|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Autorización de contrato solicitada por , con la entidad | **RESPONSABLE CONTRATO** | | | | |
| Nombre y apellidos: | | | | NIF: |
| Departamento/servicio/instituto: | | | | |
| Grupo PAIDI: | | | | |
| Dirección: | | | | |
| e-mail: | | | | Teléfono: |
|  | | | | |
| **DATOS DE LA EMPRESA O ENTIDAD CON QUIEN SE CONTRATA** | | | | |
| Nombre: | | | | |
| NIF/CIF: | | | | |
| Dirección: | | | | |
| Persona de contacto: | | | | |
| Teléfono: | | | | |
| Correo electrónico: | | | | |
|  | | | | |
| **DATOS DEL CONTRATO** | | | | |
| Título: | | | | |
| Objeto del contrato: | | | | |
| Naturaleza del contrato:  Prestación de servicios   Proyecto de investigación  Asesoría científica/técnica  Formación | | | | |
| Régimen de titularidad, en su caso, de los derechos de propiedad industrial: | | | | |
| **Duración del contrato** |  | | | |
|  | | | | |
| **IMPORTE DEL CONTRATO** | | | | |
| Base imponible: | | | | |
|  | | | | |
| **Visado del Director del Departamento** | |  | **Responsable del contrato** | |
| La presente propuesta cuenta con mi Vº Bº, y así lo hago constar en Córdoba  a       de       de  El Director del Departamento.  Fdo.: | |  | El profesor responsable del contrato  en Córdoba  a       de       de  Fdo.: | |

**Excmo. Sr. Rector Magnífico de la Universidad de Córdoba**

|  |  |
| --- | --- |
| Autorización de contrato solicitada por , con la entidad | **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autorización de contrato solicitada por , con la entidad | **PARTICIPANTES EN EL CONTRATO** | | |
|  | **Nombre y apellidos**  **DNI** | **Vinculación UCO \*** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | \* P. ej. PDI, PTGAS, Contratado con cargo a proyecto, Becario, etc.  \* En caso de inclusión como participante en el contrato de PTGAS Laboral, debe detallar funciones y horario, no pudiéndose recibir remuneración si dichas funciones se ejercen dentro de la jornada laboral, según Instrucción 1/2023 de la Gerencia de la Universidad de Córdoba. | | |
|  | **DETALLAR ACTIVIDADES A REALIZAR POR LOS PARTICIPANTES EN EL CONTRATO, ASÍ COMO LAS OBSERVACIONES**[[1]](#footnote-1)**QUE PROCEDAN.** | | |
|  |  | | |

|  |
| --- |
| **MEMORIA ECONÓMICA** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Autorización de contrato solicitada por , con la entidad | **A.- IMPORTE DEL CONTRATO (SIN IVA)** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **B.- CANTIDAD RESERVADA A LA UCO (15% DE A)** | | | **0,00 €** | | |
|  | | |  | | |
| **C.- GASTOS (A-B)** | | | **0,00 €** | | |
|  | | | | | |
| 1.- Compensación económica bruta del profesorado / PTGAS Laboral | | **0,00 €** | | |
|  | | | |
| D./Dª |  | | |
|  |  | | |
| D./Dª |  | | |
|  |  | | |
| D./Dª |  | | |
|  |  | | |
| D./Dª |  | | |
|  |  | | |
| D./Dª |  | | |
|  | | | |
| 2.- Otro personal UCO (contratados) | |  | | |
|  | |  | | |
| 3.- Material inventariable | |  | | |
|  | |  | | |
| 4.- Material fungible | |  | | |
|  | |  | | |
| 5.- Viajes y dietas | |  | | |
|  | |  | | |
| 6.- Otros gastos | |  | | |
|  | | | | | |
| **D.-** **21% IVA (****21% de A)** | | | **0,00 €** | | |
|  | | | | | |
| **TOTAL INGRESOS (A+D)** | | | **0,00 €** | | |
|  | | | | | |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICAR BREVEMENTE EL GASTO DE LAS SIGUIENTES PARTIDAS** |

|  |
| --- |
| - Otro personal (becarios y contratados) |
| - Material inventariable |
| - Material fungible |
| - Viajes y dietas |
| - Otros gastos |

1. En los contratos autorizados a través de este impreso, no podrá cederse el uso del escudo, marca gráfica y/o nombre de la Universidad de Córdoba, salvo autorización expresa por parte del Vicerrectorado competente. [↑](#footnote-ref-1)