|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO** | | |
| Responsable UCO: |  | |
| Nº Ref. OTC: | Unidad Orgánica: | |
| Título de contrato: |  | |
| Entidad con quien se contrata: |  | |
| CIF: | | Fecha firma del contrato: |

|  |
| --- |
| **MODIFICACIÓN PROPUESTA** (marque las opciones que corresponda) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prórroga de tiempo | Memoria económica | Incorporación de participantes |

|  |
| --- |
| Objeto de la modificación: |
| Justificación de la modificación: |
| Plazo de ejecución de la prórroga, en su caso: |
| Fecha de entrada en vigor de la modificación/prórroga: |
| Base imponible (en su caso): |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA** |
| Carta/Adenda firmada por ambas partes (entidad y responsable contrato UCO), con las condiciones propuestas.  Memoria económica de la modificación/prórroga  Participantes en el contrato |

|  |
| --- |
| El profesor responsable del contrato  en Córdoba a       de       de  Fdo.: |

|  |
| --- |
| **MEMORIA ECONÓMICA** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Autorización de contrato solicitada por , con la entidad | **A.- IMPORTE DEL CONTRATO (SIN IVA)** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **B.- CANTIDAD RESERVADA A LA UCO (15% DE A)** | | | **0,00 €** | | |
|  | | |  | | |
| **C.- GASTOS (A-B)** | | | **0,00 €** | | |
|  | | | | | |
| 1.- Compensación económica bruta del profesorado | | **0,00 €** | | |
|  | | | |
| Prof. D./Dª |  | | |
|  |  | | |
| Prof. D./Dª |  | | |
|  |  | | |
| Prof. D./Dª |  | | |
|  |  | | |
| Prof. D./Dª |  | | |
|  |  | | |
| Prof. D./Dª |  | | |
|  | | | |
| 2.- Otro personal UCO (contratados) | |  | | |
|  | |  | | |
| 3.- Material inventariable | |  | | |
|  | |  | | |
| 4.- Material fungible | |  | | |
|  | |  | | |
| 5.- Viajes y dietas | |  | | |
|  | |  | | |
| 6.- Otros gastos | |  | | |
|  | | | | | |
| **D.-** **21% IVA (****21% de A)** | | | **0,00 €** | | |
|  | | | | | |
| **TOTAL INGRESOS (A+D)** | | | **0,00 €** | | |
|  | | | | | |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICAR BREVEMENTE EL GASTO DE LAS SIGUIENTES PARTIDAS** |

|  |
| --- |
| - Otro personal (becarios y contratados) |
| - Material inventariable |
| - Material fungible |
| - Viajes y dietas |
| - Otros gastos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autorización de contrato solicitada por , con la entidad | **PARTICIPANTES EN EL CONTRATO** | | |
|  | **Nombre y apellidos**  **DNI** | **Vinculación UCO \*** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | \* P. ej. PDI, PTGAS, Contratado con cargo a proyecto, Becario, etc.  \* En caso de inclusión como participante en el contrato de PTGAS Laboral, debe detallar funciones y horario, no pudiéndose recibir remuneración si dichas funciones se ejercen dentro de la jornada laboral, según Instrucción 1/2023 de la Gerencia de la Universidad de Córdoba. | | |
|  | **DETALLAR ACTIVIDADES A REALIZAR POR LOS PARTICIPANTES EN EL CONTRATO, ASÍ COMO LAS OBSERVACIONES**[[1]](#footnote-1)**QUE PROCEDAN.** | | |
|  |  | | |

1. En los contratos autorizados a través de este impreso, no podrá cederse el uso del escudo, marca gráfica y/o nombre de la Universidad de Córdoba, salvo autorización expresa por parte del Vicerrectorado competente. [↑](#footnote-ref-1)