.1 ítem 4 | 3,94 | Incrementarlo | Consejo Académico del Máster y Profesorado | Curso académico 2020/2021 | SI | Finalizada | Procedimiento P-2.1 ítem 4 = 3,90 | El valor de este ítem choca con |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | <p>impartidas por profesionales de reconocido prestigio tanto a nivel nacional como internacional en las áreas de conocimiento relacionadas con el Máster</p> | | | | | | | | <p>Procedimiento p4.1 profesorado externo =5</p> | <p>el valor recogido en las encuestas sobre la labor docente de los profesionales que impartieron las actividades, cerca de la nota máxima, 5. Además, el curso pasado la valoración de la acción mediante encuestas individuales de cada acción, también estaba cerca de la nota máxima 5. Creemos, por tanto, que este ítem no es adecuado para valorar esta acción. Cada curso parte del presupuesto del Máster y de las convocatorias de Ayudas de los Plan de Mejora se ha destinado para la realización de actividades formativas del profesorado y alumnado. Estas</p> |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | | | | | | |
|--|----|--|---|--|----------------------------|---|---------------------------|----|------------|--|--|
| | | | | | | | | | | | actividades, impartidas por profesionales de reconocido prestigio, tienen muy buena aceptación por parte de los asistentes y están muy bien valoradas. |
| Mantener toda la información sobre la situación sanitaria provocada por la COVID-19 actualizada en la página web, así como remitirla al alumnado y profesorado por mail. | SI | Mantener página web actualizada sobre los temas relacionados con la pandemia provocada por la COVID-19 | Procedimiento P-2.1 (Alumnado) ítem 2 Procedimiento P-2.1 (Profesorado) ítem 1 | P-2.1 ítem 2=3,50 P-2.1 ítem 1=4,77 | Incrementarlo | Consejo Académico del Máster y apoyo administrativo | Curso académico 2020/2021 | No | Finalizada | P-2.1 ítem 2=3,62 P-2.1 ítem 1=4,74 | Se ha informado continuamente por correo electrónico sobre las nuevas medidas sanitarias y protocolos a seguir, además de publicarse en la web de la Universidad de Córdoba. |
| Mejorar la docencia online obteniendo el máximo provecho a las funcionalidades que ofrecen las plataformas telemáticas. | NO | Formación del profesorado en plataformas virtuales para impartir docencia online | Procedimiento P-2.1 (Profesorado) ítem 6 Encuestas PDI_COVID ítem 13 | P2-2-1=4,69 PDI_COVID ítem 13=2,44 | Mantenerlo o Incrementarlo | Servicio de Formación del Profesorado de la UCO | Curso académico 2020/2021 | No | Finalizada | No hay datos para el curso 20/21 | Desde el Servicio de Formación del profesorado se organizan continuamente cursos para la formación del profesorado. |
| Mejorar la infraestructura para la docencia online | NO | Dotar de recursos materiales que fomenten la docencia online | Procedimiento P-2.2 (Profesorado) ítem 5 Encuestas PDI_COVID ítem 12 | P2-2.5 =4,77 Encuestas PDI_COVID ítem 12=3,25 | Mantenerlo o Incrementarlo | Servicio de Formación del Profesorado de la UCO y Comisión académica del Máster | Curso académico 2020/2021 | No | Finalizada | P2-2 Ítem 5ª y 5b = 4,64 y 4,63 P2-1 ítem 8ª y 8b = 3,75 y 3,62 | Desde la Universidad de Córdoba se ha invertido para dotar las aulas de cámaras y |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | | | | | | | <p>micrófonos que permitiesen la impartición de docencia online debido a la situación sanitaria.</p> <p>También se ha facilitado el uso de plataformas que permiten el desarrollo de la docencia online como BLACKBOARD o CISCO WEBEX MEETING</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

¹ Sobre las recomendaciones que deben ser atendidas.

² Sí o No. No en el caso de que los responsables del título no sean los competentes para la ejecución de la acción de mejora y esta deba hacerse a un nivel superior de carácter institucional.

³ Indicar si la acción de mejora tiene financiación por parte del Programa de Apoyo a la implantación de Planes de Mejora.