|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO** |
| Responsable UCO:  |       |
| Nº Ref. OTRI: |       Unidad Orgánica:        |
| Título de contrato:  |       |
| Entidad con quien se contrata: |       |
| CIF:       | Fecha firma del contrato:       |

|  |
| --- |
| **MODIFICACIÓN PROPUESTA** (marque las opciones que corresponda) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Prórroga de tiempo | [ ]  Memoria económica  | [ ]  Incorporación de participantes  |

|  |
| --- |
| Objeto de la modificación:       |
| Justificación de la modificación:       |
| Plazo de ejecución de la prórroga, en su caso:      |
| Fecha de entrada en vigor de la modificación/prórroga:      |
| Base imponible (en su caso):      |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA** |
| [ ]  Carta/Adenda firmada por ambas partes (entidad y responsable contrato UCO), con las condiciones propuestas.[ ]  Memoria económica de la modificación/prórroga[ ]  Participantes en el contrato |

|  |
| --- |
| El profesor responsable del contrato en Córdoba a       de       de      Fdo.:  |

|  |
| --- |
| **MEMORIA ECONÓMICA** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autorización de contrato solicitada por , con la entidad  | **A.- IMPORTE DEL CONTRATO (SIN IVA)**  |  |
|  |  |
| **B.- CANTIDAD RESERVADA A LA UCO (15% DE A)**  | **0,00 €** |
|  |  |
| **C.- GASTOS (A-B)**  | **0,00 €** |
|  |
| 1.- Compensación económica bruta del profesorado | **0,00 €** |
|  |
| Prof. D./Dª       |  |
|  |  |
| Prof. D./Dª       |  |
|  |  |
| Prof. D./Dª       |  |
|  |  |
| Prof. D./Dª       |  |
|  |  |
| Prof. D./Dª       |  |
|  |
| 2.- Otro personal (becarios y contratados)  |  |
|  |  |
| 3.- Material inventariable  |  |
|  |  |
| 4.- Material fungible  |  |
|  |  |
| 5.- Viajes y dietas  |  |
|  |  |
| 6.- Otros gastos |  |
|  |
| **D.-** **21% IVA (****21% de A)**  | **0,00 €** |
|  |
| **TOTAL INGRESOS (A+D)**  | **0,00 €** |
|  |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICAR BREVEMENTE EL GASTO DE LAS SIGUIENTES PARTIDAS**  |

|  |
| --- |
| - Otro personal (becarios y contratados)       |
| - Material inventariable       |
| - Material fungible       |
| - Viajes y dietas       |
| - Otros gastos       |

|  |  |
| --- | --- |
| Autorización de contrato solicitada por , con la entidad  | **PARTICIPANTES EN EL CONTRATO** |
|  | **Nombre y apellidos** **DNI** | **Vinculación UCO \*** | **Firma** |
|  |            |       |  |
|  |            |       |  |
|  |            |       |  |
|  |            |       |  |
|  |            |       |  |
|  |            |       |  |
|  |            |       |  |
|  |            |       |  |
|  |            |       |  |
|  | \* P. ej. PDI, PTGAS, Contratado con cargo a proyecto, Becario, etc.\* En caso de inclusión como participante en el contrato de PTGAS Laboral, debe detallar funciones y horario, no pudiéndose recibir remuneración si dichas funciones se ejercen dentro de la jornada laboral, según Instrucción 1/2023 de la Gerencia de la Universidad de Córdoba. |
|  | **DETALLAR ACTIVIDADES A REALIZAR POR LOS PARTICIPANTES EN EL CONTRATO, ASÍ COMO LAS OBSERVACIONES**[[1]](#footnote-1)**QUE PROCEDAN.** |
|  |       |

1. En los contratos autorizados a través de este impreso, no podrá cederse el uso del escudo, marca gráfica y/o nombre de la Universidad de Córdoba, salvo autorización expresa por parte del Vicerrectorado competente. [↑](#footnote-ref-1)