**MEMORIA JUSTIFICATIVA PARA SOLICITUD DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**INFRAESTRUCTURA CIENTÍFICA**

**1. TIPO DE CONTRATO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES A SATISFACER** | | | | | |
|  | | | | | |
| **1.2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL OBJETO DEL CONTRATO** | | | | | |
|  | | | | | |
| **1.3. DIVISIÓN EN LOTES** | | | | | |
| División en Lotes: | SI  **/** NO  **(\*)** | Nº de Lotes: | | [] | |
| **(\*) Justificación en caso de inexistencia de Lotes:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **1.4. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN / PRECIOS UNITARIOS MÁXIMOS** | | | | | |
| Importe máximo de Licitación **(\*\*)** (sin IVA) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_ € | Tipo de IVA | \_\_\_\_% | Importe máximo de licitación **total** (IVA incluido): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_ € |
| **(\*\*)** El importe a indicar será el de la duración total del contrato, **SIN** incluir las posibles prórrogas | | | | | |
| **Justificación del precio (adecuación a precios de mercado):** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.5. ENVÍO, INSTALACIÓN Y FACTURACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plazo de Entrega: | | | | \_\_ meses | | | Posibilidad de Prórroga: | | | | SI  **/** NO | | | Duración Prórroga: | \_\_ meses |
| El plazo adicional sólo podrá responder a necesidades sobrevenidas de la propia Universidad y nunca será una dispensa para la empresa para retrasar el plazo de entrega. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IMPORTANTE:** Plazo máximo de ejecución material del contrato → Indicar la FECHA FINAL que establece la normativa que rige para su subvención (a efectos de formalización de contrato, fecha límite de pago de factura, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | **[ \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ ]** |
| **Lugar de entrega y forma de pago:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lugar: |  | | | | | | | | | | | | | Forma de Pago: |  |
| Ubicación: (SIG-UCO) |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.6. RESPONSABLE DEL CONTRATO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: | |  | | | | | | | Centro / Dpto.: | | |  | | | |
| Teléfono: | |  | | | Fax: | | |  | | | | Correo-e: |  | | |
| **Responsable de la unidad de gasto \*(ver última página)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: | |  | | | | | | | Centro / Dpto.: | | |  | | | |
| Teléfono: | |  | | | Fax: | | |  | | | | Correo-e: |  | | |
| **1.7. UNIDAD DE GASTO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad de Gasto: | | |  | | | Denominación: | | | |  | | | | | |
| **Reparto de la Financiación:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fondos FEDER: | | | \_\_ % | | | Fondos Propios: | | | | \_\_ % | | | | | |

**2. EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| **2.1. Especificaciones Técnicas** |
|  |
| **2.2. Condiciones de Ejecución** |
|  |

**3. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

|  |
| --- |
| **3.1. Criterios de JUICIO de VALOR** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **CRITERIO de ADJUDICACIÓN**: |  |
|  |  |
| **PUNTUACIÓN ASIGNADA** |  |
|  |  |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**: |  |
|  |  |
| **ASPECTOS A VALORAR** |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **CRITERIO de ADJUDICACIÓN**: |  |
|  |  |
| **PUNTUACIÓN ASIGNADA** |  |
|  |  |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**: |  |
|  |  |
| **ASPECTOS A VALORAR** |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **CRITERIO de ADJUDICACIÓN**: |  |
|  |  |
| **PUNTUACIÓN ASIGNADA** |  |
|  |  |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**: |  |
|  |  |
| **ASPECTOS A VALORAR** |  |
|  |  |
|  |  |

*(repetir cuadro completo tantas veces como sea necesario)*

|  |
| --- |
| **3.2. Criterios AUTOMÁTICOS** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **CRITERIO de ADJUDICACIÓN**: | Oferta Económica |
|  |  |
| **PUNTUACIÓN ASIGNADA** |  |
|  |  |
|  | Descripción: fórmula inversamente proporcional (cuanto menos importe, más puntuación, y viceversa). |
|  | Puntuación: regla de proporcionalidad inversa (se recomienda como máximo el 30% de los puntos totales). |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | donde: | B: | puntos máximos |
| A1: | | mejor oferta presentada |
| A2: | | oferta evaluada |
| La justificación de la fórmula elegida es la siguiente:   * es una fórmula simple, * permite que la máxima puntuación la obtenga la oferta económica más baja de las admitidas, y * permite que el resto de ofertas tenga la puntuación que les corresponda de acuerdo con un criterio de proporcionalidad lineal, entre la oferta que se valore y la oferta económica más baja. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **CRITERIO de ADJUDICACIÓN**: | Condiciones de Ejecución: GARANTÍA |
|  |  |
| **PUNTUACIÓN ASIGNADA** |  |
|  |  |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**: |  |
|  |  |
| **ASPECTOS A VALORAR** |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **CRITERIO de ADJUDICACIÓN**: | Condiciones de Ejecución: ASISTENCIA TÉCNICA y MANTENIMIENTO |
|  |  |
| **PUNTUACIÓN ASIGNADA** |  |
|  |  |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**: |  |
|  |  |
| **ASPECTOS A VALORAR** |  |
|  |  |
|  |  |

*(repetir cuadro completo tantas veces como sea necesario)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **CRITERIO de ADJUDICACIÓN**: | MEJORA nº1 |
|  |  |
| **PUNTUACIÓN ASIGNADA** |  |
|  |  |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**: |  |
|  |  |
| **ASPECTOS A VALORAR** |  |
|  |  |
|  |  |

*(repetir cuadro completo tantas veces como sea necesario)*

|  |
| --- |
| **3.3. Cuadro RESUMEN de Criterios de Adjudicación** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ÍTEM** | **PUNTUACIÓN MÁXIMA** |
|  |  |
| **Criterios cuya cuantificación dependa de un JUICIO de VALOR** | **XX puntos** |
| Criterio 1 | XX puntos |
| Criterio 2 | XX puntos |
| Criterio 3 | XX puntos |
| Criterio 4 | XX puntos |
|  |  |
| **Criterios cuya cuantificación dependa de FÓRMULAS MATEMÁTICAS** | **XX puntos** |
| Oferta Económica | XX puntos |
| Condiciones de Ejecución: GARANTÍA | XX puntos |
| Condiciones de Ejecución: MANTENIMIENTO | XX puntos |
| Mejora 1: Descripción de la mejora | XX puntos |
| Mejora 2: Descripción de la mejora | XX puntos |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fdo: VºBº Órgano Proponente | Fdo: VºBº Responsable de la  Unidad de Gasto |
|  |  |
|  |  |

**NOTA:** Respecto a solicitudes de apertura de expediente de contratación administrativa por parte de responsables de Unidades de Gasto de Grupos 3 y 6 y Programa de Gasto 541-A Investigación, deberá darse previamente el VºBº de elegibilidad del gasto por el Servicio Central de Apoyo a la Investigación SCAI (tfno.: 8080) o por el Servicio de Gestión de la Investigación SGEI (tfno.: 2262) que han sido traspasadas a dicho Servicio y que se relacionan en el listado denominado “UUGG de Investigación con Control de Elegibilidad”.

Por tanto, esta Memoria Justificativa **se remitirá previamente** a uno de estos Servicios para que se proceda a otorgar el VºBº correspondiente.